
NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ

2016.ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Készítette:

Horváth Katalin
intézményvezető

Fabula Jánosné
intézményvezető helyettes/szakmai vezető

Szigethalom, 2017.március 30.

Tartalomjegyzék:

INTÉZMÉNYI ALAPADATOK.....	2
Az intézmény szervezeti felépítését és ellátott feladatait érintő változások 2016.évben:	3
Intézmény szervezeti felépítése	4
<i>SZEMÉLYI ALAPADATOK</i>	8
Intézményben dolgozók létszáma, végzettségük:	8
Fluktuáció az intézményben	9
<i>AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE</i>	9
Dolgozók munkarendje	10
<i>EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK</i>	11
<i>TÁRGYI FELTÉTELEK</i>	12
<i>INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK</i>	12
Igazgatási értékelések	13
<i>SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI</i>	14
Bölcsőde.....	14
Család- és gyermekjóléti Szolgálat.....	19
<i>GAZDÁLKODÁS RENDJE</i>	32
<i>ÖSSZEFOGLALÁS, JAVASLATOK, ÉSZREVÉTELEK</i>	33

INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

A költségvetési szerv neve:

Nobilis Humán Szolgáltató

A költségvetési szerv székhelye:

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde 2315 Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel: 24/402-071, Email: info@nobilishuman.hu

A székhelyen nyújtott szolgáltatások:

❖ Bölcsődei ellátás:

Férőhelyek száma: 70 fő, amely 5 bölcsődei csoport (működő férőhely 56 - azaz 4 csoport)

❖ Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

A költségvetési szerv telephelyei és azok szolgáltatásai:

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Tipegő Bölcsőde; 2315 Szigethalom, **József A. u. 37-39.** – 2016. februárjától

Tel: 70/339-0074

❖ Bölcsődei ellátás

❖ Férőhelyek száma: 28 fő, vagyis 2 bölcsődei csoport

❖ Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Család- és Gyermekjóléti Szolgálat; 2315 Szigethalom, **József A. u. 49.**

Tel: 70/430-621

❖ Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

❖ Gyermek és fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok.

Ellátási terület:

Szigethalom település közigazgatási területe.

Az intézmény szervezeti felépítését és ellátott feladatait érintő változások 2016.évben:

I. *Intézmény felépítését és alapfeladatait érintő változások:*

1. A Képviselő – testület 2015.októberberber döntése alapján, 2016. januártól megalapította a Nebuló Közétkeztetési Intézményt. Így a gyermekek étkeztetése és munkahelyi étkezés kikerült intézményünk ellátandó alapfeladatai közül, a hozzá kapcsolódó személyi állománnyal, épületüzemeltetéssel és tárgyi feltételekkel együtt. A gyermekek étkeztetésével kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentációkat továbbra is intézményünk látja el. Az átadás a Nebuló Közétkeztetési Intézménynek együttműködően és zökkenőmentesen zajlott le.

2. Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényt módosító, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény **a családsegítő szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok 2016. január 1-től létrehozott integrációjának** kereteit és jogi formáit fektette le. A módosítások a gyakorlatban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat- továbbiakban Szolgálat – tekintetében jelentős változásokkal jártak, mely változások, a változásokhoz való alkalmazkodások nem zajlottak zökkenőmentesen, hiszen minden érintettnek új alapokon fekvő működést irányzott elő.

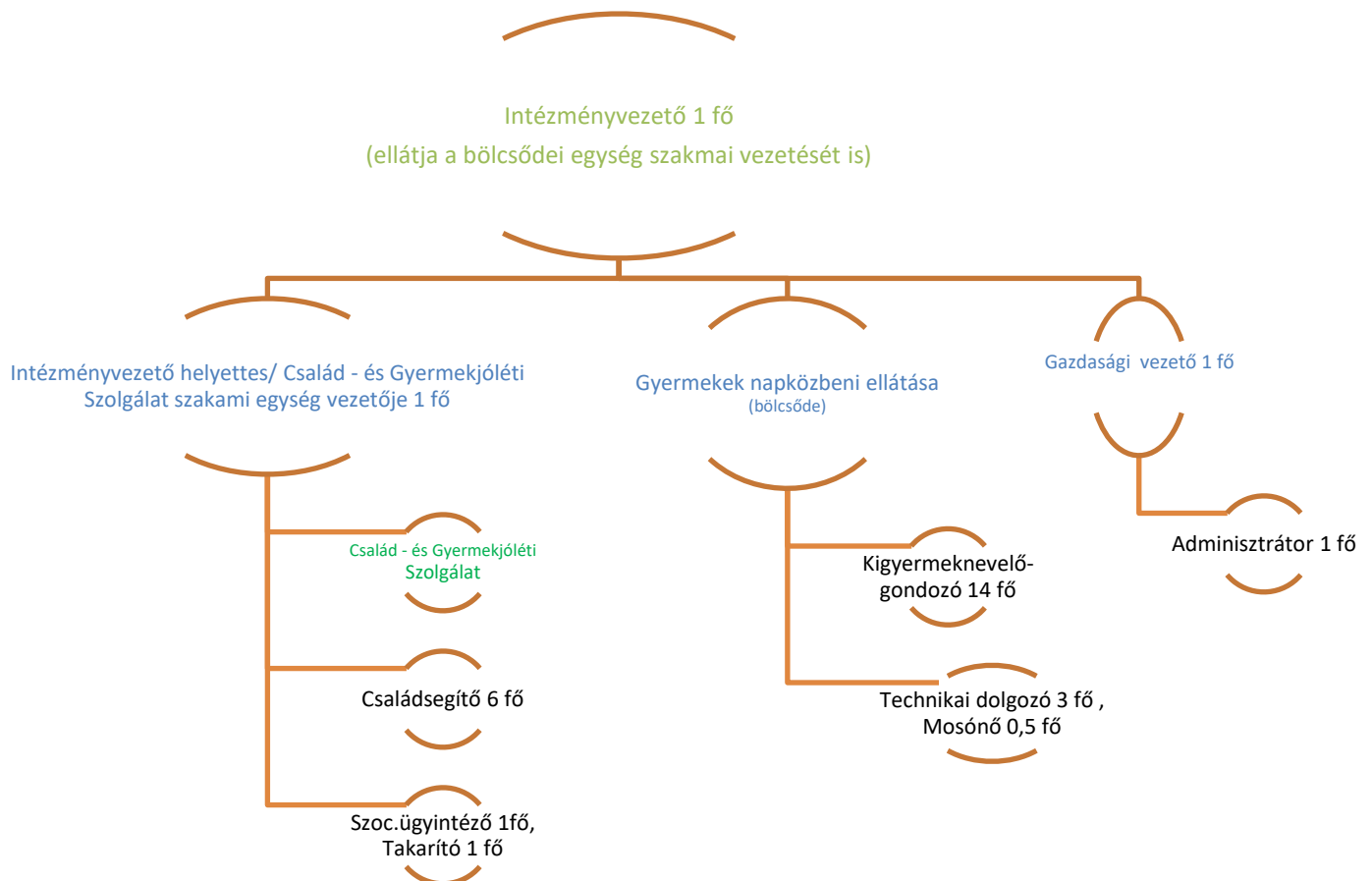
Első és legfontosabb változás a szolgáltatás tekintetében, hogy 2016. január 01-től a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. Így névváltozás is történt. A Szolgálat új neve 2016. január 01-től **Nobilis Humán Szolgáltató Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**. A Szolgálat összevonva látja el a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat, így munkatársai családgondozó státuszából családsegítő státuszba léptek és mindkét feladatot ellátják. A fenti változásokkal megújult a dokumentáció is, mely további feladatokat is hozott magával. A megújuló dokumentáció vezetése, az „átállás” a mindennapos munkavégzés mellett kihívásokat jelentett. Igyekeztünk minden szakmai elvárásnak megfelelni, így sok továbbképzésen, szakmai fórumon vettünk részt, ahol választ kaphattunk felmerülő kérdéseinkre.

Másik jelentős változás, hogy 2016. január 01-től létrejöttek a család – és gyermekjóléti központok. Család és gyermekjóléti központnak a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, így Szigetszentmiklós Család - és Gyermekjóléti Központjához tartozik a Szolgálat. Azonban ez nem alá és fölé rendeltséget jelent, hanem a központokban **dolgozó esetmenedzserekkel közös munkát a családok és gyermekek érdekében**

II. Telephelyet érintő változások:

1. A József A. utca 37-39. szám alatti **bölcsődei telephely** 2016. februárban ismét megkezdte működését (A bölcsődei csoport EU. pályázatból történő bővítés és felújítás alatt ideiglenesen az intézmény székhelyének aulájában ill. Négyszínvirág Óvoda egyik helyiségében működött.)

