
NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ

2017.ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Készítette:

Horváth Katalin
intézményvezető

Fabula Jánosné
intézményvezető helyettes/szakmai vezető

Szigethalom, 2018.március 30.

[Tartalomjegyzék:](#)

INTÉZMÉNYI ALAPADATOK.....	2
Az intézmény szervezeti felépítését és ellátott feladatait érintő változások 2016.évben:	3
Intézmény szervezeti felépítése	3
<i>SZEMÉLYI ALAPADATOK</i>	7
Intézményben dolgozók létszáma, végzettségük:	8
Fluktuáció az intézményben	8
<i>AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE</i>	9
Dolgozók munkarendje	10
<i>EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK</i>	10
<i>TÁRGYI FELTÉTELEK</i>	11
<i>INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK</i>	12
Igazgatási értékelések	12
<i>SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI</i>	13
Bölcsőde.....	13
Család- és gyermekjóléti Szolgálat.....	21
<i>GAZDÁLKODÁS RENDJE</i>	37
<i>ÖSSZEFOGLALÁS, JAVASLATOK, ÉSZREVÉTELEK</i>	38

A költségvetési szerv neve:

Nobilis Humán Szolgáltató

A költségvetési szerv székhelye:

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde 2315 Szigethalom, **Rákóczi F. u. 149/a.**

Tel: 24/402-071, Email: info@nobilishuman.hu

A székhelyen nyújtott szolgáltatások:

❖ Bölcsődei ellátás:

Férőhelyek száma: 70 fő, amely 5 bölcsődei csoport (működő férőhely 56 - azaz 4 csoport)

❖ Sószoza

A költségvetési szerv telephelyei és azok szolgáltatásai:

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Tipegő Bölcsőde; 2315 Szigethalom, **József A. u. 37-39.** – 2016. februárjától

Tel: 70/339-0074

❖ Bölcsődei ellátás

❖ Férőhelyek száma: 28 fő, vagyis 2 bölcsődei csoport

❖ Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Család- és Gyermekjóléti Szolgálat; 2315 Szigethalom, **József A. u. 49.**

Tel: 70/430-621

❖ Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

❖ Gyermek és fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok.

Ellátási terület:

Szigethalom település közigazgatási területe.

Az intézmény szervezeti felépítését és ellátott feladatait érintő változások 2017.évben:

