



NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ

2015.ÉVI BESZÁMOLÓJA

TARTALOM

1.	<i>INTÉZMÉNYI ALAPADATOK</i>	2
	Szakmai szervezeti egységek feladatai, belső tagozódásuk:.....	3
	Nobilis Humán Szolgáltató létrejöttének előzményei.....	4
2.	<i>SZEMÉLYI ALAPADATOK</i>	10
	Intézményben dolgozók létszáma, végzettségük:	11
	Fluktuáció az intézményben	11
3.	<i>AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE</i>	12
	Intézmény munkarendje.....	12
	Dolgozók munkarendje.....	13
4.	<i>EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK</i>	13
	Az intézmény szervezeti felépítésének általános jellemzői:	13
5.	<i>TÁRGYI FELTÉTELEK</i>	16
6.	<i>INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK</i>	16
	Igazgatási értékelések	16
7.	<i>SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI</i>	18
	Bölcsőde.....	18
	Gyermekjóléti – és családsegítő szolgálat	23
8.	<i>GAZDÁLKODÁS RENDJE</i>	44
9.	<i>JAVASLATOK, ÉSZREVÉTELEK</i>	46

1. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

A költségvetési szerv neve:

Nobilis Humán Szolgáltató

A költségvetési szerv székhelye:

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde 2315 Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

A székhelyen nyújtott szolgáltatások:

104030 Bölcsődei ellátás Rákóczi F. u.149/a:
Férőhelyek száma: 70 fő, 5 bölcsődei csoport

889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

A költségvetési szerv telephelyei :

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Tipegő Bölcsőde

(2315 Szigethalom, Rákóczi F. u. 145. – óvoda épületében)

- ❖ Bölcsődei ellátás
- ❖ Férőhelyek száma: 14 fő, 1 bölcsődei csoport
- ❖ Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

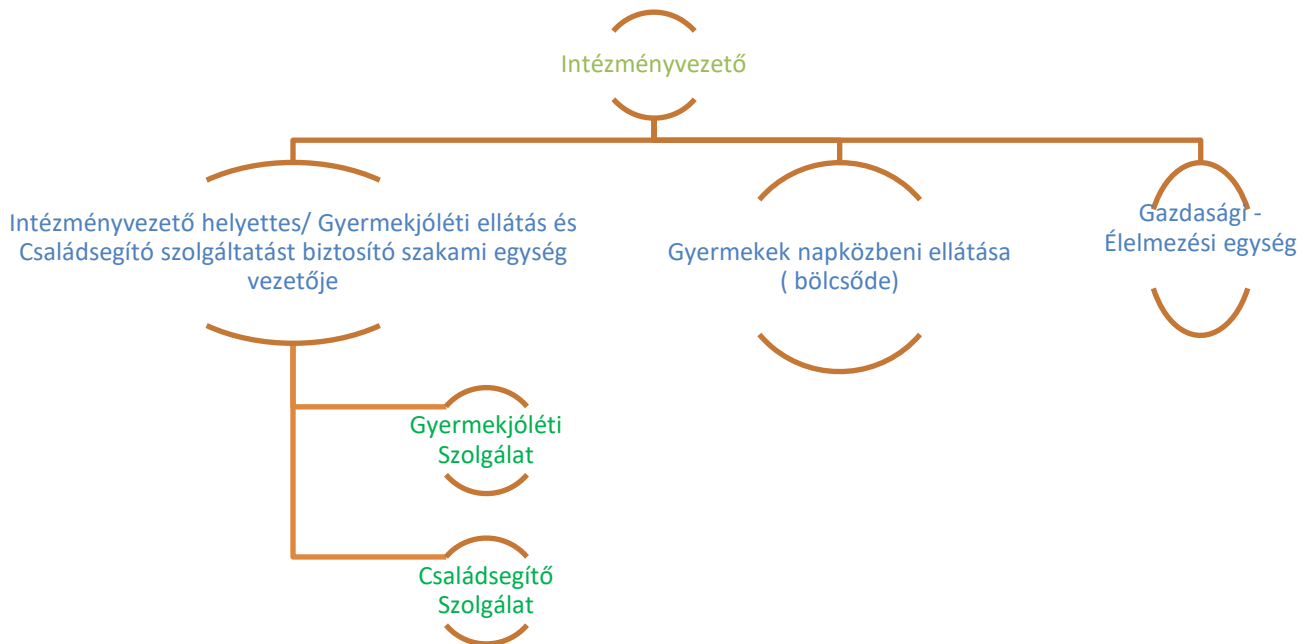
(2315 Szigethalom, József A. u. 49.)

- ❖ Gyermejjóléti szolgáltatás
- ❖ Családsegítés
- ❖ Gyermek és fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok.

Ellátási terület:

Szigethalom település közigazgatási területe.

INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI, BELSŐ TAGOZÓDÁSUK:

A különböző szakfeladatok egymás mellett, összhangban dolgoznak, biztosítva az egymás közötti megfelelő információáramlást annak érdekében, hogy az intézményhez segítségért forduló egyének, családok a problémájuknak leginkább megfelelő megoldást kaphassák.

Tevékenysége során, feladatai teljesítése érdekében a Nobilis Humán Szolgáltató együttműködik a szociális valamint a gyermekek ellátásához kapcsolódó egyéb szervezetekkel, intézményekkel. Feladatait az Alapító Okiratban felsorolt szociális és gyermekjóléti alapellátások nyújtásával látja el.




Eredményességének érdekében figyelemmel kíséri a település társadalmi összetételének változásait, a felmerülő problémákat, igényeket, valamint szociális és gyermekvédelmi ellátások jogszabályi környezetének változásait.

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYEI

Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014.XI.12.-én döntött a Nobilis Humán Szolgáltató létrejöttéről. A döntés meghozatala előtt, 2013. április 01-től Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézménye biztosította az alábbi ellátásokat. Korábban két különálló intézmény látta ezeket a feladatokat.

A szolgáltató által ellátandó közfeladatok:



Gyermekjóléti alapellátás :

-  gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei ellátás
-  gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
-  gyermekjóléti szolgáltatás

Szociális alapellátások :

-  családsegítés

Egyéb tevékenységek:

-  munkahelyi étkeztetés
-  egyéb vendéglátás

Szigethalom Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat:

Szigethalom Gyermekjóléti Szolgálat 1999.-ben jött létre, a települési önkormányzat fenntartásában, mint önálló intézmény. Tevékenységi köre 2006.-ban kibővült a Családsegítő szolgáltatással.

Későbbiekben a környező települések önkormányzatai (Szigethalom, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu, Halásztelek, Taksony) létrehozták a Szigethalom és Környéke Intézményfenntartó Társulást, melynek Szigethalom volt a gesztora (megbízott település a feladatok szervezésére, végrehajtására). A társulás célja az volt, hogy a működési területén, azaz a társulásban résztvevő települések területén, a számukra kötelező és vállalt szociális szolgáltatásokat összefogja, hatékonyan és célszerűen működtesse.

Ez az intézmény részére azt jelentette, hogy a vezető ellátta a környező települések gyermekjóléti és családsegítő szolgálatainak vezetését, irányítását is.

Szigethalom Város Képviselő – testülete 2012 decemberében az intézményfenntartó társulásból való kiválásról döntött, mely döntés hatására az intézmények visszakerültek a települési önkormányzatok fenntartásába, így a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat ismét Szigethalom fenntartásába került.

Szivárvány Bölcsőde és Védőnői Szolgálat:

Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete 135/2007.(VI.14) Kt. határozatával létrehozta Szivárvány Bölcsőde intézményét a 3 éven aluli gyermekek ellátása, gondozása, nevelése céljából.

Az intézmény 2007. szeptember 1-jén kezdte el működését a József A. u. 37-39.sz. alatti ingatlanban, egy bölcsődei csoporttal. A védőnői és iskola egészségügyi feladatok ellátása 2008 márciusában került az

intézmény hatáskörébe. 2008. június 6-án pedig átadták az Európai Unió Támogatással épült Rákóczi Ferenc utcai bölcsődét, akkor 4 csoporttal. A későbbiekben 2 lépcsőben férőhelybővítésre volt szükség a fokozott ellátási igény miatt(József A. utcai bölcsőde újra indítása, ill. a Rákóczi F. utcai bölcsőde aulájának átalakításával).

Az intézmény feladatai és hatásköre









Az intézmény általános célja:

A Nobilis Humán Szolgáltató célja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. évi törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 40. § (1) bekezdése, valamint a 96. § (4) – (5) bekezdése által meghatározott intézményi és szervezeti formában, a működési területén élő, szociális, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult, személyek alapszolgáltatások keretében történő ellátását biztosítsa. Szervezze és összehangolja a szociális alap, és a gyermekjóléti szolgáltatásokat, az ifjúság-, valamint a család szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat.

Célja, a gyermekek és családok számára nyújtott személyes szolgáltatások hatékonyabb összehangolása és a társadalmi integrációt erősítő komplex gondozási és ellátási formák kialakítása. Továbbá a városban működő gyermekvédelmi jelzőrendszer, kommunikáció, ill. szociális háló kiterjesztése és megerősítése. Intézményünk célja egy jól működő információs rendszer létrehozása, melynek az intézménnyel kapcsolatban álló személyek, intézmények is aktív résztvevői.

Az intézményi integráció nagyobb lehetőséget jelent a családi támogató szolgáltatások komplex fejlesztésére, a segítséget nyújtó eszköztárak bővítésére. A nehézségekkel küszködő családokat képes egy rendszerként kezelni, egyszerre figyelve és reagálva a gyermekek szükségleteire és a szülők problémáira. A segítő beavatkozás fókuszába a képessé tevést, a kompetenciák növelését, a társadalmi integráció erősítését helyezi.

Szolgáltatás feladata:

-  A vonatkozó jogszabályok által előírt feladatok ellátása a módszertani ajánlások figyelembe vételével.
-  Gyermek- és családvédelmi feladatok tervezése.
-  Szakmai célok kitűzése, az ellátandó célcsoport igényeinek, aktuális problémáinak követése alapján.
-  Széleskörű tájékoztatás az ellátásokról.
-  Prevenció, korrekció.
-  Kapcsolattartás a fenntartóval, szolgáltatások igénybevevőivel, társszervekkel.
-  Személyi és tárgyi feltételek maximális biztosítása.
-  Dolgozók munkájának követése, támogatása, felkészítése, fejlesztése.

Szolgáltató alapelvei:

- ✚ Prevenció, az az a problémás helyzet kialakulásának megelőzése;
- ✚ Lehető legkorábbi beavatkozás elve;
- ✚ A problémák komplex megközelítésének elve;
- ✚ Korrekció elve: probléma kiküszöbölése;
- ✚ Együttműködés elve: együttműködés a problémamegoldásban érintett személlyel, szakmai társszakmákkal-szervekkel;
- ✚ Fokozatosság elve;
- ✚ Közös munka elve: a szolgáltatások minőségét, hatékonyságát, sikerességét a munkatársak közös értékrendje, beállítottsága, motiváltsága, együttműködésre való hajlandóság, meghatározó.

Nobilis Humán Szolgáltató intézmény keretén belül, a települési önkormányzat által kötelezően ellátandó, és vállalt szociális-, és gyermekjóléti szakfeladatok jellege, az egyes szakmai tevékenységek összetartozása alapján három alapvető szakmai szervezeti egység került kialakításra.

- Gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásokat biztosító szervezeti egység
- A gyermekek napközbeni ellátását, a székhelyen és telephelyen bölcsődei szolgáltatás nyújtó szervezeti egység
- Gazdasági és – élelmezési egység

Gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásokat biztosító szervezeti egység:

A családsegítő-, és gyermekjóléti szolgáltatások-, valamint a gyermekek, és a fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok megszervezését, és lebonyolítását végző szervezeti egység, az intézmény (2315. Szigethalom, József a. u. 49.) telephelyén látja el a feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

A szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

- Védi a gyermekek testi és lelki egészségét.
- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése.
- Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.
- A helyettes szülői hálózat szervezése.
- Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

- A szociálisan válsághelyzetben lévő anyák segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai ellátása érdekében végzendő szakmai tevékenységek:

- információ nyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés,
- hivatalos ügyekben való közreműködés, közvetítés más szolgáltatóhoz,
- családlátogatás, felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel,
- elhelyezési értekezleten való részvétel,
- kapcsolattartási ügyelet, mediáció, konfliktuskezelés,
- esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, esetkonferenciák,
- szabadidős programok megvalósításában való részvétel,
- örökbefogadás esetén közreműködés,
- az igazolatlan iskolai hiányzások figyelemmel kísérése,
- ügygondnok kirendelésének javaslata

A családsegítő szolgáltatás

A szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatás, mely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés, a személyes gondoskodást végző, és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti önkéntességen alapuló együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete, írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

Gyermekek napközbeni bölcsődei ellátását biztosító szakmai egység - Férőhelyszám: 84 fő

Feladata a családban nevelkedő 1- 3 éves gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-, szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Feladata a kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Vezetője az intézményvezető, akinek munkáját segíti a székhelyen működő bölcsőde szakmai csoportvezetője. A szakmai egység tagjai a kisgyermek gondozók- nevelők, és technikai dolgozók. Feladataik a bölcsődébe járó gyermek szakszerű és szeretetteljes gondozása, nevelése, a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentumok vezetése.

A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító bölcsődei orvos

Az orvosi tevékenységet az intézménnyel szerződésben álló egészségügyi szolgáltató gyermekgyógyász szakorvosa látja el. Tevékenységét részletesen a szolgáltatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végzi.

Orvos: dr. Czúth Ibolya

Megbízási szerződéssel, csoportonként havi 4 órát köteles a „Módszertani levélben” és a szerződésben meghatározott feladatokat ellátni.