Intézmény szervezeti felépítése






Az intézmény szervezeti felépítésének általános jellemzői:

A belső kapcsolatok könnyen áttekinthetők, egyértelműek az alá- és fölérendeltségi viszonyok. A különböző szakfeladatok ellátására kialakított csoportok (családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai csoport és a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szakmai csoport) mellérendelt kapcsolatban állnak egymással. A gazdasági ügyek intézése alá tartozik az intézmény üzemeltetése, a szolgáltatások feltételeinek a biztosítása. Az intézményvezető közvetlen irányítása alatt az intézményvezető helyettes – aki a családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai egység vezetője -, és a gazdasági ügyek intézője áll. Az egyes szakmai egységek az intézmény által biztosítandó ellátások magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, költséghatékony gazdálkodás érdekében együtt működnek.

Szakmai szervezeti egységek feladatai:

A szolgáltató által ellátandó közfeladatok:

-  gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei ellátás
-  gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
-  család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Nobilis Humán Szolgáltató intézmény keretén belül, a települési önkormányzat által kötelezően ellátandó, és vállalt szociális-, és gyermekjóléti szakfeladatok jellege, az egyes szakmai tevékenységek összetartozása alapján három alapvető szakmai szervezeti egység került kialakításra.

- 1) Család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító szervezeti egység
- 2) A gyermekek napközbeni ellátását, a székhelyen és telephelyen bölcsődei szolgáltatás nyújtó szervezeti egység
- 3) Gazdasági egység

1. Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító szervezeti egység

Információt gyűjt és tájékoztatja:

„a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.”

A Szolgálat szociális segítőmunka keretében:

„a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

(2) A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

/ 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet/

2. Gyermek napközbeni bölcsődei ellátását biztosító szakmai egység – működési engedély alapján a férőhelyszám: 98 fő

Feladata a családban nevelkedő 1- 3 éves gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-, szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Feladata a kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Az intézményvezető ellátja a bölcsőde szakmai vezetésének feladatait is. A szakmai egység tagjai a kisgyermek gondozók- nevelők, és technikai dolgozók. Feladataik a bölcsődébe járó gyermek szakszerű és szeretetteljes gondozása, nevelése, a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentumok vezetése.

A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító bölcsődei orvos

Az orvosi tevékenységet az intézménnyel szerződésben álló egészségügyi szolgáltató gyermekgyógyász szakorvosa látja el. Tevékenységét részletesen a szolgáltatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végzi.

Orvos: dr. Czúth Ildikó Ibolya

Megbízási szerződéssel, csoportonként havi 4 órát köteles a „Módszertani levélben” és a szerződésben meghatározott feladatokat ellátni.

- beszoktatás után a gyermekek részletes orvosi vizsgálata,
- meghatározott életkorokban státuszvizsgálat készítése és rögzítése,
- gyermekek időszakos orvosi vizsgálata, feltárt probléma esetén gondozónővel történő megbeszélés, valamint a szülő tájékoztatása,
- házi patika összeállítása és felújítása,
- járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezések megtétele,
- óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése,
- a gondozói munka során felmerült összes eü. probléma megbeszélése és megoldási lehetőségek keresése,
- heti étrend, ételmezés ellenőrzése az ételmezésvezetővel együttműködve.

3. Gazdasági egység:

Vezetését a gazdasági vezető látja el, akinek feladatait, tevékenységét a munkaköri leírás tartalmazza. Feladatait az intézményvezető közvetlen irányításával, és a szakmai szervezeti egységek vezetőivel együttműködve a munkaköri leírásban foglaltak szerint, önállóan végzi.

- felel az intézményben folyó gazdálkodás jogszerű és színvonalas ellátásáért, szervezi, irányítja, ellenőrzi és folyamatosan értékeli az általa vezetett terület munkáját,
- együttműködik a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályával, betartja az előírányzott keretek szakszerű felhasználási szabályait,
- felel a gazdálkodási dokumentáció és nyilvántartások, a statisztikai adatszolgáltatások, jogszabályszerű és határidős teljesítéséért,
- kezeli a dolgozók személyes és munkaügyi adatit,
- felel az ágazati jogszabályok, az intézmény szabályzatainak betartásáért, betartatásáért,
- felel a zavartalan az intézmény működéséhez szükséges műszaki háttér és biztosításáért,
- az intézményi anyag- és eszközellátás folyamatosságának biztosításáért.

SZEMÉLYI ALAPADATOK

Intézményvezető: Horváth Katalin

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071, 70/450-31-40

Email: info@nobilishuman.hu

Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető: Fabula Jánosné

Elérhetőség: Szigethalom, József A. u. 39.

Tel./fax: 70/334-89-16

Email: info@nobilishuman.hu

Gazdasági vezető: Magyar Imréné

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071,

Intézményben dolgozók létszáma, végzettségük:

Az intézményben dolgozók létszáma és végzettsége megfelel a vonatkozó jogszabály előírásoknak.

Alábbi létszámadatok 2016.12.31. állapot szerint.

Munkakör	Teljes munkaidős			Rész munkaidős				
	Betöltött állások száma	Felsőfokú	Középfokú	Alapfokú	Betöltött állások száma	Felsőfokú	Középfokú	Alapfokú
Intézményvezető	1	1						
Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető	1	1						
Gazdasági vezető	1		1					
Kisgyermeknevelő	14		14					
Családsegítő	6	6						
Szociális ügyintéző	1		1					
Kisegítő , fizikai(József A.u.49.)				1				
Gazdasági , ügyviteli	1		1					
Technikai dolgozó (bölcsőde-Rákóczi F.149/a)	2		1	1				
Technikai dolgozó (bölcsőde-Rákóczi F.145)	1		1					
Mosónő					0,5		0,5	
Összesen:	28				0,5			

Fluktuáció az intézményben

2016						
	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat			Bölcsőde		
	Fő	Megjegyzés	Időpont	Fő	Megjegyzés	Időpont
Munkaviszony létesítés /áthelyezés				3,5	Gombóc Zoltánné- 4 órás mosónő	2016.07.01
					Eigner Beáta - kisgyermeknevelő	2016.09.01
					Nagy Erzsébet - kisgyermeknevelő	2016.09.01
					Jegvernik Gyöngyi - technikai m.társ	2016.11.03
Munkaviszony megszűnés /megszüntetés	1	Tarnay Katalin	2016.11.03	4	Siktár Lajosné - mosónő	2016.02.03
					Szalai Gyuláné - kisgyermeknevelő	2016.03.01
					Kulin Andrea- kisgyermeknevelő	2016.03.21
					Gógös Lászlóné -technikai m.társ	2016.09.21
Inaktív (GYED, GYES, TÁPPÉNZ)				0		
Inaktívról visszatérés (GYED, GYES, TÁPPÉNZ)				1	Nagné S. Emese	2016.03.01

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDEJE

I. Bölcsődei ellátás:

Helye:

- 2315 Szigethalom, József A. u. 37-39.
- 2315 Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Nyitvatartási idő:

- A fenntartó rendelkezése alapján a bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől péntekig).
- A bölcsőde munkanapokon, 6.00 – 18.00 óráig nyújt ellátást.
- Bölcsődei ellátás szünetelésének rendje 2016.-ban a Képviselő-testület a 37/2016.(II.22.) határozatával jóváhagyásával:

2016.Április 15.	Bölcsődék napja (15/1998.Nm.rend.45/A.§)
2016. Július 18.- 2016. Július 22.	Ügyeleti nyitva tartás Bölcsődei ellátást nyújtunk. A csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2016. Július 25. – 2016. Augusztus 05.	Nyári zárás Kötelező tisztasági festés és karbantartói feladatok elvégzése.
2016. Augusztus 08. -2016. Augusztus 12.	Ügyeleti nyitva tartás Bölcsődei ellátást nyújtunk. A csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2016. December 27. – 2016. December 30.	Téli zárás

Zárva tartott munkanapok száma: 17 nap.

Nyitva tartott napok száma: 238 nap

II. Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:

Helye:

- 2315 Szigethalom, József A. u. 49.

Nyitvatartási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Dolgozók munkarendje

Minden dolgozónak: heti 40 óra.