1. Bölcsődei dajka munkakör bevezetése:

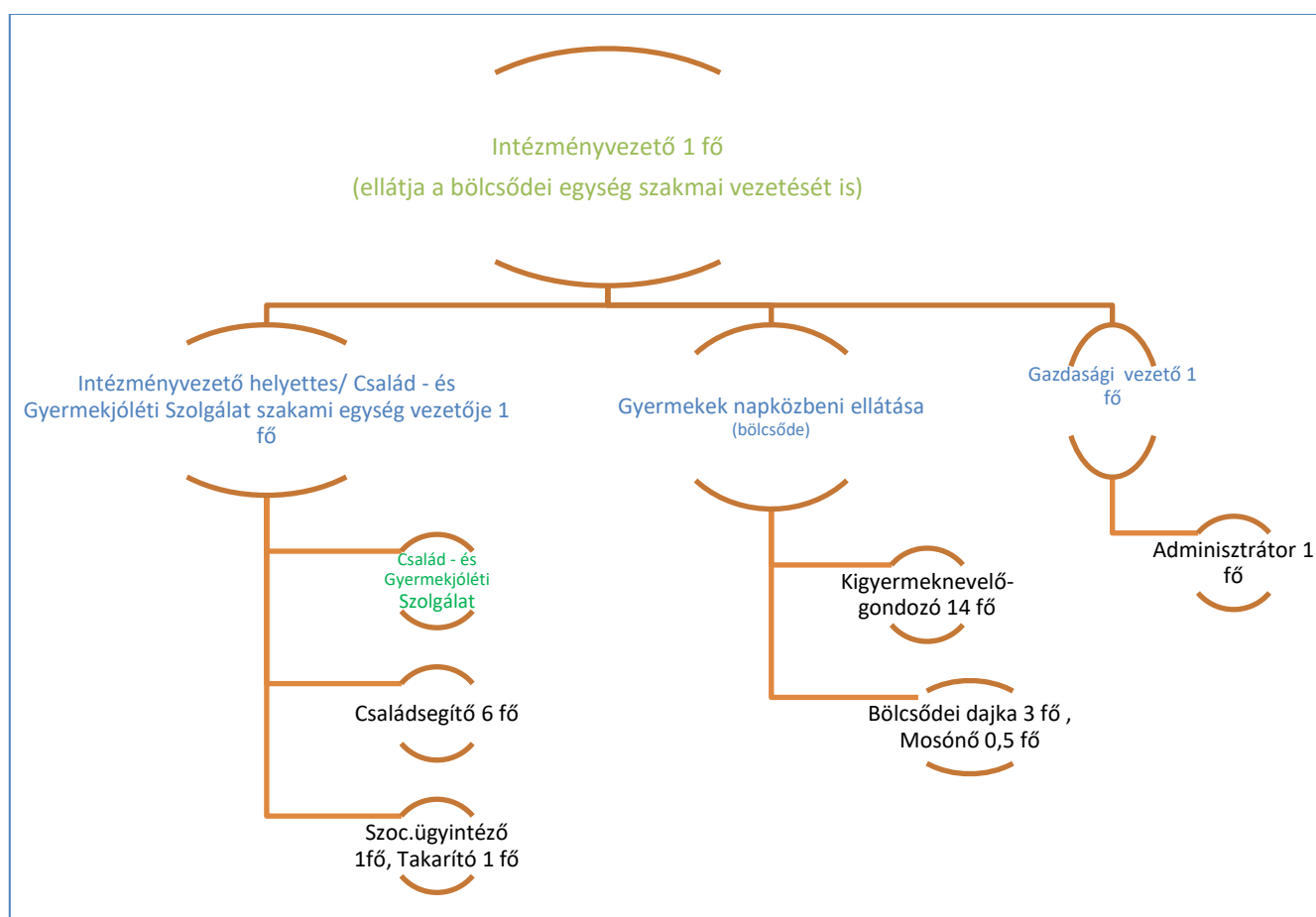
A szolgáltatói nyilvántartásba 2016. december 31-én bejegyzett bölcsőde fenntartójának 2017. december 31-éig kell gondoskodnia a bölcsődei dajka munkakör bevezetéséről és a 2016. december 31-én *technikai, takarítói munkakörben dolgozó személyek* bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásáról [15/1998. (IV.30.) NM rendelet 176.§ 2) bek.]).

A munkakör új FEOR számot is fog kapni: 5221 Gyermekfelügyelő, dajka

A bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2018. december 31-éig kell megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam lesz.

2. *Munkavédelmi képviselő választása:* A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. alapján A vonatkozó törvény szerint munkavédelmi képviselő választást kellett tartani minden munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább húsz fő. A választás lebonyolítása és a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége volt.

Intézmény szervezeti felépítése






Az intézmény szervezeti felépítésének általános jellemzői:

A belső kapcsolatok könnyen áttekinthetők, egyértelműek az alá- és fölérendeltségi viszonyok. A különböző szakfeladatok ellátására kialakított csoportok (családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai csoport és a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szakmai csoport) mellérendelt kapcsolatban állnak egymással. A gazdasági ügyek intézése alá tartozik az intézmény üzemeltetése, a szolgáltatások feltételeinek a biztosítása. Az intézményvezető (aki ellátja a bölcsőde szakmai vezetését is) közvetlen irányítása alatt az intézményvezető helyettes – aki a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai egység vezetője -, és a gazdasági ügyek intézője áll. Az egyes szakmai egységek az intézmény által biztosítandó ellátások magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, költséghatékony gazdálkodás érdekében együtt működnek.

Szakmai szervezeti egységek feladatai:

A szolgáltató által ellátandó közfeladatok:

-  gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei ellátás
-  gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
-  család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Nobilis Humán Szolgáltató intézmény keretén belül, a települési önkormányzat által kötelezően ellátandó, és vállalt szociális-, és gyermekjóléti szakfeladatok jellege, az egyes szakmai tevékenységek összetartozása alapján három alapvető szakmai szervezeti egység került kialakításra.