- beszoktatás után a gyermekek részletes orvosi vizsgálata,
- meghatározott életkorokban státuszvizsgálat készítése és rögzítése,
- gyermekek időszakos orvosi vizsgálata, feltárt probléma esetén gondozónővel történő megbeszélés, valamint a szülő tájékoztatása,
- házi patika összeállítása és felújítása,
- járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezések megtétele,
- óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése,
- a gondozói munka során felmerült összes eü. probléma megbeszélése és megoldási lehetőségek keresése,
- heti étrend, ételmezés ellenőrzése az ételmezésvezetővel együttműködve.

Gazdasági – Ételmezési szervezeti egység:

Vezetését a gazdasági vezető látja el, akinek feladatait, tevékenységét a munkaköri leírás tartalmazza. Irányítása alá tartoznak az adminisztrációs, gazdasági, munkaügyi feladatokat ellátó dolgozók, az intézmény kisegítő, technikai dolgozói. Feladatait az intézményvezető közvetlen irányításával, és a szakmai szervezeti egységek vezetőivel együttműködve a munkaköri leírásban foglaltak szerint, önállóan végzi.

- felel az intézményben folyó gazdálkodás jogszerű és színvonalas ellátásáért, szervezi, irányítja, ellenőrzi és folyamatosan értékeli az általa vezetett terület munkáját,
- együttműködik a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályával, betartja az előirányzott keretek szakszerű felhasználási szabályait,
- felel a gazdálkodási dokumentáció és nyilvántartások, a statisztikai adatszolgáltatások, jogszabályszerű és határidős teljesítéséért,
- kezeli a dolgozók személyes és munkaügyi adatit,
- felel az ágazati jogszabályok, az intézmény szabályzatainak betartásáért, betartatásáért,

- felel a zavartalan az intézmény működéséhez szükséges műszaki háttér és biztosításáért,
- az intézményi anyag- és eszközellátás folyamatosságának biztosításáért.

Élelmezési egység: szakmai szervezeti egység tevékenysége során ellátja az bölcsődei és a munkahelyi étkeztetést valamint a Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézmény által nyújtott szociális szolgáltatásokhoz a napi egyszeri meleg étkezést biztosítja. Feladatai körébe tartoznak a szakmai szervezeti egység által biztosított étkeztetési szolgáltatások megszervezése, a főző – és melegítőkonyhák irányítása, ellenőrzése, koordinálása. Munkáját szakmai szervezeti alegység dolgozóival látja el.

A gazdasági egységen belül működő munkacsoport

- vezetője az élelmezés vezető, részletes feladatait, tevékenységét a munkaköri leírás tartalmazza,
- az élelmezésvezető irányítása alá tartoznak az intézmény telephelyén működő tálalókonyhán és a telephelyen üzemelő főzőkonyhán dolgozó szakácsok, valamint a konyhai kisegítők,
- feladatait az intézményvezető utasításai alapján, a gazdasági vezető közvetlen irányításával a munkaköri leírásban foglaltak szerint, önállóan végzi,
- a munkacsoport feladata az ellátottak és az alkalmazottak egészséges étkeztetésének zavartalan biztosítása,
- feladata a konyhaüzem előírás szerinti működésének felelős és előírással való vezetése,
- felelőssége és feladata a közegészségügyi és más jogszabályok betartása,
- felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, valamint a raktárak kezelésére,

Felel a szakmai dokumentáció és nyilvántartások jogszabályszerű vezetéséért valamint a konyha gazdaságos üzemeltetéséért.

2. SZEMÉLYI ALAPADATOK

Intézményvezető: Horváth Katalin

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071, 70/450-31-40

Email: info@nobilishuman.hu

Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető: Fabula Jánosné

Elérhetőség: Szigethalom, József A. 39.

Tel./fax: 70/334-89-16

Email: info@nobilishuman.hu

Gazdasági vezető: Magyar Imréné

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071,

Élelmezésvezető: Barnucz Richárdné

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071, 70/984-59-07

Email: elelmezesvezeto@szivarvanybolcsode.hu

INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓK LÉTSZÁMA, VÉGZETTSÉGÜK:

Az intézményben dolgozók létszáma és végzettsége megfelel a vonatkozó jogszabály előírásoknak.

Alábbi létszámadatak 2015.12.31. állapot szerint.

Munkakör	Teljes munkaidős				Részmunkaidős			
	Betöltött állások száma	Felsőfokú	Középfokú	Alapfokú	Betöltött állások száma	Felsőfokú	Középfokú	Alapfokú
Intézményvezető	1	1						
Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető	1	1						
Élelmezésvezető	1	1						
Gazdasági vezető	1		1					
Kisgyermeknevelő	14		14					
Családgondozó (Családsegítés)	3	2	1					
Családgondozó (Gyermekjóléti Szolg.)	3	3						
Szociális ügyintéző	1		1					
Kisegítő , fizikai(József A.u.49.)	1			1				
Gazdasági , ügyviteli	1		1					
Szakács	3		3					
Konyhai kisegítő	3		1	2				
Technikai dolgozó (bölcsőde-Rákóczi F.149/a)	2		1	1				
Technikai dolgozó (bölcsőde-Rákóczi F.145)	1		1					
Mosónő					1			1
Összesen:	36				1			

FLUKTUÁCIÓ AZ INTÉZMÉNYBEN

2015

	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	Bölcsőde	Konyha	Megjegyzés	Időpont
Munkaviszony létesítés/áthelyezés	1	0	1	Dánfi Judit	2015.04.28
				Czecze Katalin	2015.08.11
Munkaviszony megszűnés/megszüntetés	2	0	0	Domsitz Béla	2015.07.31
				Szabó Ildikó	2015.11.30
Inaktív (GYED, GYES, TÁPPÉNZ)	1	0	0	Tarnay K.-TÁPPÉNZ	2015.09.20
Inaktívról visszatérés (GYED, GYES, TÁPPÉNZ)	1	0	0	Mizseiné B. Szilvia - GYED.ről	2015.04.04

3. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Bölcsődei ellátás:

Helye:

- 2315 Szigethalom, Rákóczi F. u.145. (Óvoda)
- 2315 Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Nyitvatartási idő:

- A fenntartó rendelkezése alapján a bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől péntekig).
- A bölcsőde munkanapokon, 6.00 – 18.00 óráig nyújt ellátást.
- Bölcsődei ellátás szünetelésének rendje:

2015.Április 17.	Bölcsődék napja (15/1998.Nm.rend.45/A.§)
2015. Július 20.- 2015. Július 24.	Ügyeleti nyitva tartás Bölcsődei ellátást nyújtunk, de a csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2015. Július 27. – 2015 Augusztus 08.	Nyári zárás (az intézmény bölcsődei ellátása valamint főzőkonyhájának üzemeltetése, erre az időszakra szünetel) A kötelező tisztasági festés és karbantartói feladatok elvégzésére
2015. Augusztus 10. -2015 Augusztus 14.	Ügyeleti nyitva tartás Bölcsődei ellátást nyújtunk, de a csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2015. December 28. – 2015. December 31.	Téli zárás

Ezen felül intézményünk 2015. május 19., 20.,- án volt zárva a gázszolgáltatás szünetelése miatt.

Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:

Helye:

- 2315 Szigethalom, József A. u. 49.
- *Nyitvatartási idő:*

Hétfő	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

DOLGOZÓK MUNKARENDEJE

Minden dolgozónak: heti 40 óra.

- A *bölcsődei gondozóknak* a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi egy órát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/200. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből **hét órát kell a munkahelyen eltölteni** a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak. Ezen speciális ágazati jogszabály szerint a bölcsődében foglalkoztatott gondozónők hét óra időtartamban kötelesek a munkahelyen munkát végezni és feladataikat teljesíteni. A jogszabály nem tiltja azt, hogy a gondozónők kötelezően a munkahelyen teljesítendő **hét órán túl** a bölcsődén kívül tartózkodjanak, és abban az időtartamban más megjelölt helyen teljesítsék a munkaköri kötelezettségeiket.

- A *családsegítők* a heti munkaideje 40 óra. A heti munkaidejükben terepmunkát is végeznek. Az intézményben és a terepen végzett munkának összhangban kell lennie. Munkaidejük 50%-át terepen töltik.
- *Bölcsőde orvosa* heti 4 órában látja el feladatait.

4. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI:

A Nobilis Humán Szolgáltató *hierarchikus felépítésű, tipikusan egyvonalas szervezet*, az alárendelt egységek egy felsőbb szervezeti egységtől, személytől kaphatnak csak utasítást, a függelmi, és a szakmai irányítás szervezeteileg (személyében) nem különül el. A hatáskörökre elsősorban a *döntési jogkörök centralizációja* a jellemző. Mind a stratégiai, mind az operatív döntési jogkörök az intézmény vezetőjéhez telepítettek. Az alárendelt szervezeti egység tevékenységétől függetlenül az általános munkáltatói jogok gyakorlása, és a feladatok elvégzésével kapcsolatos konkrét szakmai iránymutatás egyazon felettes személytől (az intézmény vezetője) származik.

A *kommunikáció*, a lefelé történő feladat kijelölés, az utasítás, és a felfelé való jelentés csak ugyanazon a vertikális szolgálati utakon (line-okon) történik. Ezeket a belső szabályzatok, és szakmai programok pontosan rögzítik, ugyanúgy, mint a kompetenciákat, és a felelősség kérdését is. A belső kapcsolatok könnyen áttekinthetők, egyértelműek az alá- és fölérendeltségi viszonyok. A különböző szakfeladatok ellátására kialakított csoportok (gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatást nyújtó szakmai csoport és a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szakmai csoport) mellérendelt kapcsolatban állnak egymással. A gazdasági ügyek intézése alá tartozik az intézmény üzemeltetése, a szolgáltatások feltételeinek a biztosítása, valamint az étkeztetés – vendéglátás szakfeladatok bonyolítása. Az intézményvezető közvetlen irányítása alatt az intézményvezető helyettes – aki a gyermekjóléti alapellátásokat és a családsegítő szolgáltatást biztosító szakmai egység vezetője -, és a gazdasági ügyek intézője áll. Az egyes szakmai

egységek az intézmény által biztosítandó ellátások magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, költséghatékony gazdálkodás érdekében együtt működnek.

A Nobilis Humán Szolgáltatóban az elsődleges munkamegosztás szintjén *funkcionális elvű, egydimenziós szervezet*. Lényeges jellemzője az erőteljes szabályozottságra való törekvés a munkamegosztás kialakításánál. A belső szabályzatok, szakmai programok, munkaköri leírások, szakmai protokollok, és szakmai utasítások pontosan rögzítik, és szabályozzák a szervezeti egységek, személyek által ellátandó feladatokat.

Belső kapcsolatrendszer:

Egy új szervezet, munkacsoport létrehozása egy fejlődési folyamat, melynek fázisai vannak. Minden szervezet, csoport más és más fejlődési sebességgel járja be a fejlődések útját, éri el a szervezet fejlődésének egyes szakaszait. Ebben a folyamatban természetesen visszaesések is történhetnek.

1. *Megalakulás*: vizsgálódás időszaka.
2. *Vihar, küzdelem*: feszültség, bizonytalanság érzése, konfliktusok, nézeteltérések.
3. *Összerendeződés*: kialakul az összetartozás érzése, nagyobb mértékben lesznek aktív részesei a munkatársak a csoportfolyamatoknak.
4. *Teljesítés (együttműködés)*: eredményes feladatmegoldások, problémamegoldások.
5. *Önigazgatás*: a csoportnak saját értékrendje alakul ki, erős kohézió kialakulása.

Külső kapcsolatrendszer:

A kétoldalú és egyenrangú partneri viszony ebben az esetben tapasztalatom szerint nem mindig kölcsönös. Ezért szükségesnek tartom egy szervezettebb, átláthatóságot, kiszámíthatóságot valamint mindkét oldalnak „védelmet” nyújtó kapcsolatrendszer létrehozását. (meghatározott, dokumentált keretek között)

Fenntartóval és más állami, önkormányzati szervekkel:

- ✚ Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő- Testülete, Polgármesteri Hivatalának vezetőivel és munkatársaival - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt (Szociális iroda, Gyámhivatal, Pénzügyi Osztály);
- ✚ Társintézmények, társszolgáltatók, rendvédelmi szervek, Pártfogói Felügyelet, egyházak, civilek, önkéntesek vezetőivel, szociális ügyintézőivel – a jelzőrendszeres együttműködés kialakítása céljából, új szolgáltatások indítása, napi aktuális feladatok elvégzése tapasztalatcsere és szakértői véleményezések miatt -;
- ✚ A szakminisztérium háttérintézményeivel, Pest Megyei Kormányhivatal és NRSZH ellenőrzést végző szerveivel a törvényi előírások jogkövetése miatt;

Szociális ill. Gyermekvédelmi ágazatban:

- ✚ A Módszertani Intézmények munkatársaival munkakapcsolatokat kell újraépítünk és ápolunk;

- ✚ Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztályával szakmai munkakapcsolat, elsősorban szakértői, ellenőrzési jogszabályi követelményeknek való megfelelés célzatával;
- ✚ Szakmai munkakapcsolatot alakítunk ki a szakmai érdekvédelmi szervezetek képviselőivel és a szakmai közösség érdekében feladatot vállaló munkatársaival.

Egészségügy területéről:

- A település háziorvosaival, gyermek- és iskolaorvosaival, szükség esetén szakorvosok munkatársaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt;
- Védőnőkkel, iskolavédőnőkkel.

Köznevelés területéről:

- ✚ Köznevelési intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi referenseivel.