- A bölcsődei **gondozóknak** a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi egy órát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/200. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből **hét órát kell a munkahelyen eltölteni** a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak. Ezen speciális ágazati jogszabály szerint a bölcsődében foglalkoztatott gondozónők hét óra időtartamban kötelesek a munkahelyen munkát végezni és feladataikat teljesíteni. A jogszabály nem tiltja azt, hogy a gondozónők kötelezően a munkahelyen teljesítendő **hét órán túl** a bölcsődén kívül tartózkodjanak, és abban az időtartamban más megjelölt helyen teljesítsék a munkaköri kötelezettségeiket.

Kisgyermeknevelő-gondozó: Délelőtti műszak: 6⁰⁰ - 14⁰⁰

Délutáni műszak: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Technikai dolgozók: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

- A *családsegítők* a heti munkaideje 40 óra. A heti munkaidejükben terepmunkát is végeznek. Az intézményben és a terepen végzett munkának összhangban kell lennie. Munkaidejük 50%-át terepen töltik.
- *Bölcsőde orvosa* csoportonként heti 4 órában látja el feladatait.

EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK

Fenntartóval és más állami, önkormányzati szervekkel:

- ✚ Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő- Testülete, Polgármesteri Hivatalának vezetőivel és munkatársaival - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt (Szociális iroda, Gyámhivatal, Pénzügyi Osztály);
- ✚ Társintézmények, társszolgáltatók, rendvédelmi szervek, Pártfogói Felügyelet, egyházak, civilek, önkéntesek vezetőivel, szociális ügyintézőivel
- ✚ A szakminisztérium háttérintézményeivel, Pest Megyei Kormányhivatal és NRSZH ellenőrzést végző szerveivel a törvényi előírások jogkövetése miatt;

Egészségügy területéről:

- A település háziorvosaival, gyermek- és iskolaorvosaival, szükség esetén szakorvosok munkatársaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt;
- Védőnőkkel, iskolavédőnőkkel.

Köznevelés területéről:

- ✚ Köznevelési intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi referenseivel.

Egyéb:

- ✚ Élelmiszerbank Egyesület;
- ✚ Település művelődési és kulturális intézményeivel.
- ✚ Vallási felekezetek vezetőivel és önkénteseivel, a kortárssegítőkkel, a civil szervezetekkel, - kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt;
- ✚ Informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával;
- ✚ Intézményünk karbantartását végző önkormányzati munkacsoporttal.

Események, rendezvények:

Intézményünk minden városi eseményen képviseltette magát, ill. egyes esetekben aktív résztvevője is volt.

Bölcsőde:

- csoporton belül minden kiemelkedő ünnep megrendezésre került (farsang, télapó, Karácsony, „ballagás”, születésnapok, szülői értekezletek.
- február 25.- én részt vettünk a település Gyermekvédelmi tanácskozásán.
- április 22.-én Bölcsődék napja: kollégáink részére önismereti, ill. készség és képességfejlesztő napot tartottunk.
- május első hete: bölcsődei beiratkozás.
- június: a felvételt nyert új bölcsődei ellátottak részére bölcsődei kószolgátót tartottunk, majd szüleiknek szülői értekezletet
- december 06.-án megtartottuk az Érdekképviselési Fórumválasztást és tanácskozást.
- a 2016. évben a korábbi évektől eltérően a gyermeknap zártkörűen csoportokban került megrendezésre a Rákóczi F. utcai bölcsődei teraszának rossz állapota miatt.

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat:

- későbbiekben részletezett gyűjtések és osztások a rászoruló lakosság részére.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Intézményünk székhelye és telephelyei is rendelkeznek az előírásoknak megfelelő tárgyi feltételekkel.

A 2016 év során a bölcsődei egységnél történő beszerzések a fenntartóval egyeztetve:

- szúnyogháló a gyermek csoportszobák ablakaira,
- szükség esetén megnyitandó ideiglenes csoportszobába (Rákóczi F. u.149/a, aula) kisgyermekfektető, asztalok, székek,
- a fogyóeszközök (játékok, lepedők, előképek) pótlása a Só szoba bevételéből került beszerzésre,
- szükséges volt (elromlottak) továbbá beszerezni: mosógépet, porszívót, vasalót.

INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK

Intézményünk a szabályszerű működéshez szükséges minden okirattal, dokumentummal rendelkezik. Vezetjük az előírásoknak megfelelő munkaügyi, pénzügyi, ellátásokkal, elszámolásokkal kapcsolatos napi, havi és éves kimutatásokat, melyeket a felettes szervek előírnak, ill. az állami normatíva igénylést alátámasztják.

A szakmai egységek a vonatkozó előírásoknak, jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelő szakmai nyilvántartásokat és dokumentációkat vezet.

Továbbá intézményünk vezeti a szükséges napi, havi és éves nyilvántartásokat a bölcsődei étkezőkről. Az összesítő adatok tárgyhót követő 10.-ig megküldésre kerülnek a Nebuló Közétkeztetési intézménynek, ill. a pénzügyi iroda részére.

Igazgatási értékelések

Munkahelyi, gyermekbalesetek balesetek

Intézményünkben az elmúlt évben nem történt baleset.

Továbbképzések

A 2016.évben a kötelező tűz-és munkavédelmi oktatáson felül a szociális továbbképzésre kötelezett kollégák az alábbi létszámban vettek részt kreditpontos képzéseken. A szükséges felelős nyilvántartásokat a két szakmai egység külön vezeti.

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat: 7 fő

Bölcsődei egység: 6 fő

Intézményvezető, gazdasági vezető : ABPE képzés

Benyújtott előterjesztések a Képviselő - testület felé

2013. Január: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot érintő jogszabályi változás következményekét kormányzati funkciómódosítás az alapító okiratban.

2015. Március:

- A korábban említett jogszabályi változások miatt szükséges volt a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának és SzMSz - ének módosítása is.


- Bölcsődei ellátás 2016. évi szünetelésének rendje

2015. Április:


- 2015.évi szakmai beszámoló

- Só és fényterápiás szoba szolgáltatási díja


Ellenőrzési rendszer működtetése, ellenőrzések megállapításai:

 **Belső ellenőr az állami normatíva igénylést és annak elszámolásának ellenőrzése megtörtént:**
2016. márciusában.

Megállapítás: A 2015.évi állami normatíva igénylése és elszámolása megalapozott és megfelel a jogszabályi előírásoknak.

 **ÁNTSZ ellenőrzés:** 2016. évben nem volt.

 **Pest Megyei Kormányhivatal:**

 **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal:** 2016. február – bölcsődei szakmai egység átfogó ellenőrzése (jegyzőkönyv, végzés fenntartónak megküldve)

Megállapítás:

- pancsoló, vízpermetező kialakítása szükséges a játszóudvarban,
- jövőben akkor is értesíteni szükséges a gyermekjogi képviselőt az Érdekképviselői Fórum időpontjáról ha nincs tevőleges feladata.

SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI

Bölcsőde

A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése, valamint az adminisztráció. Aki a gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzi a munkáját, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő- és a felmenő rendszer.

A bölcsődei ellátást a fogyatékos gyermekek ellátásának kivételével, Szigethalom Város Önkormányzat fenntartásában működő Nobilis Humán Szolgáltató intézmény a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján

- a) önálló
- b) napos bölcsődeként
- c) egyéves kortól a gyermek 3. életévének betöltéséig
- d) a 3. életévét betöltött gyermek esetén az NM rendelet 36. § (2) bekezdésében fennálló helyzet esetén, az ott meghatározott időpontig biztosítja.

Bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A kérelem elbírálásának szempontjai: előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek (1997.XXXI tv. alapján),

- a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
 - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermekeket.

Továbbá

- akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,
- az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik,
- keresőtevékenységet folytató Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja,

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a) a szülők és a gyermek lakcímkártyájának másolatát
 - b) a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát
 - c) a szülők munkáltatói igazolását, vagy
 - ca) a munkáltató szándéknyilatkozatát a foglalkoztatásról az NM rendelet 36. § (3a) bekezdése szerint
 - d) a térítési díj megállapításához
 - da) szociális rászorultság esetén az ezt igazoló nyilatkozatokat, igazolásokat
 - db) emelt családi pótlékról a Magyar Államkincstár igazolását
 - e) tartós, vagy krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, és gyógyszerallergiás gyermek esetén szakorvosi véleményt arról, hogy a gyermek bölcsődében gondozható.
- (4) A bölcsődei felvétel kezdeményezésére jogosultak az NM rendelet 36. § (3) bekezdésében foglalt személyek, szervezetek is.