Egyéb:

- ✚ Élelmiszerbank Egyesület;
- ✚ Település művelődési és kulturális intézményeivel. Az itt kialakított munkakapcsolataink segítik a szociális szolgáltatásaink bemutatását, területünk és tágabb környezetünk érdeklődést mutató igénylőinek, hozzátartozóiknak, esetleg a szolgáltatásainkat később igénybevevőknek;
- ✚ Tartalmas jó kapcsolatot kívánunk ápolni a vallási felekezetek vezetőivel és önkénteseivel, a kortárssegítőkkel, a civil szervezetekkel, - kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt;
- ✚ Informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával;
- ✚ Intézményünk karbantartását végző önkormányzati munkacsoporttal.

Munkahelyi „klíma”:

A kiegyensúlyozott munkavégzéshez itt is elsősorban a szükséges bizalom és biztonságérzet meglétét látom. Amelyet befolyásolnak külső és belső tényezők is.

Külső tényezőként elsősorban a fenntartó jelentőségét említeném. Úgy vélem, hogy ha a fenntartó az intézmény ill. a munkatársak felé kiszámíthatóságot, biztonságérzetet nyújt, úgy az hatással van az ő kiegyensúlyozottságukra, ill. a munkahely általános munkamoráljára.

A jó munkahelyi légkör, „klíma” kialakítása a kollégák részéről is erőfeszítést kíván meg, melynek a végzett munka jellege miatt védő, támogató funkciót is kell, hogy betöltsön. A munkatársak lelkiileg megterhelő munkát végeznek, ezért szükséges, hogy támogassuk őket a negatív folyamatok elkerülésében.

Vezetőként kötelességemnek érzem, tartom, hogy mind szakmailag mind emberileg minden munkatárs fontosnak érezze magát ill. az általa végzett munkát.

Rendezvények:

Intézményünk minden városi eseményen képviseltette magát, ill. egyes esetekben aktív résztvevője is volt.





Kollégáinkkal a 2015 évet közös Karácsonyi ebéddel zártuk.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK


A 2015 év során az alábbiak kerültek beszerzésre.

Kis értékű tárgyak

Bölcsőde:

-  1 db többfunkciós nyomtató
-  1 db porszívó
-  1 db ablaktisztító gép
-  1 db kávéfőző

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

-  1 db mosógép

Konyha:

Beruházás

Bölcsőde (Rákóczi F. 149/a) - Só – és fényterápiás szoba került kialakításra.

6. INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK

Intézményünk a szabályszerű működéshez szükséges minden okirattal rendelkezik. Megalkottuk a szükséges szabályzatokat, ill. megalakítottuk Közalkalmazotti Tanácsot, a bölcsődei ellátás területén az Érdekképviselői Fórumot .

Minden szakmai egység a vonatkozó előírásoknak és rendelkezéseknek megfelelő szakmai nyilvántartásokat és dokumentációkat vezeti.

IGAZGATÁSI ÉRTÉKELÉSEK

Munkahelyi balesetek

Intézményünkben az elmúlt évben nem történt munkahelyi baleset

Gyermekbalesetek, rendkívüli események:

Intézményünkben az elmúlt évben nem volt gyermekbaleset, ill. rendkívüli esemény.

Továbbképzések

A 2015.évben a kötelező tűz-és munkavédelmi oktatáson felül nem állt módunkban kollégáinkat továbbképzésre küldeni.

Benyújtott előterjesztések a Képviselő - testület felé

2015. Február: Bölcsődei ellátás 2015. évi szünetelésének rendje

2015. Március: Bölcsődei befizetések rendjének módosítása (előre fizetés bevezetése 2015. szeptemberétől)

2015. Április: Előirányzat módosítási kérelem. Az eredetileg dologi kiadások közé tervezett – számla ellenében történő – jogi tanácsadási (Nobilis Humán Szolgáltató Családsegítő és Gyermejjóléti szolgáltatás)költségét a megváltozott szolgáltatás-igénybevétel miatt a személyi jellegű kiadások közé átcsoportosíthassa, összességében 357 000 Ft-ot.


2015. Augusztus: Alapító okirat módosítás

2015. Október: Előirányzat módosítási kérelem Költségvetés tervezéskor a munkaruházat juttatásának összege a bérjellegű kiadásokhoz lett tervezve. A munkaruházat elszámolási módja, a költségvetésben dologi jellegű kiadásként jelenik meg

2015. November: A só- és fényterápiás szoba kialakítása: az intézményünk székhelyén.

2015. December: Bölcsődei férőhelyszám bővítés 84 főről 98 főre, valamint az intézmény feladatellátásai közül 2016.01.01.-el az ételmezési feladatok kikerülése.

Ellenőrzési rendszer működtetése, ellenőrzések megállapításai:

 **Belső ellenőr az állami normatíva igénylést és annak elszámolásának ellenőrzése megtörtént:**
2016. márciusában.

Megállapítás: A 2015.évi állami normatíva igénylése és elszámolása megalapozott és megfelel a jogszabályi előírásoknak.

 **ÁNTSZ ellenőrzés:**

- 2015.02.17. – Bölcsőde Rákóczi F. u. 145. szám alatti óvodában kialakított csoport közegészségügyi ellenőrzése
- 2015.11.26. – Nebuló Közétkeztetési Intézmény nyilvántartásba vétele előtti ellenőrzés
- 2015.12.01.– Élelmiszer közvetítette megbetegedés kivizsgálása (SZENI-ben fellépő megbetegedések). Intézményünk főzőkonyhájának működését, higiénés előírások betartását szabályszerűnek találták. Megállapításról az érintett intézmény kapott jegyzőkönyvet: SZENI.

 **Pest Megyei Kormányhivatal:**

- 2015. November 03.- Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat ellenőrzése. Jegyzőkönyv még nem került megküldésre.
- 2015. November 03. - Tipegő bölcsőde (József A. u. 37-39.) nyilvántartásba vétele előtti helyszíni szemle.

 **HACCP felülvizsgálat: 2015.03.24.**

A felülvizsgálatról, a jelentésben felsorolt megállapításokról és észrevételekről a Karbantartási csoport vezetőjét tájékoztattam

Megállapítások:

A vizsgálat az alábbi helyen történt: **Székhely, ill. főzőkonyha:** 2315 Szigethalom, Rákóczi u. 149.

- A konyha területén, több helyen is beázási nyomok találhatók. A beázás okait meg kell szüntetni és a hibákat ki kell javítani. - Megtett intézkedés: a nyári zárás alatt kibontották az érintett területet, ahol a megállapították, hogy eredendően két vízcső illesztése nem volt megfelelő, amely a szivárgást okozta. A hibát kijavították ill. az érintett falrészelt újra gipszkartonozták.
- A konyhában több hűtő, illetve fém berendezési tárgy rozsdás. – Megtett intézkedés : az érintett berendezések felületi javítása megtörtént.

 **Udvari játékok felülvizsgálata: 2015.03.27.**

Hibajegyzék megküldésre került a Karbantartási csoportnak . A hibák részbeni kijavítása megtörtént, a az udvarhoz kapcsolódó terasz továbbra is probléma.

7. SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI

Minden területre elmondható, hogy sokrétű feladatot kell ellátniuk kollégáinknak, ami folyamatos felkészültséget és készenlétet kíván.

BÖLCSŐDE

A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése, valamint az adminisztráció. Aki a gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzi a munkáját, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő- és a felmenő rendszer.

A saját gondozónő rendszer lényege, hogy munkaidejében a gondozónő a saját gyermekeit gondozza, velük foglalkozik. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez. A gondozónak úgy kell alakítania a beszoktatást, ill. a gondozást, hogy amikor a gyermek gondozója valamilyen akadályoztatás miatt nem tudja munkáját ellátni, a társ gondozóját, akivel a gyermek egyébként is min. napi 4 órát tölt, elfogadja.

A felmenő rendszer azt szolgálja, hogy a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menetelig egy gondozónő kíséri végig a gyermek fejlődését.

A bölcsőde működése mutatókon keresztül:

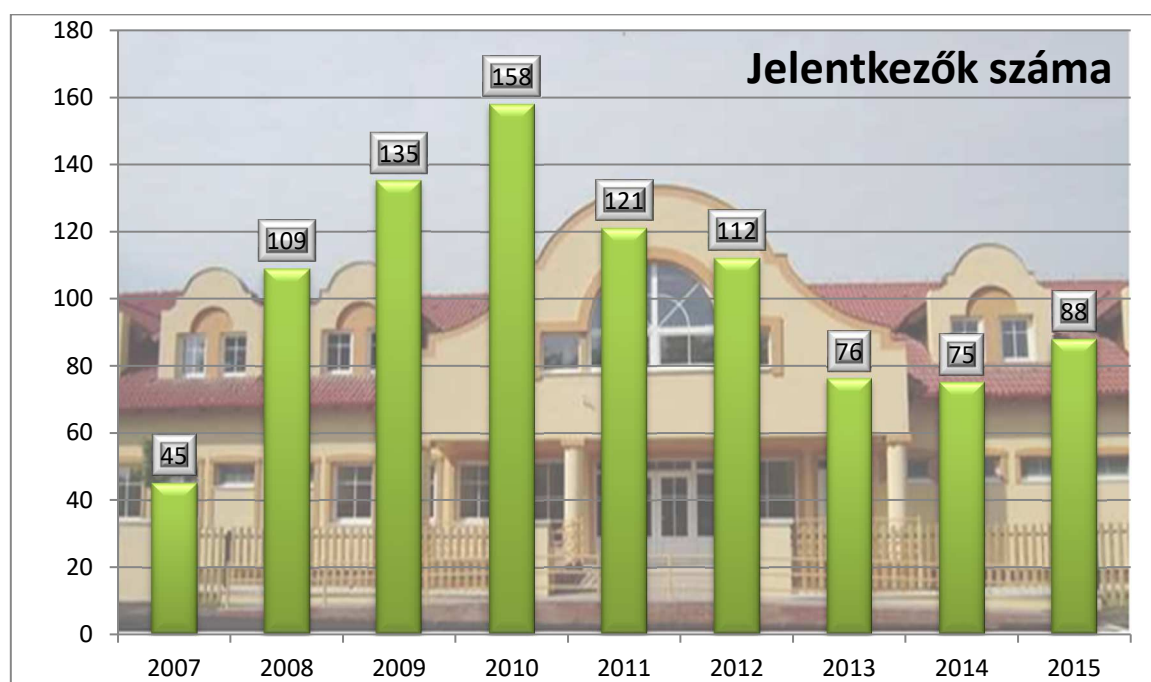
Férőhelyek és jelentkezők számának alakulása:

Az elmúlt években a férőhelyek számánál a jogszabályi keretek lehetőségét adták arra, hogy + 20 %-al eltérjen az intézmény, amelyre még igényelhetett állami normatívát. Ez 2010. január 01.-től a következő képen került meghatározásra: 15/1998(IV.30) NM rendelet szabályozása alapján.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. Ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható egy csoportban.

Az elmúlt évek során az alábbiak szerint alakultak a férőhelyek és a jelentkezők száma.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő
ENGEDÉLYEZETT FÉRŐHELYEK SZÁMA	10+20%=12	40+20%=48	50+20%=60	70	84	84	84	84	84
JELENTKEZŐK SZÁMA	45	109	135	158	121	112	76	91	88



A 2015. évben a májusi beiratkozók között nem volt elutasítás. Elutasított kérelmezők kizárólag év közben voltak, helyhiány miatt. Azoknak a száma, akiket 2015-ben nem tudtunk felvenni és átkerültek a 2016.év várólistájára, mindösszesen 10 fő.

Bölcsődei csoportbeosztások:

A 2015.évben az alábbiak szerint alakultak a székhely és telephelyen beüli csoportok:

I. Rákóczi F. u 149/a : 2 két gondozási egység – 5 csoport

Minden csoportban két kisgyermeknevelő látta el a feladatokat, ill. két technikai dolgozó segítette munkájukat.

II. Rákóczi F. u 145. (óvodában ideiglenes csoport) -1 csoport

Két kisgyermeknevelő, egy technikai dolgozó és egy konyhai kiségitő végezte munkáját.

Intézményünk **az állami normatívát** a következő számítás alapján, nem pedig fejkvóta rendszerben kapja: *Támogatás a bölcsődébe beíratott és ténylegesen ellátott gyermek után vehető igénybe. Adott hónapra valamennyi nyitvatartási napra figyelembe vehető (igényelhető a normatíva) az a gyermek aki 10 napnál többet nem hiányzott. Ugyanakkor az adott hónap egyetlen napján sem lehet figyelembe venni azt a gyermeket, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott (nem igényelhető arra a hónapra a gyermek után normatíva).*

A bölcsődében az engedélyezett férőhelyhez képest a betöltött létszám alakulása:

Hónap	Engedélyezett létszám	Betöltött létszám	Különbség
Január	84	80	4
Február	84	79	5
Március	84	81	3
Április	84	82	2
Május	84	82	2
Június	84	82	2
Július	84	79	5
Augusztus	84	78	6
Szeptember	84	75	9
Október	84	77	7
November	84	81	3
December	84	76	8

A betöltött, betölthető létszámot befolyásolta a már korábban említett rendelkezés, miszerint a két év alatti gyermek van a csoportban, akkor ott 12 gyermek gondozható.

2015 decemberében ez alapján a csoportok és a létszám az alábbiak szerint alakultak:

- 4 csoport: 12 fős

- 2 csoport: 14 fős

Összesen 76 fő volt ellátható és a betöltött létszám is annyi volt.

A bölcsődében a 10 napnál többet hiányzók száma:

Hónap	10 napnál többet hiányzó gyermekek száma
Január	7
Február	23
Március	11
Április	16
Május	8
Június	16
Július	31
Augusztus	20
Szeptember	7
Október	9
November	9
December	19

Ellátottak szociális körülményeinek mutatói:

Intézményünk csak az étkezési kedvezmények igénybevételéhez benyújtott iratok alapján tud hivatalos információt szerezni a szociális körülményekről, amely nem feltétlenül azonos a ténylegesen szociális problémákkal küzdő családok számával.