A saját gondozónó rendszer lényege, hogy munkaidejében a gondozónó a saját gyermekeit gondozza, velük foglalkozik. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez. A gondozónak úgy kell alakítania a beszoktatást, ill. a gondozást, hogy amikor a gyermek gondozója valamilyen akadályoztatás miatt nem tudja munkáját ellátni, a társgondozóját, akivel a gyermek egyébként is min. napi 4 órát tölt, elfogadja.

A bölcsőde működése mutatókon keresztül:

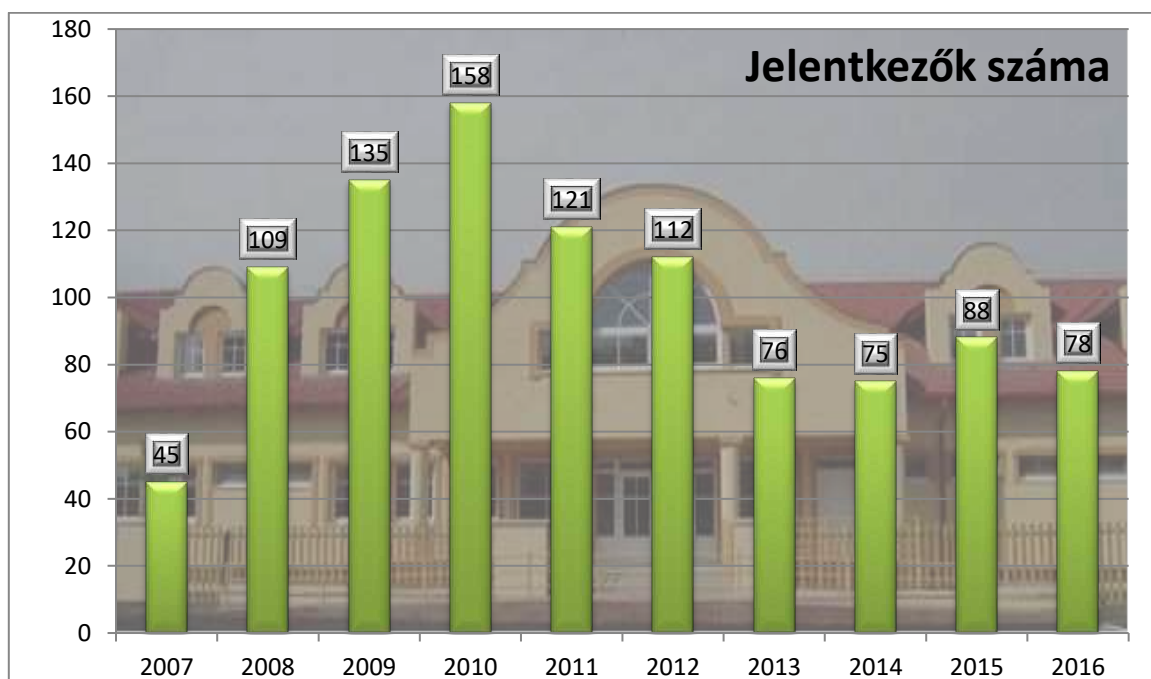
Férőhelyek és jelentkezők számának alakulása:

Az elmúlt évek során az alábbiak szerint alakultak a férőhelyek és a jelentkezők száma.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő
Működő férőhelyek száma	10+20%=12	40+20%=48	50+20%=60	70	84	84	84	84	84	84
Jelentkezők száma	45	109	135	158	121	112	76	91	88	78

Jól látható, hogy 2016.-ban minden bölcsődei ellátásra benyújtott kérelemnek eleget tudtunk tenni.

2016. évben	
Működő férőhelyek száma	84
Működő csoportok száma:	6
Jelentkezők májusi beiratkozáskor	52
Jelentkezők száma egész évben	78
Az év során elutasítottak száma	0



Bölcsődei csoportbeosztások:

Bölcsődei csoportok létszámát befolyásoló jogszabályi rendelkezés:

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. Ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható egy csoportban

A jogszabályi előírásoknak megfelelően minden bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő, ill. gondozási egységenként egy technikai dolgozó kell, hogy ellássa feladatait.

A 2016.februárig az alábbiak szerint alakultak a székhely és telephelyen beüli csoportok működtetése:

I. Rákóczi F. u 149/a : két gondozási egység – öt működő csoport

✚ 2016. februártól: két gondozási egység - négy működő csoport

II. Rákóczi F. u 145. (óvodában ideiglenes csoport) - egy működő csoport

✚ 2016. februártól: József A. u. 37-39. telephelyre költözést követően: egy gondozási egység- 2 működő csoport

Hónap	Betöltött létszám
Január	77
Február	83
Március	77
Április	76
Május	77
Június	75
Július	72
Augusztus	69
Szeptember	73
Október	72
November	71
December	68

A betöltött, betölthető létszámot befolyásolta a már korábban említett rendelkezés, miszerint a két év alatti gyermek van a csoportban, akkor ott 12 gyermek gondozható, az előírásoknak megfelelő beszoktatási rend (egy időpontban, egy gyermeket szoktathat be a kisgyermeknevelő, amelynek ideje 2 hét) továbbá a kisgyermek betege miatt elhúzódó beszoktatás.

Az utóbbi években az tapasztalható, hogy egyre több két év alatti gyermeknek kéri a bölcsődei ellátását.

2016. átlagosan az alábbiak szerint alakult a csoportok korosztályonkénti kialakítása:

- 4 csoport: 12 fős

- 2 csoport: 14 fős

Természetesen a maximális kihasználtságra törekszik intézményünk, ezért folyamatosan követjük, hogy a csoportokban mikor teszi lehetővé az előírás a csoportlétszám emelését 12 főről, 14 főre, amelyet minden alkalommal meg is teszünk.

A bölcsődében a 10 napnál többet hiányzók száma: a jelenlegi szabályozás szerint a 10 napnál többet hiányzó gyermekekre adott hónapban egyáltalán nem kap az intézmény illetve fenntartó állami normatívát. Intézményünk **az állami normatívát** a következő számítás alapján, nem pedig fejkvóta rendszerben kapja: *Támogatás a bölcsődébe beiratott és ténylegesen ellátott gyermek után vehető igénybe. Adott hónapra valamennyi nyitvatartási napra figyelembe vehető (igényelhető a normatíva) az a gyermek aki 10 napnál többet nem hiányzott. Ugyanakkor az adott hónap egyetlen napján sem lehet figyelembe venni azt a gyermeket, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott (nem igényelhető arra a hónapra a gyermek után normatíva).*

Hónap	10 napnál többet hiányzó gyermekek száma
-------	--

Január	10
Február	19
Március	14
Április	8
Május	8
Június	11
Július	18
Augusztus	23
Szeptember	7
Október	7
November	6
December	6

A 84 működő férőhelyre 2016.-ban, **60** gyermekre igényelhetünk meg az állami normatívát.

A legkevésbé tervezhető, befolyásolható mutató, hiszen a gyermekek többnyire betegség miatt hiányoznak, ill. amiatt, hogy ahol van nagyobb testvér, és adott intézményben oktatási szünet van, akkor többnyire a bölcsődés gyermeket nem hozzák intézményünkbe.

Az intézmény a Képviselőtestület jóváhagyásával 2016.-ban mindösszesen 15 munkanapot volt zárva, ill. 2 szombati munkanapon nem igényelték a szülők a bölcsődei ellátást. Összesen 17 munkanapot volt zárva és 238 munkanapot nyitva bölcsődénk.

Ellátottak szociális körülményeinek mutatói:

Intézményünk csak az étkezési kedvezmények (2015. szeptemberétől teljesen átalakult a normatív kedvezmények igénybevételének rendszere: a korábban 50%-os kedvezményt igénybevevők körét átvezették az 100% normatív kedvezményt igénylők körébe, bevezetésre került nyilatkozat alapján, az egy főre jutó családi jövedelem miatt igényelhető 100 %-os kedvezmény) igénybevételéhez benyújtott iratok alapján tud hivatalos információt szerezni a nyilatkozott szociális körülményekről.

2016. évi mutatók:

Normatív kedvezményre való jogosultság indoka	2016.év során összesen (fő)
Rgyvt. részesül	9
Tartós beteg	2
3 Vagy több gyermekes családok	23
Jövedelem helyzet	79
Nevelésbe vett	1
Vállalta az étk. tér.díj fizetését	26

100 % Kedvezmény	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő
3. vagy több gyermekes	14	13	12	12	13	13	12	11	13	13	14	14
Gyermekvédelmi támogatás	8	8	8	6	6	4	4	4	3	1	1	0
Hátrányos helyzetű												
Tartós beteg	1	2	2	2	2							
Jövedelmi helyzete miatt	44	48	43	43	45	45	44	41	41	42	44	39
Vállalta az étk.tér.díj megfizetését	11	11	15	15	14	13	12	12	13	13	15	15

Ellátott gyermekek száma életkor szerint: Adott év május 31.-ei adatai.

Életkor	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
12-17 hó	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0
18-23 hó	0	5	7	4	7	10	2	5	5	10
24-29 hó	4	17	27	27	27	21	46	54	56	53
30-35 hó	0	27	23	24	28	37				
36- hó	8	4	6	14	13	9	31	20	21	13
Összlétszám	12	53	64	72	75	77	79	79	82	76

A mutatók alapján többnyire 24 hónapos kortól kéri a szülők a gyermekeik felvételét.

Bár a bölcsődei ellátást igénylők száma csökkent az évek során, viszont ahogy korábban is említettem, egyre többen kéri beiratkozásra a két év alatti gyermek bölcsődei ellátását, sőt egyre gyakoribb, hogy ahogy a gyermek betöltötte az 1 évet már kéri a bölcsődei ellátást.

Család – és Gyermejkölési Szolgálat

2016. év január 01-től bevezetésre kerülő szabályozás hatásai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt módosító, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény **a családsegítő**

szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok 2016. január 1- től létrehozott integrációjának kereteit és jogi formáit fektette le.

A módosítások a gyakorlatban a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat - továbbiakban Szolgálat – tekintetében jelentős változásokkal jártak, mely változások, a változásokhoz való alkalmazkodások nem zajlottak zökkenőmentesen, hiszen minden érintettnek új alapokon fekvő működést irányzott elő.

Első és legfontosabb változás a szolgáltatás tekintetében, hogy 2016. január 01-től a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. Így névváltozás is történt. A Szolgálat új neve 2016. január 01-től **Nobilis Humán Szolgáltató Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.**

A Szolgálat összevonva látja el a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat, így munkatársai családgondozó státuszból családsegítő státuszba léptek és mindkét feladatot ellátják.

A fenti változásokkal megújult a dokumentáció is, mely további feladatokat is hozott magával. A megújuló dokumentáció vezetése, az „átállás” a mindennapos munkavégzés mellett kihívásokat jelentett. Igyekeztünk minden szakmai elvárásnak megfelelni, így sok továbbképzésen, szakmai fórumon vettünk részt, ahol választ kaphattunk felmerülő kérdéseinkre.

Másik jelentős változás, hogy 2016. január 01-től létrejöttek a család – és gyermekjóléti központok.

Család és gyermekjóléti központnak a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, így Szigetszentmiklós Család - és Gyermekjóléti Központjához tartozik a Szolgálat. Azonban ez nem alá és fölé rendeltséget jelent, hanem a központokban **dolgozó eszményekkel közös munkát a családok és gyermekek érdekében.**

A közös munka során 47 gyermekkel kerültünk kapcsolatba a Központ eszményeivel egyszeri ügyintézés miatt – környezettanulmányok, konzultációk.

26 védelembe vett gyermek ügyében rendszeresen a találkozások, eszmébeszélések, konzultációk, valamint 25 nevelésbe vett gyermek ügyében is rendszeresen konzultálunk a szigetszentmiklói munkatársakkal.

A Szolgálat törvény által előírt szakmai feladatai:

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

Információt gyűjt és tájékoztatja:

„a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.”

A Szolgálat szociális segítőmunka keretében:

„a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

(2) A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A Szolgálat 2016. évre vonatkozó szakmai jellemzői

Ellátási terület 2016-ban:

Szigethalom település közigazgatási területe.

Ellátandó célcsoport:

Elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek, egyének és családok, de bármely településen élő állampolgár, valamint a szociálisan válsághelyzetben lévők és családjuk, a szociális válsághelyzetben lévő anyák, a családjukból kiemelt gyermekek családjai. Deviáns viselkedésű gyermekek és fiatalok, az iskolai hiányzások miatti jelzések kapcsán hozzánk érkező gyermekek és fiatalok. Szakellátásból kikerült gyermekek.

A kapcsolatfelvétel módja:

Önkéntes, jelzés alapján és hatósági jelzés, vagy határozat alapján indul el a kapcsolat.

Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő gyermekek, egyének és családok számára elérhetőek legyenek.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosultak részére a lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső területen biztosítjuk.

Kiemelt feladataink közé tartozik az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása és a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalosságának folyamatos emelése; a gyermekek igényeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása.

A fenti feladatok ellátását hatékony belső munkaszervezéssel, szolgáltatással, gondozással, szervező tevékenységgel kívánjuk biztosítani.

Az észlelő és jelzőrendszer feladatai:

„A jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében.” /Szakmai ajánlás a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő - és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól/

 Kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálathoz.

- ✚ Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
 - Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.
- ✚ A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
- ✚ Véleményt nyilvánít az ellátások szükségességéről, bővítéséről
- ✚ Véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások módjáról
- ✚ Véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások fontosságáról
- ✚ Közreműködik a dokumentációs rendszer adatlapjainak kitöltésében, a gondozási tervek elkészítésében.

Jelzőrendszeri tagok:

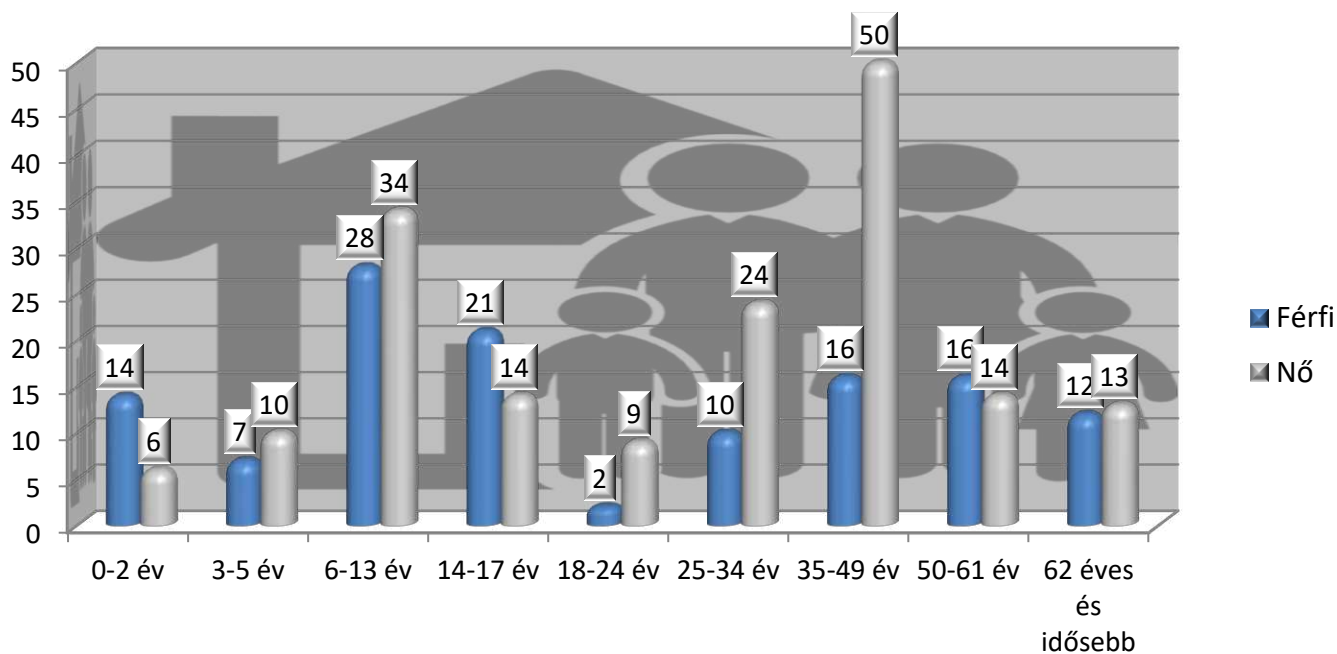


A 2016. évi új szabályozás új elemeként jelent meg, hogy a jelzőrendszeri feladatok, a jelzési kötelezettség nem csak a gyermekekre, hanem a felnőttekre is kiterjed.

Az új jogszabály azt is kimondja, hogy **minden Szolgáltatónak jelzőrendszeri felelőst** kell kijelölnie, akinek a feladata az együttműködések segítése, koordinálása. **A Központokban pedig jelzőrendszeri tanácsadót kell kijelölni**, aki figyelemmel kíséri a járás településeinek jelzőrendszeri munkáját, szakmai tanácsadással és szakmaközi koordinációval segíti elő az együttműködést.