Normatív kedvezményre való jogosultság indoka	2015.év során összesen (fő)
Rendszeres Gyermekvédelmi Támogatásban részesül	16
Tartós beteg	5
3 Vagy több gyermekes családok	38
Jövedelem helyzet	49

Az elmúlt években a mutatók:

Év	Ellátott gyermekek száma (fő)* adott év dec.31.-én	100% normatív kedvezményben részesülők- ingyenes étk. (fő)	50% normatív kedvezményben részesülők (fő)
2007.	12	0	2
2008.	53	5	3
2009.	64	6	4
2010.	72	7	8
2011.	75	15	9
2012.	76	17	9
2013.	80	14	13
2014.	76	8	18
2015.	76	66	0

Ellátott gyermekek száma életkor szerint: *Adott év május 31.-ei adatai.*

Életkor	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
12-17 hó	0	0	1	3	0	0	0	0	0
18-23 hó	0	5	7	4	7	10	2	5	5
24-29 hó	4	17	27	27	27	21	46	54	56
30-35 hó	0	27	23	24	28	37			
36- hó	8	4	6	14	13	9	31	20	21
Összlétszám	12	53	64	72	75	77	79	79	82

Látható, hogy többnyire 24 hónapos kortól kérik a szülők a gyermekeik felvételét.

Bár a bölcsődei ellátást igénylők száma csökkent az évek során, egyre többen kérik beiratkozáskor a két év alatti gyermek bölcsődei ellátását.

Erre a kisgyermeknevelőknek is fel kell készülni, az intézménynek a tárgyi felszerelésben, étkeztetésben. Ez és a jogi szabályozás (a 2 év alatti gyermekek ellátása esetén, egy csoportban 14 gyermek helyett csak 12 gyermeket enged ellátni, gondozni) hatással van a állami normatíva igénylésre is.

Kollégáinknak az alábbi kihívásokra is felkészültnek kell lenniük.

- ✚ Lakosság összetétele: a kollégáknak felkészültnek kell lenni a különböző szociális, kulturális környezetből érkezők gyermekek és szüleikkel történő kapcsolatra.
- ✚ Gazdasági válság: amely kihatással van a családok anyagi helyzetére, ill. a szülők pszichés állapotára. Szükséges, hogy észrevegyék a gyermekvédelmi szempontból fontos veszélyeztettség

jeleit, ill. szét tudják választani szülők részéről érkező jelzéseket, attól, amikor a szülő a felfokozott pszichés állapotból eredően a kollégára vetíti ki problémáit.

Egyéb jelentősebb események, tevékenységek:

- ✚ Áprilisban a település jegyzője részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően továbbítottuk, hogy van-e olyan bölcsődei ellátott, aki a harmadik életévét betölti és nem óvodaérett, így az óvodai ellátást indokoltan nem kezdi meg.
- ✚ Májusban megtörtént a beiratkozás. (88 fő)
- ✚ Júniusban a bölcsődei ellátást megkezdőknek „bölcsődei kóstolgot” tartottunk, ill. szüleik részére értekezletet.
- ✚ Augusztus 20.-án ünnepélyes keretek között átadásra került a felújított és kibővített bölcsődei telephely a József a. u .37.- 39. alatt.
- ✚ Szeptember hónaptól intézményünkben, bevezetésre került a bölcsődei étkezés előre számlázása. Továbbá ettől a hónaptól terjesztette ki a kormány a 100 %-os normatív étkezési kedvezményben részesülők (ingyenesen étkezők) körét.
- ✚ Októbertől a gáz szolgáltatást közvetlenül a szolgáltatótól (TIGÁZ) kapjuk a Rákóczi F. 149/a székhelyen. Korábban a SZENI –től kaptuk, az elszámolás az almérő állása alapján történt.

GYERMEKJÓLÉTI – ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

Gyermekjóléti szolgáltatás törvény által előírt szakmai feladatai:

A gyermekjóléti szolgálat biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

- ✚ A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése.
- ✚ A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése.
- ✚ A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése.
- ✚ Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- ✚ A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok.
- ✚ A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.
- ✚ A helyettes szülői hálózat szervezése.
- ✚ Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

✚ A szociálisan válsághelyzetben lévő anyák segítése.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységi körében az alábbi feladatok ellátását nyújtja:

- ✚ a településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos nyomon követése;
- ✚ a veszélyeztetett, illetve védelembe vett gyermek gondozásának-nevelésének segítése és az ezzel kapcsolatos ügyintézés;
- ✚ helyettes szülői hálózat kiépítése és működtetése;
- ✚ oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi feladatának segítése;
- ✚ felkérésre környezettanulmány készítése;
- ✚ a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetésének kezdeményezése;
- ✚ a Területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit;
- ✚ biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget;
- ✚ a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás;
- ✚ a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadás, vagy az ehhez való hozzájutás szervezése;
- ✚ a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya segítése, valamint a családok átmeneti otthonának igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése;
- ✚ szabadidős programok szervezése;
- ✚ hivatalos ügyek intézésének segítése;
- ✚ a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő-jelzőrendszer működtetése;
- ✚ rendszeres esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése;
- ✚ tájékoztatás nyújtása a lehetséges támogatásokról, az ezekhez való hozzájutás segítése;
- ✚ a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése;
- ✚ a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak kezelése;
- ✚ a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás;
- ✚ elkészíti a védelembe vont gyermek gondozási-nevelési tervét;
- ✚ az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági intézkedés kezdeményezése;
- ✚ javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésre, a leendő gondozási helyére, vagy jelenlegi gondozási helyének megváltoztatására;
- ✚ családgondozás biztosítása,
- ✚ megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállítása,
- ✚ utógondozó szociális munka biztosítása a gyermek családjába történő visszaillesztéshez.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége:

- ✚ információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés;
- ✚ hivatalos ügyekben való közreműködés, közvetítés más szolgáltatóhoz;
- ✚ családlátogatás, felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel,
- ✚ elhelyezési értekezleten való részvétel;
- ✚ kapcsolattartási ügyelet, mediáció, konfliktuskezelés;
- ✚ esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, esetkonferenciák,
- ✚ szabadidős programok megvalósításában való részvétel,
- ✚ örökbefogadás esetén közreműködés;
- ✚ az igazolatlan iskolai hiányzások figyelemmel kísérése 50 órát meghaladóan védelembevétel javaslatára;
- ✚ ügygondnok kirendelésének javaslatára;

A szakmai munka részletezése

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- ✚ A gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával folyik a munka.
- ✚ Nagy hangsúlyt kap a prevenció.
- ✚ A szolgáltatások egész évben elérhetőek a gyermekek és családjaik számára: tájékoztatás, szolgáltatások igénybevételének kezdeményezése, segítségnyújtás.
- ✚ Az alábbi tanácsadási formák érhetőek el az intézményben: pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, fejlesztőpedagógiai szolgáltatás.
- ✚ Más intézményekben működő tanácsadások esetén felhívjuk a család figyelmét a tanácsadások igénybevételének lehetőségére, tájékoztatást nyújtunk feltételeikről, igény esetén időpontot kérünk, elkísérjük a gyermeket.
- ✚ A szabadidős programok szervezése tekintetében a nyári időszakra különös hangsúlyt fektetünk: településünkön nyári, táborok állnak a gyermekek rendelkezésére; tájékoztatjuk a gyerekeket és családjaikat a településeken szervezett programokról, táborozási lehetőségekről, foglalkozásokról.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- ✚ Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésében fontos szempontnak tartjuk, hogy a gyermekeket veszélyeztető okok hamar feltárássra kerüljenek, az egyes gyermekek veszélyeztetettségét időben felismerjük, és szükség esetén összehangolt akciósort hajtsunk végre.
- ✚ Magunk részéről a lakosságot és a gyermekekkel és családjaikkal kapcsolatban álló szakembereket tájékoztatjuk az intézményünkön elérhető szolgáltatásokról, feladatainkról, segítségnyújtási lehetőségeinkről.

- ✚ A gyermekekkel kapcsolatban álló intézményekkel való szoros együttműködés érdekében „intézményfelelős” családgondozók kerülnek kijelölésre, akik az intézményekkel egyeztetett módon tartják a kapcsolatot az ottani szakemberekkel (pl.: fogadóóra, konzultáció).
- ✚ A gyermekekkel és családjaikkal foglalkozó szakemberek számára - szükség esetén- szakmaközi megbeszélést, illetve esetkonferenciát tartunk.
- ✚ Szervezzük a gyermekvédelmi tanácskozást, ahol a jelzőrendszeri tagok tájékoztatóinak figyelembe vételével értékeljük a jelzőrendszer éves működését, szükség szerint javaslatot teszünk a működés javítására.
- ✚ A jelzőrendszerének működését a települési szakemberek közös fórumai adják: a tanácskozások nyitottak az ellátási területen dolgozó összes szakember számára.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszűnése érdekében:

- ✚ Intenzív családgondozás a konfliktusok és problémák megoldása érdekében kezdeményezzük és összehangoljuk a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást; gondozási-nevelési terv készítése, határidők megállapítása, hat havonkénti helyzetértékelés; a gondozás során az összes lehetséges támaszt jelentő személyt, intézményt bevonjuk.
- ✚ A szülő és gyermek közti kapcsolattartás elősegítése.
- ✚ Szükséges ellátás közvetítése.
- ✚ Javaslattétel egyéb hatósági gyermekvédelmi gondoskodásra.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása érdekében:

- ✚ Együttműködünk a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekotthon családgondozóival.
- ✚ Támogatjuk, segítjük a szülőket a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában (a szülők nevelési, gondozási ismereteinek gyarapítása; lakáskörülményeik rendezése; szociális és egyéb ellátásokhoz hozzájutás segítése; ügyintézés segítése), a gyermekkel való kapcsolat tartásában.
- ✚ Felülvizsgálat során tájékoztatás nyújtása a gyámhivatal felé.
- ✚ A nevelésbe vett gyermekkel kapcsolatot tartunk, minimum évi egy alkalommal meglátogatjuk a nevelési helyén.
- ✚ Utógondozás során segítjük a gyermek családjába történő visszailleszkedésében, tanulmányai folytatásában vagy a szakképzésének megfelelő munkahely keresésében.

Örökbefogadás esetén:

- ✚ Gyámhivatali megkeresésre környezettanulmány készítése.

- ✚ A kihelyezett gyermek ellátását figyelemmel kísérjük (szülő-gyermek kapcsolat alakulása, családba beilleszkedés)

Ellátandó célcsoport:

Elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családok, de bármely településen élő 0-18 éves korú állampolgár, valamint a szociálisan válsághelyzetben lévők és családjuk, a szociális válsághelyzetben lévő anyák, a családjukból kiemelt gyermekek családjai. Deviáns viselkedésű gyermekek és fiatalok, az iskolai hiányzások miatti jelzések kapcsán hozzánk érkező gyermekek és fiatalok. Szakellátásból kikerült gyermekek.

A kapcsolatfelvétel módja:

Önkéntes, jelzés alapján és hatósági jelzés, vagy határozat alapján indul el a kapcsolat.

Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő gyermekek számára elérhetőek legyenek.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosult gyermek és családja részére a lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső területen biztosítjuk.

Kiemelt feladataink közé tartozik az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása és a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalasságának folyamatos emelése; a gyermekek igényeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása.

A fenti feladatok ellátását hatékony belső munkaszervezéssel, szolgáltatással, gondozással, szervező tevékenységgel kívánjuk biztosítani.

A jelzőrendszer feladatai:

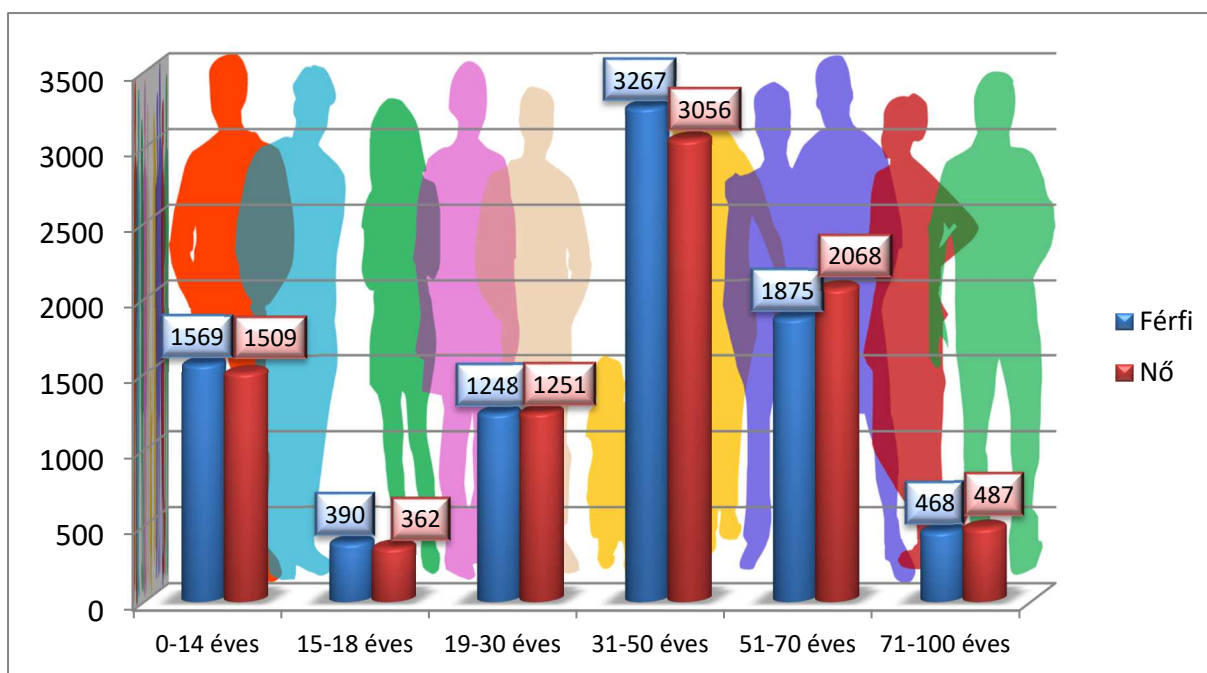
- ✚ Kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálathoz.
- ✚ Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
 - Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.
- ✚ A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
- ✚ Véleményt nyilvánít az ellátások szükségességéről, bővítéséről.
- ✚ Véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások módjáról.
- ✚ Véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások fontosságáról.
- ✚ Közreműködik a dokumentációs rendszer adatlapjainak kitöltésében, a gondozási tervek elkészítésében.