A jelzés történhet írásban, telefonon, személyesen is, azonban az utóbbiak esetében minden jelzést írásban is meg kell küldeni a Szolgáltatónak.

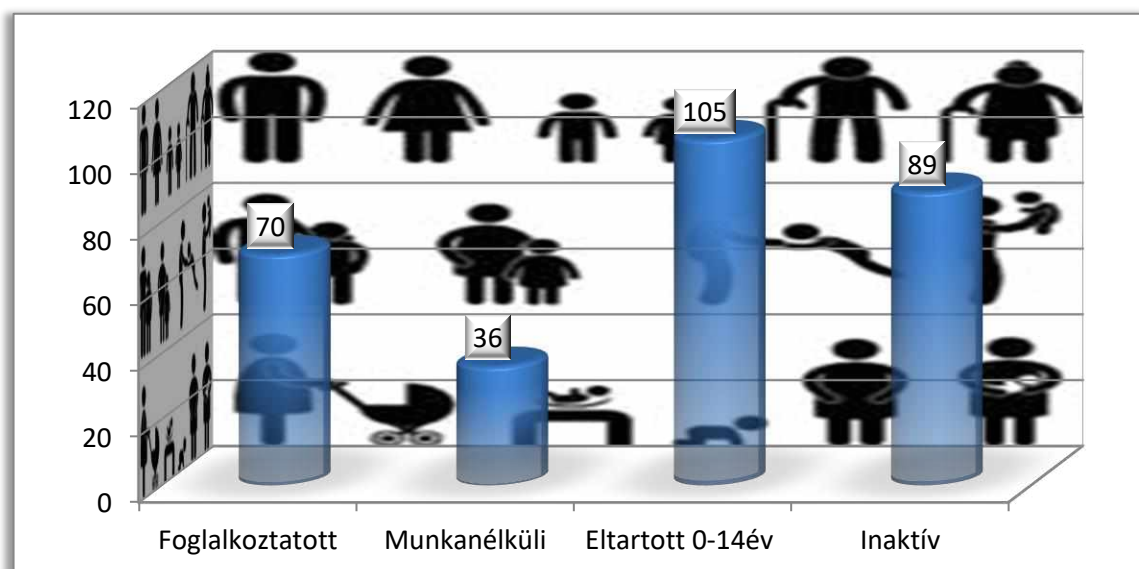
Szolgálat gondozási eseteinek száma 2016-ban:



Mint látható a változás már a diagramból is kitűnik. Az eddigi évektől eltérően itt már nem külön szerepel a családsegítő szolgáltatást és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő gyermekek, egyének és családok, hanem egységben történik az adatok kezelése.

Minden korosztályban kiemelkedik a nők/lányok aránya, de leginkább a 35-49 éves korban tapasztalható kiugró különbség a két nem adatai között. Ez minden évben tendenciózusan megjelenik, mivel továbbra is a nők keresnek fel bennünket problémáikkal könnyebben, ők azok, akik nyitottabbak, jobban mernek segítséget kérni.

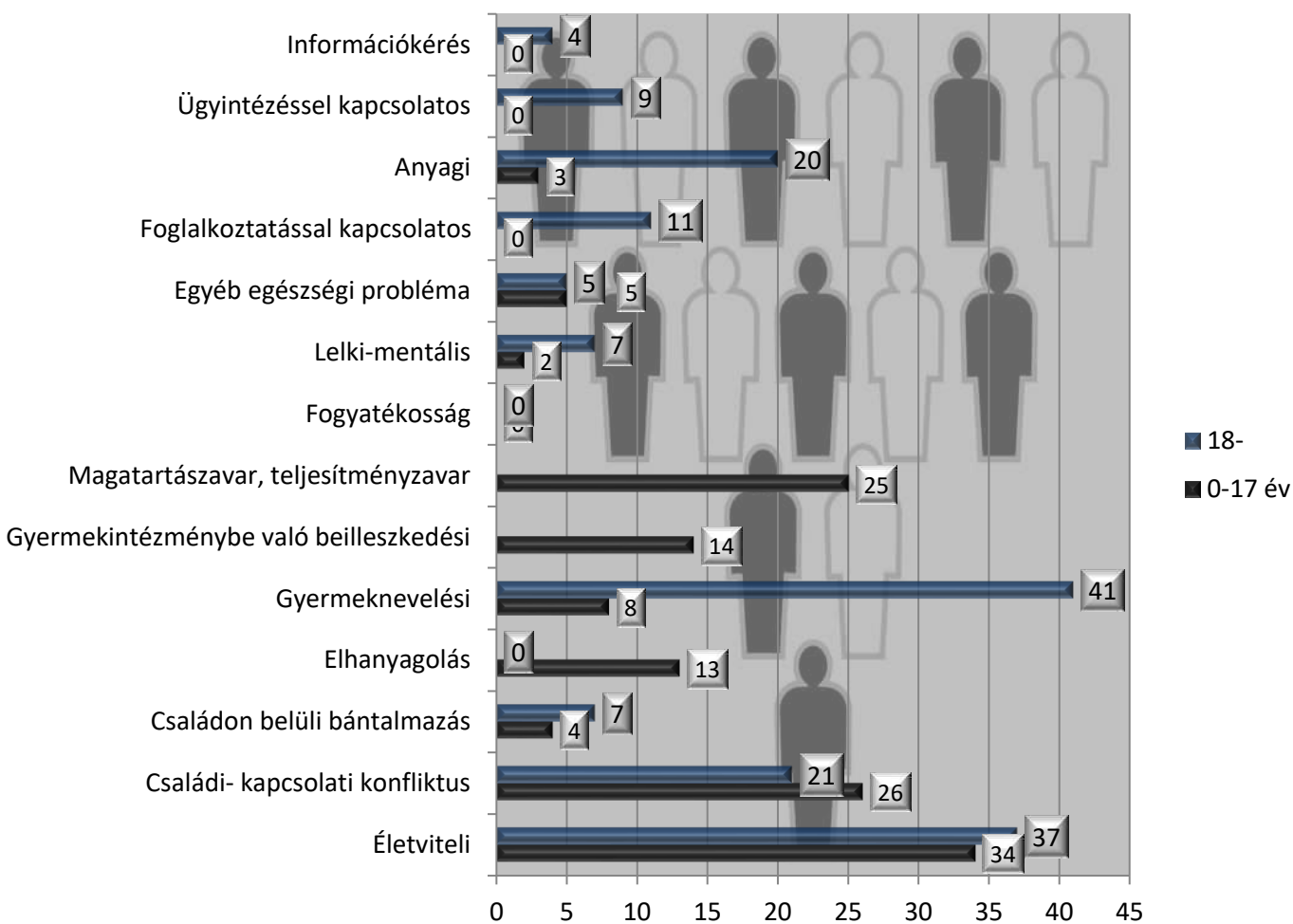
Gazdasági aktivitást tekintve:



Az Inaktív ellátottjaink számából 26 fő nyugdíjas és 25 fő 15 éves, vagy idősebb tanuló.