Jelzőrendszeri tagok a településen:



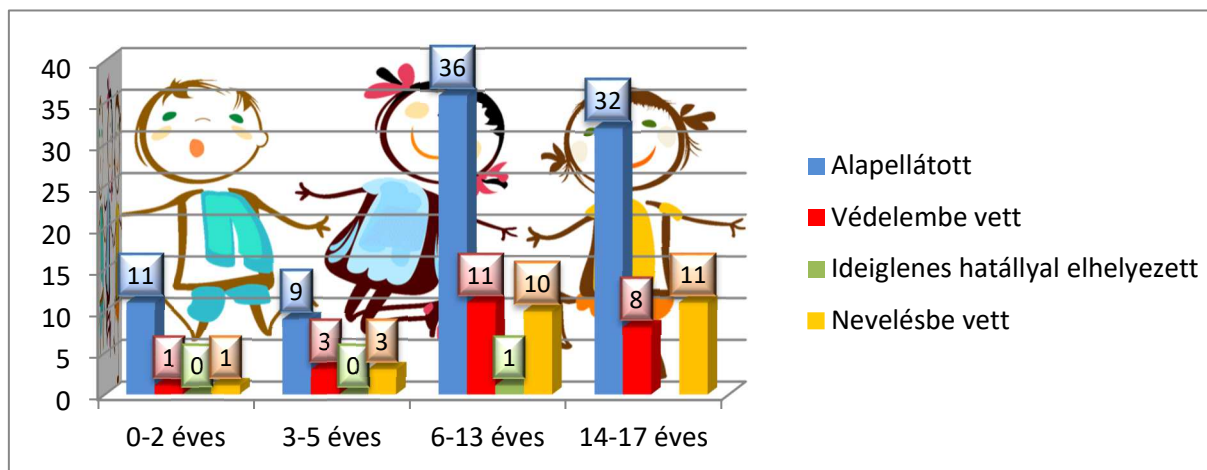
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE - 2015. ÉVI HELYZETKÉP

Szigethalom lakosainak száma 2015-ben:



Minden beszámolóban fontosnak tartom bemutatni Szigethalom lakosságának számarányát, a lakosság növekedését, hiszen így ehhez viszonyíthatók klienseink, illetve szolgáltatásunk számadatai.

Gyermekjóléti szolgálatunk gondozási eseteinek száma 2015-ben:



Mint az a fenti diagramokból is kitűnik, és láthatjuk, hogy a lakosság számarányaihoz képest elenyésző azon klienseink száma, akikkel szolgálatunk rendszeresen foglalkozott a tavalyi évben, tehát alapellátásban, vagy védelemben volt. / **Alapellátás:** Jelzés alapján szolgálatunk felkeresi a családot, és a jelzésben szereplő gyermekvédelmi problémára közösen keresnek megoldást. Gondozási-nevelési terv készül. Általában önkéntes – kivéve, ha a hatóság írja elő. Súlyosabb gyermekvédelmi problémát megelőző szerepe van.

Védelembe vétel: A családgondozó félévente felülvizsgálja a gondozási-nevelési tervben megfogalmazott feladatok megvalósulását. Amennyiben a szülő, vagy a gyermek nem együttműködő, vagy a helyzet súlyosbodik, úgy a családgondozó hatósági intézkedésre, - védelembe vételre, nevelésbe vételre, illetve krízis helyzetnél, ideiglenes hatályú elhelyezésre tesz javaslatot. A védelembe vétel kapcsán kötelező az együttműködés, a gondozási tervben leírtak kötelező érvényűek minden fél számára. Azok alapján folytatódik a családgondozás.

Nevelésbe vétel: a gyermek kiemelése eredeti családjából. /

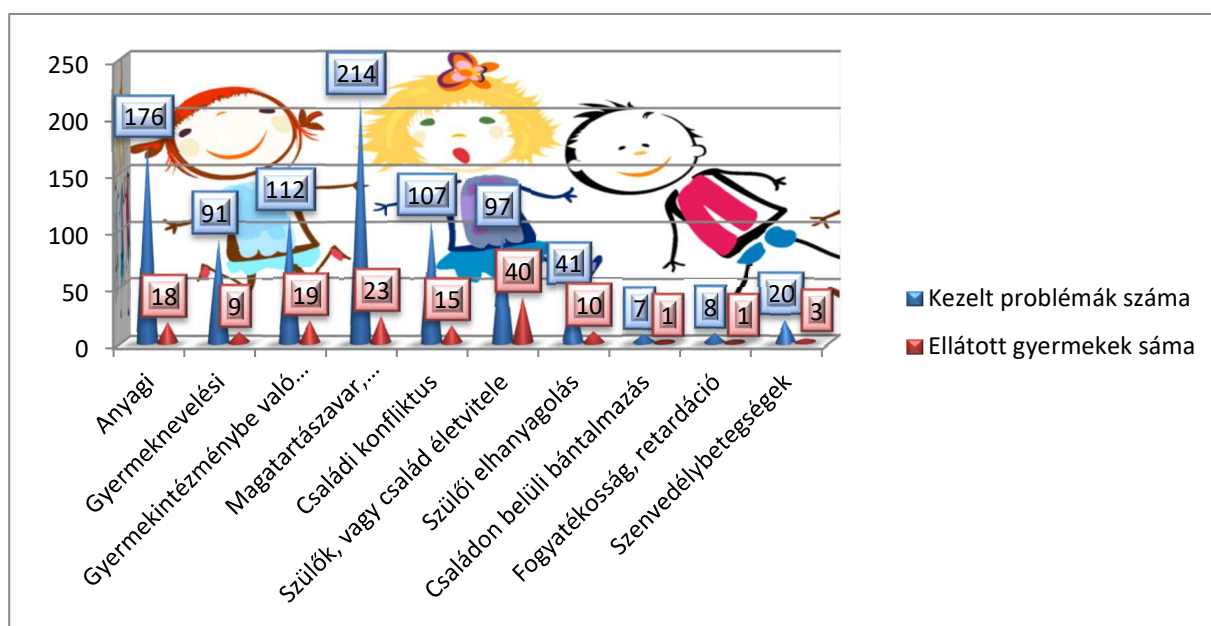
Ugyanakkor elmondhatjuk, hogy bármennyire is jelentéktelennek tűnik, ez a szám így is több a kellenél, hiszen a számok mögött családok és gyermekek sorsa húzódik meg.

A problémák nagyon sokrétűek, kezelésük a szociális munka eszközeinek teljes tárházát igénybe vette. Igyekeztünk a problémák csökkentésével, vagy enyhítésével, megoldási javaslatokkal segíteni a bajbajutott családoknak. Családgondozás során törekszünk arra, hogy semmiképpen ne alakuljon ki a családgondozó és a kliens között dependencia. Fontos számunkra hogy a kliens később egyedül is megoldást találhasson problémáira, ha élete során nehézségekkel találja magát szembe.

Klienseink nagy részénél elmondható, hogy szolgálatunkkal való kapcsolattartása már évek óta tart. Sok esetben már generációs kapcsolattartásról alapellátásról beszélhetünk. Ennek oka lehet a kialakult hospitalizáció, - a családgondozó egyfajta mankó szerepe a család életében, illetve a társadalomba való beilleszkedési nehézség pl. az alacsony iskolázottság miatt.

Családgondozói munkánk során igyekszünk egyfajta paradigmaváltást elérni klienseink életébenben életvezetésükre vonatkozóan. Próbáljuk megértetni velük, hogy a többségi társadalomba beilleszkedésük, csak az ő változtatási képességükön múlik. Sok esetben azonban hiányoznak az ehhez szükséges belső erőforrások, készségek. Ekkor kell közbe lépni és kezünket nyújtanunk, hogy az éppen adódó nehézségen átsegítsük klienseinket.

Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint:



A 2015. évben fordulat következett be a kezelt problémák számát illetően. Az anyagi problémák helyett átvette a vezetést a magatartászavar, teljesítményzavar, mint probléma halmoz. Ezek a problémák leginkább az oktatási intézményekben jelentkeztek, innen kaptuk a legtöbb jelzést arra vonatkozóan, hogy a gyermek a tanórákon és azokon kívül az iskolában deviáns viselkedést mutat. Zavarja társait, esetlegesen fenyegeti, vagy bántalmazza kortársait, de az is előfordult, hogy nem csak társaira, hanem önmagára is veszélyt jelentett a gyermek, vagy fiatalok.

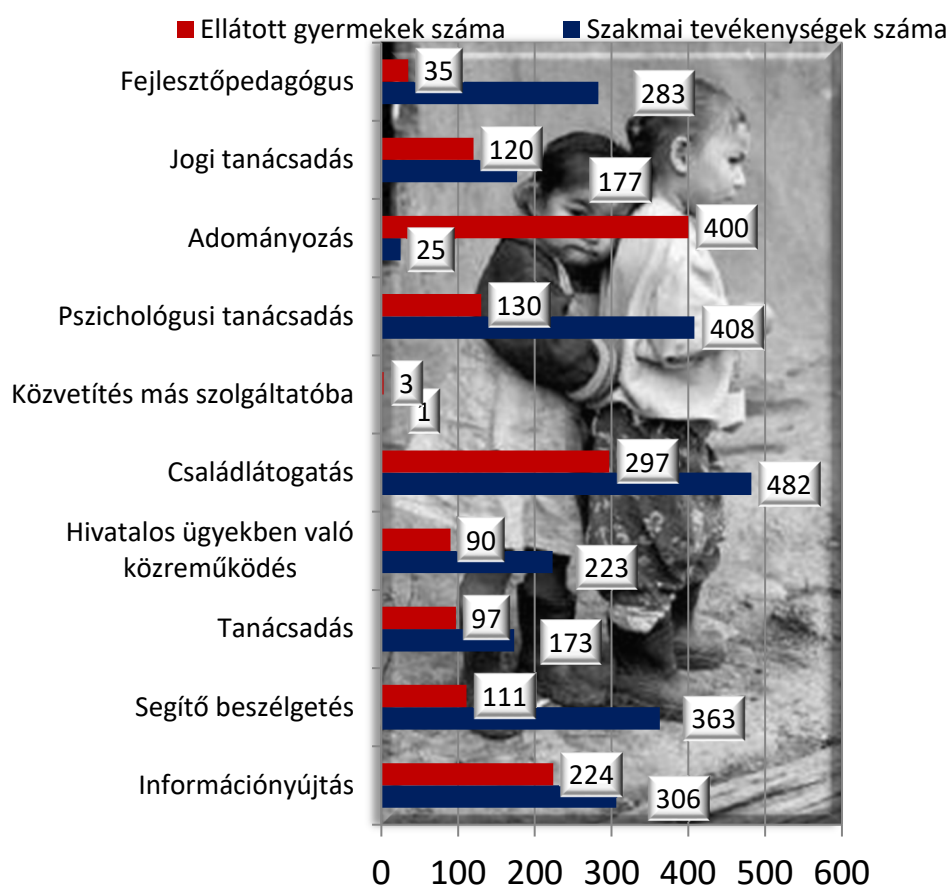
Ezeknek az eseteknek a többségében mindig valamilyen családi konfliktus, nem megfelelő szülői attitűd, szeretethiány állt a háttérben. Sajnálatos módon már egészen kisgyermekkorban látható, hogy a szülő nem foglalkozik kellő türelemmel a gyermekkel. Rohanó világunk, a mindennapok megélése, a problémák leküzdése mellett, már nem jut idő a gyermekre a szülő részéről. Legtöbb esetben a szülő ereje a gyermek fizikális szükségleteinek teljesítésében kimerül, és már nem marad energia a gyermeke mentális, pszichés

egészségének ápolására. De sajnálatos módon voltak eseteink, ahol a gyermek mentális, pszichés problémái váltották ki a fenti tüneteket, ilyenkor természetesen orvosi segítségre volt szükség.

A szülők, vagy család életvitele és a gyermeknevelési problémák két olyan csoport, mely szorosan összefügg. Egyik sincs meg a másik nélkül. A konfliktusok lehetnek szülők egymás közti konfliktusai, ekkor nem marad elég energia a gyermek nevelésére, hiszen felemészti azt az egymással történő „acsarkodás”. Lehet szülő és gyermek közti konfliktus is, itt már problémaként megjelennek a gyermekneveléssel kapcsolatos esetleges helytelen elképzelések a szülők részéről, a nem megfelelő szülői attitűd.

A szenvedélybetegség, gyermekvédelmi szempontból - az előző évekhez hasonlóan – szerencsére még mindig nem mutat nagymértékű növekedést.

Szakmai tevékenységünk adatai:



A fenti diagramból is kitűnik, hogy továbbra is mennyire fontos és szükséges, hogy tanácsadókat alkalmazzon szolgálatunk. – pszichológus, jogász, fejlesztő pedagógus (logopédus). Várólisták voltak és vannak jelenleg is.