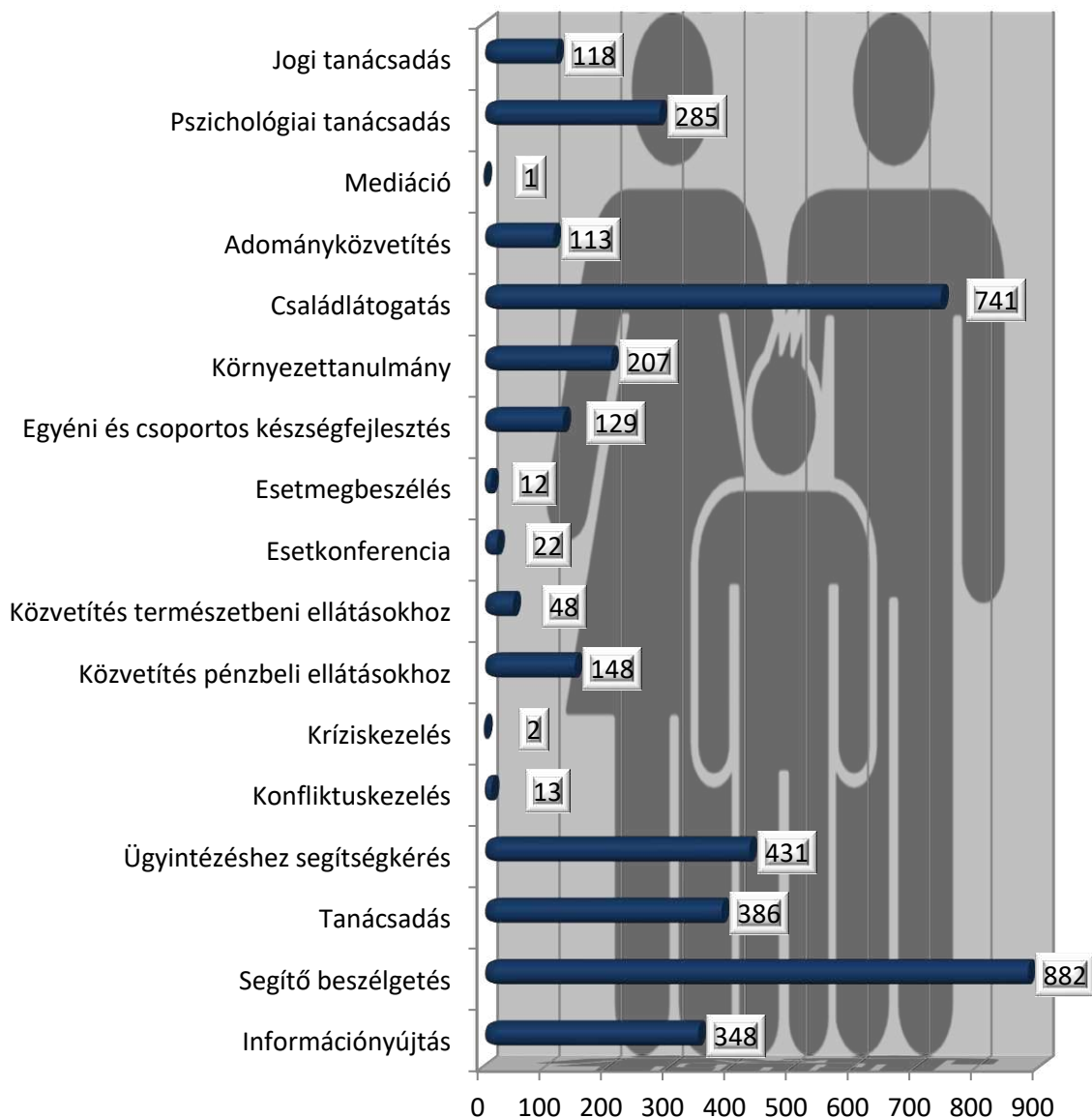
Az eltartott gyermekek száma is mutatja, a jelzések magas számát a köznevelési intézményekből. Ők azok, akik először észlelik a problémát a gyermekek fizikális, mentális, pszichés állapotára vonatkozóan, így a családsegítők alapellátás, súlyosabb esetben védelembé vétel keretén belül időben el tudják kezdeni a gyermek gondozását, a családok, egyének segítségét.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint:



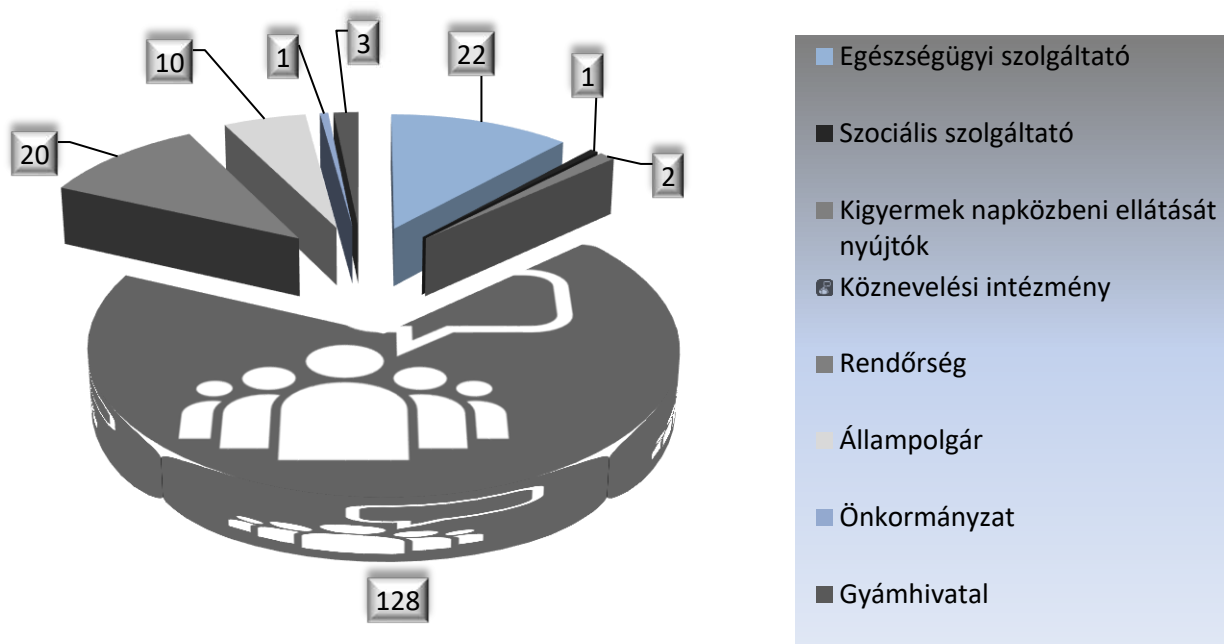
Fontos kihangsúlyozni, hogy a fenti problémák azok, melyekkel a klienseink esetében először találkozunk. Az esetek többségében az első interjú során derül ki, hogy a problémák halmozottan jelennek meg az egyén, család, gyermek életében. Ilyenkor a családsegítőnek mérlegelnie kell, hogy melyik az a probléma, mellyel elsődlegesen foglalkozniuk kell.

Szakmai tevékenységek adatai:



Tevékenységünk közül kimagasló érték mutatkozik a segítő beszélgetés, családlátogatás, ügyintézéshez való segítségkérés, tanácsadás, információnyújtás, számaiban, mely a kliensekkel való közvetlen kapcsolatfelvétel fontosságát, tükrözi. Igyekszünk minél több időt fordítani a személyes találkozásokra, családlátogatásokra, hiszen a klienssel saját közegében tudunk leginkább hathatós szociális munkát végezni, saját magunk közvetlen probléma megtapasztalásai által.

Észleelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma



Mint az a fenti diagramból is jól látható a Szolgálat a köznevelési intézményekből kapja a legtöbb jelzést. Az állampolgárok egyénként még ritkán élnek jelzéssel a Szolgálat felé, melynek oka lehet a félelem, a konfliktusok kerülése. Azonban fontos tudni, hogy a Szolgálat kérésre a bejelentő személyét titokban tartja. Azokban az esetekben pedig amikor bántalmazásról, súlyos veszélyeztetésről szóló jelzést kapunk, akkor a bejelentő személyét automatikusan titkosítjuk, és magát a bejelentést zárt iratként kezeljük.

A Szolgálatnál nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 134 fő, ebből környezeti okból veszélyeztetett - nevelési probléma, szülők életvitele, bántalmazás, elégtelen lakáskörülmény stb.– 80 fő.

Magatartási veszélyeztetettség- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, antiszociális viselkedés, csavargás, tankötelezettség elmulasztása – 34 fő.

Egészségügyileg veszélyeztetett gyermek - magatartás, vagy tanulási zavar, tartós betegség, fogyatékoság - 18 fő.

Az évek során tapasztaljuk, hogy egyre több gyermek esetében beszélhetünk magatartászavarról, mint veszélyeztető tényezőről. Ez a problématípus leginkább a köznevelési intézményekben jelentkezik. Ilyenkor nagy segítséget jelent a pszichológus, aki – az esetek többségében helyben tudja kezelni a problémát és nem kell a családnak utaznia a szolgáltatásért.

Szolgálatunk természetbeni juttatásai:

„Ha igazán boldogok akartok lenni, tegyetek jót másokkal”

/Boldog Batthyány-Strattmann László/

Nobilis Humán Szolgáltató Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a 2016. évben karitatív tevékenységét tekintve sem télenkedhetett.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület segítségével sok esetben tudtunk fizikális, kézzel fogható segítséget nyújtani klienseinknek.

Szolgálatunk szakmai listáján közel 800 fő gyermek és felnőtt neve szerepel, városunk olyan polgárai, akik nehéz helyzetben élnek. Nagy öröm számunkra, ha enyhíteni tudunk gondjaikon. Mivel szolgálatunk nem rendelkezik adományozáshoz szükséges anyagi kerettel, így ez Szigethalom Város polgárai nélkül, illetve a Magyar Élelmiszerbank Egyesület nélkül nem lenne lehetséges.