Az adományozások pontos számadatai:

2015. ÉLELMISZEROSZTÁSAINK			
DÁTUM	ADOMÁNY	FELAJÁNLOTT MENNY.	RÁSZORULÓK ÖSSZ.
2015. 01. 21.	Mozarella sajt	800 db	67 család, 289 fő
2015. 03. 23.	Kukorica, Szója, vörös bab és lencsekonzerv, joghurt, teafilter, Kinder csoki	2400 db konzerv, 1800 db joghurt, 4500 db teafilter, 100 db kinder csoki	149 család, 600 fő
2015. 04. 15.	Ráma, joghurt	600 db Ráma, 1800 db joghurt	164 család, 600 fő
2015. 04. 23.	Karajsonka, sisy sajt bryndza, rudi	2432 db sonka, 2980 db sajt, 400 db rudi	333 család, 1216 fő
2015. 04. 29.	Szalámi, babkonzerv, Vénusz vaj	1200 db babkonzerv, 615 db szalámi, 608 db vaj	157 család, 615 fő
2015. 05. 08.	Apenta ásványvíz, Cola, kukorica konzerv	270 üveg üdítő, 1800 db kukorica konzerv	139 család, 600 fő
2015. 06. 04.	„Esélyt az Életnek“ leves és gyümölcs adomány	392 adag leves + 286 adag gyümölcssaláta	83 fő
2015. 06. 09.	Vénusz margarin, joghurt, Smarties draszté	400 db margarin, 1200 db joghurt, 84 kg draszté	84 család, 400 fő
2015. 06. 10.	Csirkemell, friss sajt	660 db csirkemell, 1344 db sajt	78 család, 336 fő
2015. 06. 25.	Sonka, Oetker pudingpor	1200 db -1200 db	162 család, 600 fő
2015. 09. 23.	Vegyes zöld borsó (üveges, konzerv) és tápszer	1785 db borsó, 15 karton baba tápszer	163 család, 600 fő
2015. november	TESCO-PENNY tartós élelmiszer gyűjtés	1308 kg-ot gyűjtöttünk	121 család, 383 fő
2015. 12. 09.	Dr. Oetker bögrés puding, narancs -és barack ízű szívószálas üdítő	1820 db puding, 2457 db üdítő	164 család, 621 fő

2015. 12. 30	Különböző szalámi és felvágott variáció nagy tételben	1360 kg,	509 család, 1981 fő
--------------	---	----------	---------------------

Családsegítő szolgáltatás törvény által előírt feladatai:

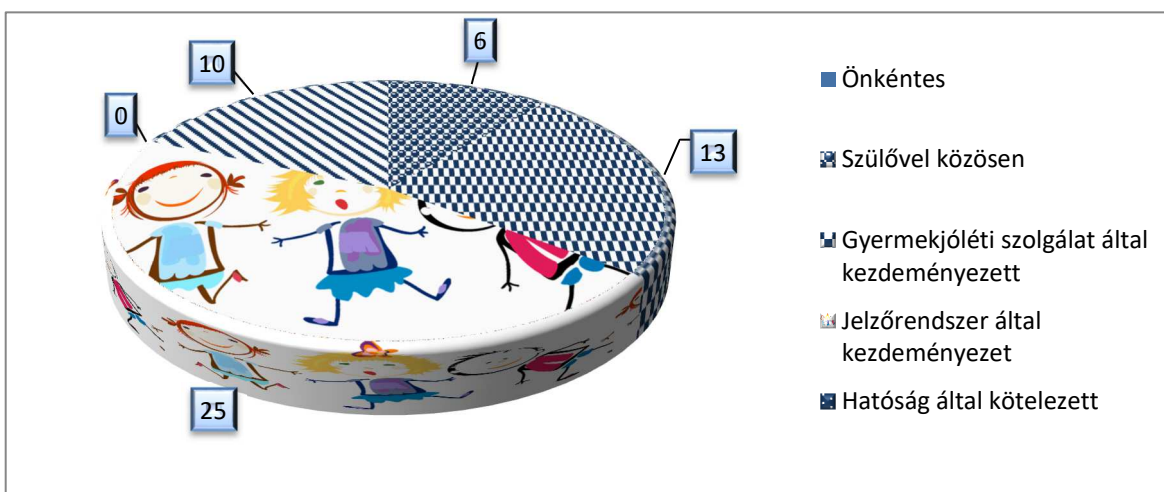
A családsegítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, mely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés nyitott, sokféle probléma észlelésére és fogadására alkalmas. Életciklusok mentén is széles sávban képes feltárni a nem csak kor-specifikus szükségleteket. A családot rendszerként tudja kezelni.

Esetmenedzseri funkciót képes betölteni, a kliensek szükségleteire reagáló, az adott térségben működő szolgáltatások szervezésével, koordinálásával, a hozzájutás támogatásával, a kliensek képviselésével.

A családsegítés keretében nyújtott szociális munka elősegíti a társadalmi változásokat, az emberi kapcsolatban gyökerező problémakezelést, valamint elősegíti az „empowerment” – képessé tevés – lehetőségét, az emberi képességek felszabadítását és az emberek felhatalmazását arra, hogy cselekedjenek az életszínvonaluk emelése érdekében.

A gyermekvédelmi szolgáltatás tekintetében az utolsó diagram a kapcsolatfelvételt mutatja be:



Családsegítés célja, feladata:

- ✚ Az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő egyének, családok feltérképezése, elérése, szükségleteik felmérése.

- ✚ A saját lakókörnyezetükben élő egyének, családok a szociális munka eszköztárával történő segítése.
- ✚ Potenciális belső és külső erők mozgósítása magában a kliensben és annak környezetében.
- ✚ Kirekesztett, sérült, veszélyeztetett emberek csoportok integrációjának elősegítése.
- ✚ Képviselet az egyéneket, családokat, csoportokat és közösségeket olyan politika formálásában és célzott megvalósításában, amelyek megfelelnek a szakma etikai elveinek.
- ✚ Elősegíti a társadalom – és szociálpolitikai változásokat kezdeményező akciókat.
- ✚ Elősegíti a különböző etnikai csoportok és a különböző társadalmak közötti hagyományok, kultúrák, ideológiák, meggyőződések és vallások tiszteletét.

A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés keretében az intézmény biztosítja:

- ✚ A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást.
- ✚ Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- ✚ A családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- ✚ Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését.
- ✚ A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását.
- ✚ A családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- ✚ Monitoring rendszer, a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének figyelemmel kísérésére

Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás

A feladatellátás tartalma:

A szociális, mentális vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek, családok részére tanácsadásokat szervez, illetve tart.

A szociális tanácsadás során:

- ✚ tájékoztatást nyújt az egyes szociális és jóléti ellátások formáiról, intézményrendszeréről, funkcióiról és igénybevételek módjáról,
- ✚ információt szolgáltat az egyes ellátási formák előnyeiről, hátrányairól,
- ✚ segítséget nyújt - az önálló döntés lehetőségének megtartása mellett - az ellátásban részesülő számára legmegfelelőbb ellátási forma kiválasztásában.

Az életvezetési tanácsadás keretében:

- ✚ segítséget nyújt az életpályán, életútban való elakadás, illetve megtorpanás feloldásában,
- ✚ segítséget nyújt a probléma feldolgozásában és a megoldási stratégia kidolgozásában,
- ✚ az egészséges életmódra nevelő tanácsadásokat szervez.

A mentálhigiénés tanácsadás keretében segítséget nyújt:

- ✚ a mentálhigiénés problémák feltárásában, kezelésében,
- ✚ a családon belüli konfliktusok feltárásában, a kapcsolatok helyreállításában.

A szociális ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése

A feladatellátás tartalma:

Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

A feladatellátás során segítséget nyújt:

- ✚ az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok beszerzésében,
- ✚ a kérelem és a hozzá csatolandó dokumentumok kitöltésében,
- ✚ az ellátásban részesülő kérésére érdekeit képviseli,
- ✚ az elutasított kérelmek jogorvoslati kérelme benyújtásában,
- ✚ a pénzbeli ellátás felhasználásához.

Családgondozás biztosítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásában.

A családgondozás során:

- ✚ segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló családok számára,
- ✚ meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségeik kialakíthatóvá váljanak.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszerrel kapcsolatos feladatok

A feladatellátás tartalma:

A családok segítése érdekében a CSSK veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet.

A vonatkozó jogszabály (Szt.64.§ (2) bek.) előírásai szerint a jegyző, továbbá a szociális- és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgálat (központ), a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítő intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Ennek megfelelően:

- ✚ a jelzésre köteles szerveket felhívja a veszélyeztettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- ✚ tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
- ✚ fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- ✚ a veszélyeztettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- ✚ az intézkedések megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- ✚ folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

Az előbbiekhöz kapcsolódóan:

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat munkatársa felveszi a kapcsolatot a szociális és/vagy mentálhigiénés problémákkal küzdő családdal, személlyel (a bejelentés alanyával) és tájékoztatja a vonatkozó problémára a családsegítés körében nyújtható szolgáltatásokról.

Tekintettel arra, hogy a szakmai módszertani szabályok szerint a bejelentésnek mindig írásban is meg kell történni, ezért a jelzőrendszer tagjai számára a családsegítő szolgálat bejelentő nyomtatványt biztosít.

A jelzőrendszer működtetésén túl a családsegítő intézmény a konkrét esetek, kliensproblémák hatékony kezelése és megoldása érdekében szükség szerint munkakapcsolatot épít ki és tart fent a jelzőrendszer tagjaival.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását a titoktartási szabályok figyelembe vételével, továbbá a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcserét.

Családsegítő szolgálat ellátási területe:

Szigethalom településé közigazgatási területe.

Ellátandó célcsoport:

- ✚ az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek;
- ✚ az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok;
- ✚ mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak;
- ✚ együttműködésre kötelezettek.

A településeken állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek vehetik igénybe a szolgáltatásokat, valamint krízis helyzetben a kerületi lakcímmel nem rendelkezők és hajléktalanok.

Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő egyének és családok számára elérhető legyen.

Kiemelt célcsoportok:

- ✚ nehéz élethelyzetben levő családok
- ✚ sérült funkciójú családok
- ✚ többszörös problémával küzdő családok
- ✚ ifjúsági korosztály
- ✚ tartós munkanélküliek; aktív korú, nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek
- ✚ nagycsaládosok

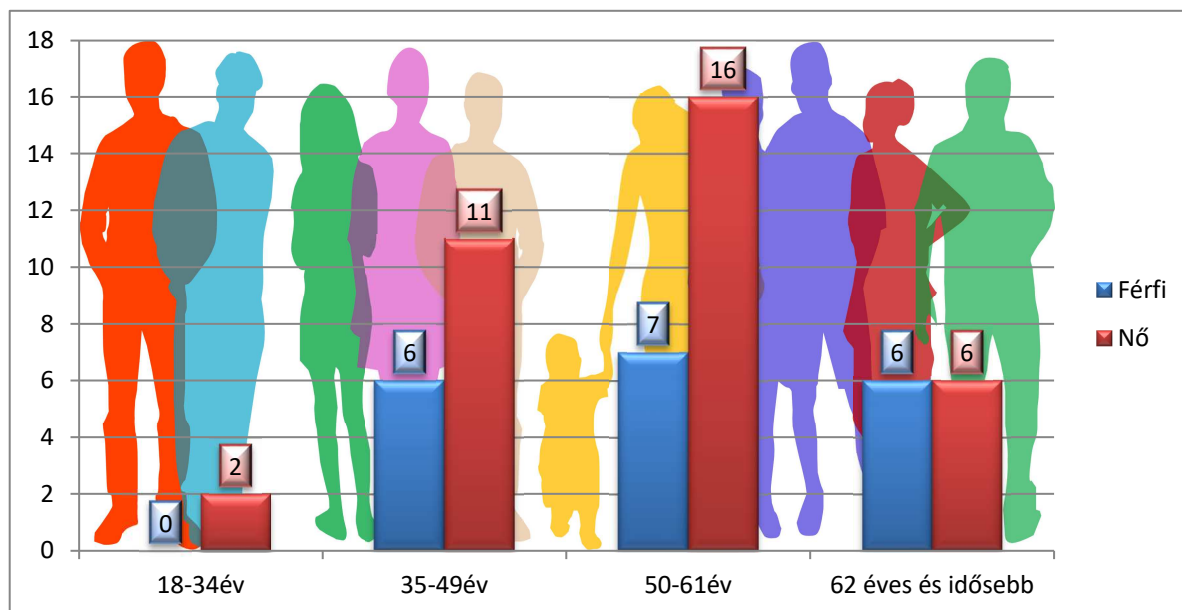
Az ellátás igénybevétele: Önkéntes

Az igénybevétel feltételei:

A Szociális Törvény és a Gyermekvédelmi Törvény által előírt kötelező feladatok és szolgáltatások (általános és speciális) ingyenesek

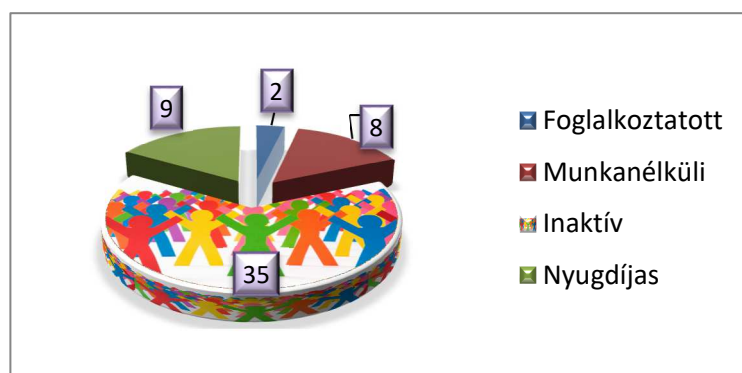
Családsegítő szolgáltatás 2015-ben

A szolgáltatást igénybevevők nem és korcsoport szerint:



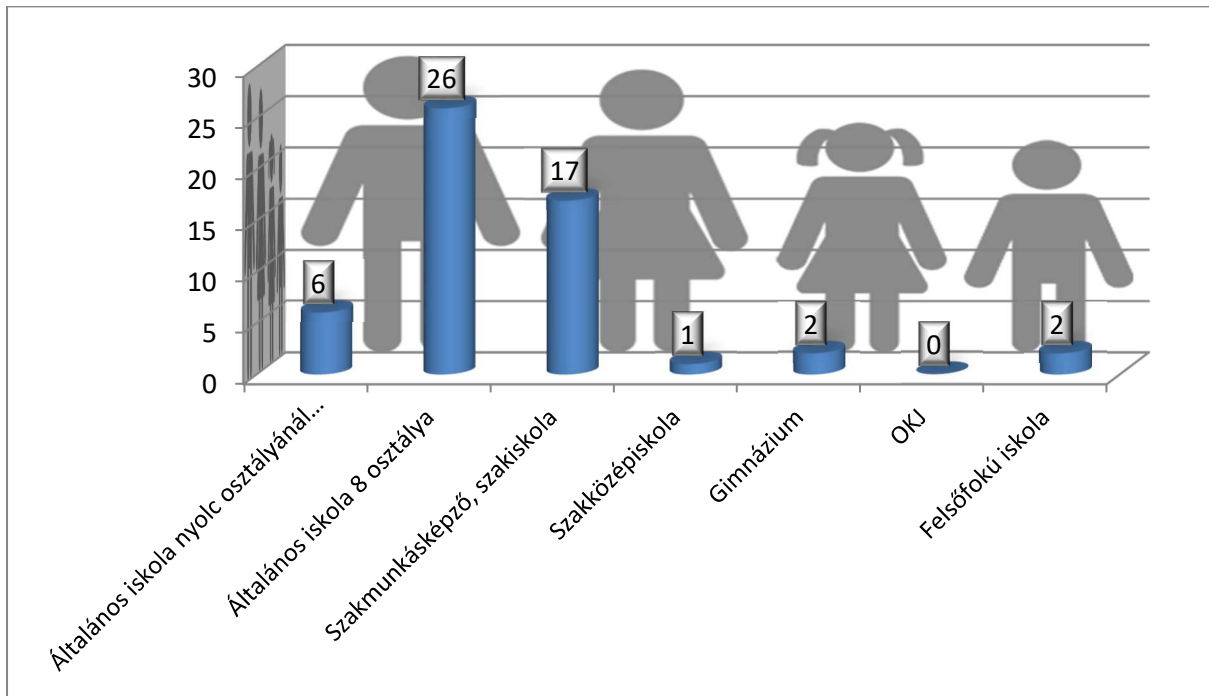
Családsegítő szolgálatunkhoz - mint az a diagramon is látható – már hagyományosnak is mondhatóan a 2015. évben is a legtöbb esetben nők fordultak problémáikra megoldást keresve. A hozzánk forduló férfiak legtöbb esetben szégyenkeznek, mert úgy érzik elvesztették társadalmi elvárásoknak megfelelő, hagyományos családfenntartó szerepüket. Nehéz számukra ezzel szembe nézni, mert úgy gondolják a társadalom, és az őket körülvevő környezet megveti őket. A családsegítő szolgáltatást igénybevevők köre mutatja azokat a tendenciákat melyek a szociálpolitikai, egészségügyi, társadalompolitikai problémákra mutatói.

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint:

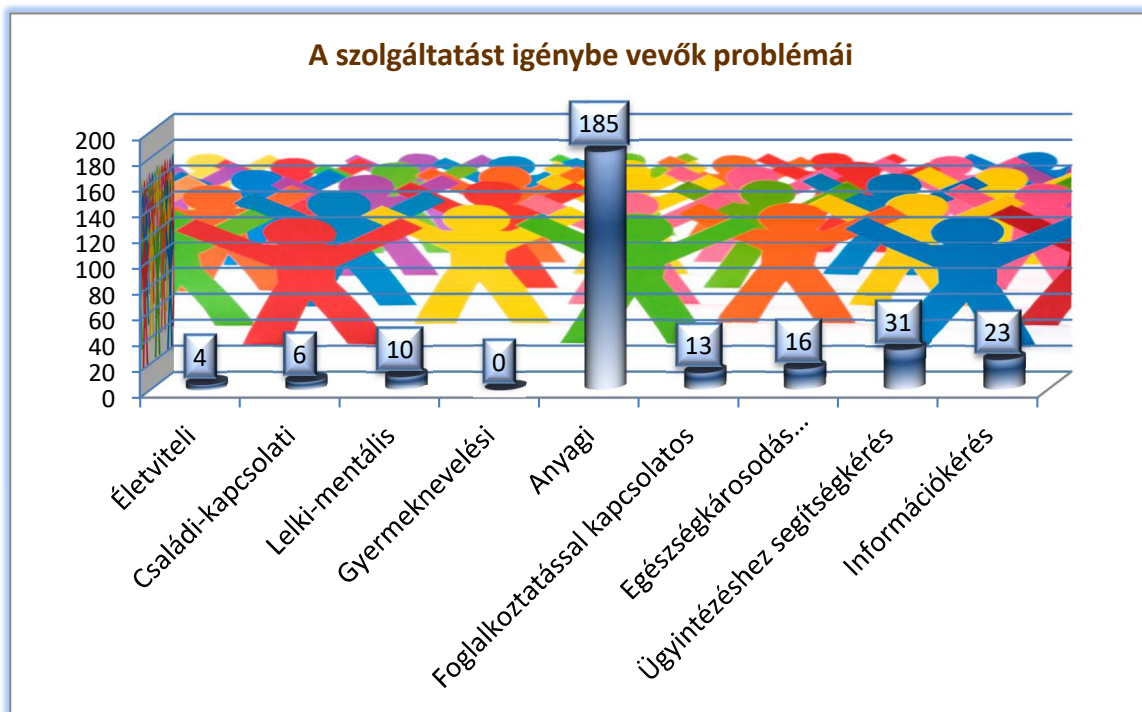


A segítségért hozzánk fordulók nagy hányadát az inaktív álláskeresők tették ki a 2015 évben. A munkahely elvesztése egyenes út lehet a társadalom perifériájára való kerülésre is.

A szolgáltatást igénybevevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:



Mint a diagramon láthatjuk Sajnálatos módon megemelkedett azoknak a klienseinknek a száma, akik hiába szereztek valamilyen szakmát a felsorolt képzési formák valamelyikén mégis nehéz helyzetbe kerültek. Leginkább az OKJ képesítést megszerzőknek jók a munkaerő piaci és társadalmi beilleszkedési kilátásai.



A szolgáltatást igénybe vevők problémái közül sajnálatos módon kiemelkedő az anyagi problémák csoportja. Mint azt már az előbbi diagramon láthattuk nagy számban fordultak szolgálatunkhoz álláskereső. Az álláskeresőkre jellemző, hogy az emberek nagy részének már jó ideje hónapok, vagy esetlegesen évek óta nincs munkahelye. Tartalékaik, ha voltak is már az első időszakban elfogytak, így nagyon nehéz anyagi

körülmények között élük mindennapjaikat. Egyetlen lehetőség, mint már azt szintén az előzőekben említettem a különféle támogatásokhoz, segélyekhez való hozzájutás segítése, ügyintézéshez történő segítségkérés.

A Szolgálat által megvalósítani kívánt programok, valamint a már létrejött, kiegészítő szolgáltatások bemutatása.

Az elsődleges cél, hogy javuljon a lakossági szolgáltatások színvonala és a településen élők esélyegyenlősége, valamint az ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása. Fontos szempont továbbá, hogy a feladatok ellátása nem kizárólag szakmai, hanem gazdasági hatékonysággal is járjon. Szükséges, hogy az alapvető közösségi ellátásokhoz az állampolgárok lehetőleg azonos feltételekkel férjenek hozzá.

Jövőbeni tervek:

Sportfoglalkozások a 11-18 éves korosztály számára:

Intézmény udvarán kialakított játszótéren lehetőség van a fenti korosztály számára különféle sporttevékenységek végzésére. Kispályás futball, kosár pálya, és két kültéri ping-pong asztal áll a fiatalok rendelkezésére. Szeretnénk ha nyár folyamán hetente péntekenként felügyelet mellett igénybe vehetnék klienseink és a település diákjai a játszótéren elhelyezett sporteszközöket.

Itt a fő hangsúly a szabadidő hasznos eltöltésén van, ugyanakkor nagyon fontos közösségmegtartó, közösségkovácsoló ereje is. Emellett a felügyeletet biztosító kollégák kötetlen beszélgetés keretében hívhatják fel a gyermekek és fiatalok figyelmét a társadalmon belüli normakövetés helyességére, valamint tanácsokkal láthatják el a kamaszkori, családi problémákkal küzdő fiatalokat.

Serdülő csoport

Ebben a csoportban a foglalkozások kiemelten azon igénybevevőinket céloznánk meg, akik rendszeres iskolakerülők, normakövető magatartásra nem mutatnak hajlandóságot, viselkedésük destruktív, esetleg már kisebb bűncselekményeket követtek el. A csoport célja, hogy tagjai havi rendszerességgel olyan foglalkozáson vegyenek részt, mely a bűnmegelőzést szolgálja. Felhívja a célcsoport figyelmét arra, hogy amennyiben életmódjukban nem történik változás, úgy az milyen következményekkel járhat. Pl. A társadalomból való kirekesztettség, a társadalmi rétegek közti lecsúszás, intragenerációs mobilitás, depriváltság lehet. Előadásokat szervezünk szakértők bevonásával a drogfogyasztás következményeiről, a pártfogó felügyelő a bűnelkövetés következményeiről, a pszichológus a társadalmi normakövetés fontosságáról.

Játszóház kisgyermek számára

Egyre több olyan család kerül szolgálatunk látókörébe, ahol a fiatal – sok esetben még maguk is gyermekkori – anyukák nehézségekbe ütköznek kisgyermekük ellátásában. Fontosnak tartjuk, hogy kötetlen beszélgetés keretében, míg a kisgyermek játszanak a játszóterünkön, vagy a csoportszobában, addig az anyukák közé beülve egy-egy szakember segítse át őket ezeken a nehézségeken. Több esetben a Bölcsőde munkatársaival közösen szerveződnek ezek a programok. A gondozónők a gyermek ellátására vonatkozó tanácsokkal, a bölcsőde élelmezésvezetője pedig a gyermekek élelmezésével kapcsolatban tud segítséget nyújtani klienseinknek. A program kéthetente péntek délelőttként kerülne megrendezésre. Két családgondozó levezetésével, szakmai közreműködésével.

Megvalósult szolgáltatások:

Keres-Kínál Szolgáltatás

Ezen szolgáltatás több éve elérhető, az intézményalapítás óta szolgálja a lakosság érdekeit, szükségleteinek kielégítését. Szolgálatunk munkatársai folyamatosan ruha és használható állapotban lévő háztartási tárgyakat gyűjtenek. A felajánlott használati tárgyakat ingyenesen ajánljuk fel közvetítéssel a rászoruló személyek, családok számára. A gyűjtésről és a kiadott tárgyakról adminisztrációt vezetünk. A már nem használt ruhaneműket, háztartási tárgyakat a felajánlók személyesen, vagy telefonon ajánlják fel a szolgálatnak. A felajánlásokat egy erre a célra használt füzetben vezetjük, ez az ún. Kínál Szolgáltatás. A Keres Szolgáltatást a klienseink által keresett tárgyakat jelenti, melyeket szintén füzetben vezetünk. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy az igénybevevők a felajánlók által már nem használt használati eszközökhöz jussanak. A Szolgálat a felajánlásokat pl.: bútorokat, tárolni nem tudja, ezért a szolgáltatást igénybe vevők a megadott címről vihetik el a használati tárgyakat, illetve az önkormányzat autói nyújtanak segítséget elszállításukhoz.

Árvácska karácsonya

Immáron több éve szervezzük a cipődoboz akciónkat. A településen felállított Betlehemnél várjuk az adományokat a lakosoktól. Az összegyűjtött cipődobozokat, melyekbe még használható, de tulajdonosa számára már értéktelen játékokat kérünk, minden évben december 23-án osztjuk szét rászoruló klienseinknek, nagy örömet okozva ezzel karácsony közeledtével a gyermekeknek, hiszen van akinek a fa alatt csak ez lesz az ajándék.

Élelmiszeradományok osztása

Évek óta szoros kapcsolatban állunk a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek köszönhetően évente több alkalommal, több tonna élelmiszert tudunk szétosztani a településen. Az osztás megszervezése, lebonyolítása nagyon sok munkát igényel, melyben minden kollégánk részt vesz. Az együttműködés keretében minden év novemberében két napon a TESCO és a PENNY áruházban önkéntesként gyűjtjük az

élelmiszeradományokat. Az összegyűlt élelmiszereket szintén a településen a leghátrányosabb helyzetű klienseink részére adjuk át.

Az együttműködés keretén belül 2015. december 18. óta szolgálatunk munkatársai minden héten szerdán és pénteken reggel mennek a törökbálinti AUCHAN áruház raktárába péktermékekért, melynek eredményeként ez idáig 1408,24 kg élelmiszert hoztunk el, és osztottunk szét a nehéz helyzetben lévő klienseink között.

Köszönjük szépen a szállításhoz nyújtott segítséget a Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézmény vezetőjének!

Erdei Mikulás

A település oktatási-nevelési intézményeiből jönnek gyermekek a Pilisi Parkerdőben felállított Mikulásházhoz ahol szolgálatunk munkatársai várják a gyermekeket és osztják szét az osztályoknak, nagycsoportos óvodásoknak a szülők által összeállított csomagokat, valamint a költségvetésünk terhére szolgálatunk által vásárolt szaloncukrot. Ennek a rendezvénynek a szervezését a 2015. évben vettük át a Gróf Széchenyi István Általános Iskolától. Úgy gondoljuk nagy sikerrel zajlott a rendezvény. **Köszönet érte a segítőknek!** Jó érzés látni a gyerekek arcán az örömet, mikor találkoznak a Téliapóval és kézhez kapják az édességgel teli csomagot.