Szolgálatunk munkatársai minden héten, szerdán és pénteken reggel elindulnak Törökbálintra az ottani nagyáruház raktárába, hogy az előző napról megmaradt pékárut elszállítsák Szigethalomra. A szállításban Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézménye nyújt segítséget. Ennek köszönhetően a tavalyi évben összesen 7932 kg kenyeret, péksüteményt tudtunk szétosztani megközelítőleg 700 fő részére.

Az Élelmiszerbank segítségével az alábbi élelmiszerek osztása történt meg a tavalyi esztendőben:

DÁTUM	ADOMÁNY	FELAJÁNLOTT MENNY.	RÁSZORULÓK ÖSSZ.
2016. 01. 11.	Kukorica konzerv	1350 db	64 család, 312 fő
	Cappy üdítő	312 db	
	Natur Aqua víz	312 db	
	Uncle Bens mártás	312db	
	Görög joghurt	312 db	
2016. 01. 12.	Felvágottak, vegyesen	1302 kg	221 család, 868 fő
2016. 03. 30.	Flóra margarin	576 kg	176család, 676 fő
	Kinder pingvi és tejszelet	31,5kg 12 kg	
	Rama Harmónia		
2016. 04. 08.	Egész csirke	825 db	115 család, 429 fő

2016. 06. 12.	Big Ben földimogyorós drázsé	2304 db	102 család, 457 fő
2016. 06. 30.	Milli túróvarázs	1404 db	135 család, 606 fő
	Dr Oetker csokis pudingpor	1820 db	
2016. 08. 16.	Tömlős sajt	2064 db	142 család, 600 fő
	Tihany camambert	800 db	
	Zöldborsó konzerv	2200 db	
2016. 11. 24.	Előhútotott egész kacska	1644 db	225 család, 600 fő
2016. 11. 25-27	Áruházi tartós élelmiszergyűjtés	670 kg gyűjtöttünk	45 család, 160 fő

A Szép ABC vásárlói élelmiszeraidományaikkal egész évben folyamatosan támogatják szolgálatunk klienseit, melyet ezúton is köszönünk!

A téli szünet ideje alatt sajnos sok gyermek számára nem megoldott, hogy rendszeresen meleg ételhez jusson. A HIT Gyülekezete tagjai a 2016. évben is segítséget nyújtottak abban, hogy 26 gyermeknek megoldódjék az étkezése. A meleg ebédet szolgálatunk szállította ki minden nap - az ünnep ideje alatt is - a gyermekek részére.

Az „Ételt az Élethez” adománygyűjtő projekt keretében működő kihelyezett dobozaink – József Attila utca 49 és Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola kerítése – is egész évben „fogadják” az adományokat, segítséget nyújtva ezzel a nehéz helyzetben élőknek.

„Árvácska karácsonya” cipős doboz adománygyűjtő programunk keretében, valamint a Szigetszentmiklósi József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákjai által összegyűjtött ajándékok segítségével az ünnepek közeledtével sok gyermeknek varázsolhattunk mosolyt az arcára.

A lakosok részéről folyamatosan érkeztek/érkeznek ruha és bútor adományok, valamint két nagy adományozója is van szolgálatunknak Bolyós Tiborné és Szabó Szilvia személyében, akik fáradtságos munkával maguk gyűjtik a ruhaneműt és juttatják azt el szolgálatunk részére.

Összességében elmondható, hogy a 2016. évben megnövekedett feladatokkal, megújult gyermekvédelmi rendszerben végeztük munkánkat. Az adminisztrációs tevékenységünk megsokszorozódott, mely kapcsán kevesebb idő jut/jutott a családokkal történő személyes találkozásra, a kézzelfogható, gyakorlatias szociális munka végzésére, a családok, gyermekek, egyének tartalmasabb megsegítésére, képessé tételére.

Ugyanakkor igyekszünk minden elvárásnak megfelelni, a nyilvántartott családoknak a lehető legtöbb segítséget nyújtani ahhoz, hogy enyhítsünk gondjaikon.

Feladataink közé tartozik a képessé tevés. A szociális munkás, csak „mankó”, hogy aztán a kliens - elengedve minket - megtanulhasson egyedül járni. Nem célunk és nem feladatunk a kliensek személyiségének teljes mértékű megváltoztatása, csupán segítséget szeretnénk nyújtani abban, hogy beilleszkedhessenek a társadalomba, megtartva individuumukat, tiszteletben tartva szociokulturális környezetüket.

Természetesen súlyos veszélyeztetettség esetén elengedhetetlen a drasztikus beavatkozás, mely által egy gyermek, vagy egyén fizikális, mentális, pszichés egészségét vagyunk hivatva megvédeni.

GAZDÁLKODÁS RENDJE

Intézményünk 2016. évi költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Az állami támogatás illetve a saját bevételeink nem elegendőek az intézmény fenntartására, működtetésére. A szükséges kiegészítést az település önkormányzata, az idei évben is zavartalanul biztosította számunkra.

Szigethalom Város Képviselő-testülete a 4/2016.(I.26) önkormányzati rendelettel fogadta el a Nobilis Humán Szolgáltató 2016. évi költségvetését, amelyet az év során két alkalommal módosította. A hatályos rendelet alapján az eredeti előirányzat bevételi és kiadási főösszegei az alábbiak:

- Kiadás főösszege:	94.298. - e Ft
- Saját bevétel:	3.045. - e Ft
- Működési költségvetés	91.253.- e Ft
- Bevétel főösszege:	94.298. - e Ft

A módosítások, az eredeti előirányzatok átcsoportosítására a bérkompenzáció illetve a szociális ágazati pótlék központi támogatására irányultak, amelyeket a költségvetés szerkezetét és a főösszegeit is érintették.

A második előirányzat - módosítás után a kiadási és bevételi főösszeg előirányzata : 13.971.- e Ft nőtt.

Kiadások:

A személyi juttatások előirányzata 100%-ra teljesült.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 100 %-ra teljesült.

A dologi kiadások 97%-ra teljesültek 2015. évben.

A tervezetnél alacsonyabb teljesítésben közrejátszott, az egész évben folyamatos átgondolt takarékosági intézkedések megvalósítása.

Működési bevételek:

A következőkből állnak: állami normatíva, Só szoba szolgáltatási díja , közvetített szolgáltatások.

A működési bevételek előirányzata 137%-ra teljesültek 2016. évben.

Egy rész abból adódott, hogy a tervezettnél nagyobb volt a közvetített szolgáltatások bevétele, illetve a só szoba használatának bevétele (238.250 Ft) a vártnál nagyobb összeg lett.

A bölcsődei ellátásnál az állami normatívát a gyermekek tényleges bölcsődében töltött napja után kapja az intézmény. Ezért itt kiemelkedően fontos a „Férőhely - gazdálkodási stratégia” , vagyis hogy törekedjünk a maximális kihasználtságra, a szakmai szempontokat figyelembe véve. Mindezt szem előtt tartva folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és egyeztetünk a fenntartóval.

2016. költségvetési évre elmondható ésszerű takarékoság mellet jól működtethető volt Intézményünk.

ÖSSZEFOGLALÁS, JAVASLATOK, ÉSZREVÉTELEK

A gyermekjóléti (gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde) valamint családsegítő ellátások területén nagy és hangzatos eredményeket nem lehet és nem is szabad ígérni, csak törekedni lehet, hogy pozitív visszajelzéseket kapjunk az intézménnyel kapcsolatba kerülő személyektől, intézményektől, fenntartótól és felügyeleti szervektől.

Egyre nagyobb teher hárul kollégáinkra, miközben ők maguk is küzdhetnek problémákkal. Ezért nélkülözhetetlennek tartom, hogy a vezetés, ill. a fenntartó részéről megkapjanak minden lehetséges támogatást, szakmai elismerést.

Észrevételek:

Intézményünk két épületénél is elérkezett az az idő (Rákóczi F. Bölcsőde: 2008.- ban épült; József A. u. Család-és gyermekjóléti Szolgálat: 2010-ben) amikor egyre több figyelmet, karbantartást, javítást igényelnek.

Az átfogó tisztasági festések, mázolások elengedhetetlenek épületeinkben.

A Rákóczi F. utcai bölcsődében az udvarhoz kapcsolódó terasz javítása kiemelten szükséges, mert jelenleg balesetveszélyes.

Köszönjük támogató munkájukat!

Szigethalom, 2017. március 30.

Tisztelettel:

Horváth Katalin - intézményvezető