Ételt az élethez (adománygyűjtő program)

Cél: Szigethalom lakosai közül azon réteg megsegítése, akik kiszorulnak a szociális ellátórendszerből, perifériára kerültek és nélkülözővé váltak.

Adományozói szempontból is fontos tevékenységünk, hiszen lehetőséget nyújtunk azok számára, akik szeretnének segíteni embertársaikon. Támogatjuk őket, hogy gyakorolhassák ezen szándékukat, ezzel erősítjük a társadalmi felelősségvállalást, az összetartozást, valamint a lokálpatriotizmust Szigethalom lakosaiban. Az adományozott részéről fontos ez a programunk, hiszen lehetőséget biztosítunk számára egy teljesebb élet megélésére elősegítve fizikális szükségleteinek megteremtését.

A fenti célok érdekében szolgálatunk két élelmiszer gyűjtő dobozt helyezett ki a településen, valamint adománygyűjtő szigeteket a település kisebb boltjaiban.

NOBLIS Humán Szolgáltató Család –és Gyermejjóléti Szolgálatának kerítésére 2015. március 9-én került ki az első Élelmiszer-adomány gyűjtő doboz.

Az ötletet a televízióban látott Pécsen készült riport adta, ahol egyházi kezdeményezés keretében készült el ez a fajta adománygyűjtő láda.

Szükségességét pedig munkánk során kollégáimmal együtt sajnálatos módon minden nap láttuk, éreztük, tapasztaltuk. És ez a mai napig sem változott.

Láttuk, hogy elkél a segítség a nélkülözőknek, láttuk, hogy a szémet szállító napokon a kitett hulladékgyűjtőkben keresgélnek velünk együtt élő emberek.

A helyzetük nagyon nehéz, miért ne segítenénk őket azzal, hogy ne kelljen megalázkodniuk egy-egy falatért, ne kelljen más szemében turkálniuk ahhoz, hogy némi élelemhez jussanak. Ez csupán egy kis figyelem kérdése, odafordulás embertársaink felé.

Célunk az volt, ha megmarad otthon egy kis kenyér, vagy tészta, vagy egy konzerv feleslegessé válik, esetleg a házi készítésű befőttjeinkből, lekvárjainkból sok van otthon, illetve olyan élelmiszert vásároltunk, amit aztán mégsem fogyasztunk el, vagy csak megmarad a nyár folyamán egy kis zöldség, gyümölcs, ne végezze a szemétben, hanem a dobozban elhelyezve segítséget nyújtson a nélkülözőknek élelmezési gondjuk megoldásában.

Azonban a pécsi példát mi tovább gondoltuk és elindítottuk a településen az „Ételt az Élethez” elnevezésű több lépcsőből álló szociálpolitikai projektet melynek a doboz az egyik eleme. A logó, a felfelé szívet tartó kéz jelképezi a szeretettel való odafordulást és adás képességét a nélkülözőkhöz. Egy szelet kenyér pedig a nehéz helyzetben élők számára a „mindent” jelentheti.

Tehát a projekt keretében adománygyűjtő pontokat hoztunk létre a helyi élelmiszerboltokban, ahová szintén várjuk/vártuk az élelmiszer-adományokat. Az elképzelés alapján, melyet meg is valósítottunk a folyamat a következőképpen zajlott: Amennyiben valaki vásárlása során egy tartós élelmiszert többet vásárol és a fizetést követően elhelyezi azt az élelmiszerbolt arra kialakított helyén, a bolt jelzését követően szolgálatunk munkatársai „begyűjtik” és eljuttatják azokat klienseink részére.

A fentiekben a múlt idő azt jelenti, hogy sajnos a projekt ezen része nem teljes mértékben volt sikeres. A mai napra csupán egyetlen élelmiszerbolt a Szép ÁBC az, ahonnan adományok érkeznek szolgálatunkhoz.

Melyet nagyon köszönünk!

Visszatérve a dobozra elmondható, hogy a kihelyezést követően egy-két napon belül érkeztek az adományok és a nehéz helyzetben lévők is hamar felismerték ezt a lehetőséget. A sikereket látva gondoltunk arra, hogy a város másik részében is elhelyezünk egy adománygyűjtő dobozt, melynek kihelyezésére 2015. december 26-án került sor.

A tapasztalatok alapján látszik, hogy az adakozás hullámzó mértékű. Vannak napok, amikor üresen állnak a dobozok, de utána hamar megtelnek a lakosok által hozott tartós élelmiszertel, mely jellemzően pékáru, konzerv, gyümölcs.

Mindig figyelünk arra, hogy csak tartós élelmiszer legyen a dobozokban, hiszen ez élelmiszerbiztonsági szempontból elengedhetetlen.

A fentiekből kitűnik, hogy a lakosság nagy örömmel fogadta a dobozok meglétét, lehetőséget látva bennük a segítségnyújtásra és óvják azok épségét.

El kell mondanom, hogy a doboz forgalmát nehéz nyomon követnünk, hiszen az abba elhelyezett adományok nagyon rövid időn belül "gazdára találnak", így mire észrevennénk, hogy valaki adományt helyezett el, a doboz újra üresen áll, és csak annak ajtaja, - melyet nem mindig csuknak le rendesen - jelzi számunkra, hogy volt „mozgás” a doboz környékén.

Azt is fontosnak tartom megemlíteni, hogy szándékosan nem figyeljük, hogy ki helyez el adományt a dobozba és azt sem, hogy ki viszi el azt. Hiszen pont ez volt az egyik cél, hogy ezt mindenki, adományozó és adományozott is anonim keretek között, mindenféle feltűnést kerülve megtehesse.

Jelenleg nincs szándékunkban még egy doboz kihelyezése, Úgy gondoljuk, hogy ez a két lehetőség egyelőre fedezi az igényeket, és a bolti adományozással, illetve szolgálatunk által osztott élelmiszeradományokkal együtt nagymértékben hozzá tudunk járulni Szigethalmon élő, nehéz helyzetben lévők gondjainak enyhítésében.

***Szeretnénk megköszönni mindazoknak, akik adományaikkal eddig segítették szolgálatunk munkáját!
Általuk lehetővé vált, hogy mi is segíthessünk minden nehéz helyzetben élő szigethalmi lakosnak.***

8. GAZDÁLKODÁS RENDJE

Intézményünk 2015. évi költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Az állami támogatás illetve a saját bevételeink nem elegendőek az intézmény fenntartására, a kiegészítést az Önkormányzat zavartalanul biztosította számunkra.

Szigethalom Város Képviselő-testülete a 24/2015.(II.24) önkormányzati rendelettel fogadta el a Nobilis Humán Szolgáltató 2015. évi költségvetését, amelyet az év során két alkalommal módosította. A hatályos rendelet alapján az eredeti előirányzat bevételi és kiadási főösszegei az alábbiak:

- Kiadás főösszege:	141.461. - e Ft
- Saját bevétel:	23.502.- e Ft
- Működési költségvetés	117.959 .- e Ft
- Bevétel főösszege:	141.461.- e Ft

A módosítások, az eredeti előirányzatok átcsoportosítására a bérkompenzáció illetve a szociális ágazati pótlék központi támogatására irányultak, amelyeket a költségvetés szerkezetét és a főösszegeit is érintették.

A másodi előirányzat - módosítás után a kiadási és bevételi főösszeg előirányzata : 2.611.- e Ft nőtt.

Szigethalom Város Képviselő-testülete a 207/2015. (XI.17) önkormányzati rendelettel elfogadta a Nobilis Humán Szolgáltató előirányzat módosítási kérelmét mely a dologi kiadás főösszegéből az Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése főösszegére kérelmezte a SÓSZOBA kialakítására mely összeg: 1.705.- e Ft

A működési kiadások 92%-ra, a működési bevételek 92 %-ra, tervezett értékhez viszonyítva kedvezően realizálódtak.

A személyi juttatások előirányzata 95%-ra teljesült.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 88 %-ra teljesült.

A dologi kiadások 90%-ra teljesültek 2015. évben.

A tervezetnél alacsonyabb teljesítésben közrejátszott, az egész évben folyamatos átgondolt takarékosági intézkedések megvalósítása.

Működési bevételek a következőkből állnak: állami normatíva, bölcsőde étkezési térítési díj, Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézmény napi 1x meleg étkezés vásárlása.

A működési bevételek előirányzata 92 %-ra teljesültek 2015. évben.

Az intézmény saját bevételekkel rendelkezik: a bölcsődei étkezés ill. a Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézmény részére történő meleg étkezés biztosításából.

A bölcsődei ellátásnál az állami normatívát a gyermekek tényleges bölcsődében töltött napja után kapja az intézmény. Ezért itt kiemelkedően fontos a „Férőhely - gazdálkodási stratégia” , vagyis hogy törekedjünk a maximális kihasználtságra, a szakmai szempontokat figyelembe véve. Mindezt szem előtt tartva folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és egyeztetünk a fenntartóval.

Bölcsődei étkezési térítési díjak esetén a 2015.évben , nem volt rendezetlen, befizetetlen számla.

Az intézmény bevételeinek alakulását (alacsonyabb teljesítése) befolyásolta az étkezési kedvezmények (100% normatív kedvezmény) kormányzati döntés alapján történő* 2015.szeptemberétől kiterjesztése.

**(normatív kedvezmény igénybevételét a korábbiakon felül kiterjesztették azokra is, akiknek a családjában 1 főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a 89.408 Ft-ot. Mindez egy nyilatkozat kitöltésével igényelhető, melyhez nem kell csatolni jövedelemigazolásokot)*

Az alábbi táblázatban jól látható ennek hatása.

2015.évi tényadatok

Hó	Kedvezményben nem részesül		100 % kedvezményben részesül		50 % kedvezményben részesül		Tárgyhavi tényleges befizetés	Önkormányzati hozzájárulás
	Fő	Adag	Fő	Adag	Fő	Adag		
Január	52	779	7	126	21	343	434 569 Ft	136 017 Ft
Február	52	705	7	83	20	258	381 305 Ft	96 926 Ft
Március	53	920	8	162	19	328	495 605 Ft	149 047 Ft
Április	53	829	9	162	20	322	452 628 Ft	147 675 Ft
Május	53	734	9	141	21	269	397 078 Ft	125 959 Ft
Június	51	843	10	206	21	307	455 600 Ft	164 363 Ft
Július	50	529	10	116	19	151	276 377 Ft	87 554 Ft
Augusztus	49	370	10	74	22	150	203 454 Ft	68 123 Ft
Szeptember	20	275	54	775			125 730 Ft	354 330 Ft
Október	16	214	64	952			97 841 Ft	435 254 Ft
November	10	170	67	1105			77 724 Ft	505 206 Ft
December	10	119	66	736			54 407 Ft	336 499 Ft
Összesen							3 452 318 Ft	2 606 953 Ft

2015 költségvetési évre elmondható ésszerű takarékoság mellett jól működtethető volt Intézményünk, minden számlánkat sikerült kiegyenlíteni a dolgozók részére munkaruhát biztosítottunk, és év végére jutalmat tudtunk fizetni a Képviselő – testület ill. fenntartó hozzájárulásával.

Ennek többszörösen is nagy jelentősége van. A szakmában az egyéni elhivatottság mellett nincs ösztönző rendszer. Ezzel a lehetőséggel megkapják az int.vezetők, mint eszközt az ösztönzésre. Dolgozók részéről pedig, megkapják mind a munkáltatótól mind a fenntartótól a szakmai elismerés, megbecsülés mellett az anyagi elismerést is.

9. JAVASLATOK, ÉSZREVÉTELEK

A gyermekjóléti (gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde) valamint családsegítő ellátások területén nagy és hangzatos eredményeket nem lehet és nem is szabad ígérni, csak törekedni lehet, hogy pozitív visszajelzéseket kapjunk az intézménnyel kapcsolatba kerülő személyektől, intézményektől, fenntartótól és felügyeleti szervektől.

Az elmúlt években történt gazdasági válság, kormányzati döntések valamint a lakosság összetételének változása miatt véleményem szerint meg kell próbálni előre gondolkodni, hogy a felmerülő igényekre, problémákra a lehetőségekhez képest megfelelően tudjunk reagálni.

Fontosnak tartom megemlíteni azt, hogy egyre nagyobb teher hárul kollégáinkra, miközben ők maguk is küzdhetnek problémákkal. Ezért nélkülözhetetlennek tartom, hogy a vezetés, ill. a fenntartó részéről megkapjanak minden lehetséges támogatást, szakmai elismerést.

Felkészültebbnek kell lenniük a kiélezett, kilátástalan szociális helyzetbe került emberekkel való munkában.

El kell gondolkodni, hogy a kollégák fizikai és pszichés védelme érdekében milyen esetleges intézkedéseket lehet megtenni. (pl. Polgárőrséggel való aktív együttműködés segélyosztáskor, kidolgozni egy értesítési láncot a kollégák fenyegetettsége, veszélyeztetése esetére, szupervízió, ventillációs lehetőségek)

Az intézmény napi működéséhez szükséges egy kiegészítő ember, aki a székhelyen és a telephelyeken, télen a reggeli nyitásra (6:00) a havat ellapátolja, nyáron a fűvet locsolja, udvart gondozza, továbbá az előírásoknak megfelelően a homokozót napi szinten rendben tartja.

A Rákóczi F. utcai bölcsődében az udvarhoz kapcsolódó terasz javítása szükséges, mert jelenleg balesetveszélyes.

Köszönjük támogató munkájukat!

Szigethalom, 2015. március 30.

Tisztelettel:

Horváth Katalin
intézményvezető