- 1) Család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító szervezeti egység
- 2) A gyermekek napközbeni ellátását, a székhelyen és telephelyen bölcsődei szolgáltatás nyújtó szervezeti egység
- 3) Gazdasági egység

1. Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító szervezeti egység

Információt gyűjt és tájékoztatja:

„a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek,

illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.”

A Szolgálat szociális segítőmunka keretében:

„a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

(2) A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

/ 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet/

2. Gyermek napközbeni bölcsődei ellátását biztosító szakmai egység – működési engedély alapján a férőhelyszám: 98 fő

Feladata a családban nevelkedő 1- 3 éves gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, harmonikus testi-, szellemi fejlődésének elősegítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Feladata a kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Az intézményvezető ellátja a bölcsőde szakmai vezetésének feladatait is. A szakmai egység tagjai a kisgyermek gondozók- nevelők, és technikai dolgozók. Feladataik a bölcsődébe járó gyermek szakszerű és szeretetteljes gondozása, nevelése, a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentumok vezetése.

A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító bölcsődei orvos

Az orvosi tevékenységet az intézménnyel szerződésben álló egészségügyi szolgáltató gyermekgyógyász szakorvosa látja el. Tevékenységét részletesen a szolgáltatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végzi.

Orvos: dr. Czúth Ildikó Ibolya

Megbízási szerződéssel, csoportonként havi 4 órát köteles a „Módszertani levélben” és a szerződésben meghatározott feladatokat ellátni.

- beszoktatás után a gyermekek részletes orvosi vizsgálata,
- meghatározott életkorokban státuszvizsgálat készítése és rögzítése,
- gyermekek időszakos orvosi vizsgálata, feltárt probléma esetén gondozónővel történő megbeszélés, valamint a szülő tájékoztatása,
- házi patika összeállítása és felújítása,
- járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezések megtétele,

- óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése,
- a gondozói munka során felmerült összes eü. probléma megbeszélése és megoldási lehetőségek keresése,
- heti étrend, élelmezés ellenőrzése az élelmezésvezetővel együttműködve.

3. Gazdasági egység:

Vezetését a gazdasági vezető látja el, akinek feladatait, tevékenységét a munkaköri leírás tartalmazza. Feladatait az intézményvezető közvetlen irányításával, és a szakmai szervezeti egység vezetőjével együttműködve a munkaköri leírásban foglaltak szerint, önállóan végzi.

- felel az intézményben folyó gazdálkodás jogszerű és színvonalas ellátásáért, szervezi, irányítja, ellenőrzi és folyamatosan értékeli az általa vezetett terület munkáját,
- együttműködik a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályával, betartja az előírányzott keretek szakszerű felhasználási szabályait,
- felel a gazdálkodási dokumentáció és nyilvántartások, a statisztikai adatszolgáltatások, jogszabályszerű és határidős teljesítéséért,
- kezeli a dolgozók személyes és munkaügyi adatit,
- felel az ágazati jogszabályok, az intézmény szabályzatainak betartásáért, betartatásáért,
- felel a zavartalan az intézmény működéséhez szükséges műszaki háttér és biztosításáért,
- az intézményi anyag- és eszközellátás folyamatosságának biztosításáért.

SZEMÉLYI ALAPADATOK

Intézményvezető: Horváth Katalin

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071, 70/450-31-40

Email: info@nobilishuman.hu

Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető: Fabula Jánosné

Elérhetőség: Szigethalom, József A. u. 39.

Tel./fax: 70/334-89-16

Email: info@nobilishuman.hu

Gazdasági vezető: Magyar Imréné

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071,

Intézményben dolgozók létszáma, végzettségük:

Az intézményben dolgozók szakmailétszáma és végzettségük megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Munkakör	Teljes munkaidős				Részmunkaidős			
	Betöltött állások száma	Felsőfokú	Középfokú	Alapfokú	Betöltött állások száma	Felsőfokú	Középfokú	Alapfokú
Intézményvezető	1	1						
Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető	1	1						
Gazdasági vezető	1		1					
Kisgyermeknevelő	14		14					
Családgondozó (Családsegítés)	3	3						
Családgondozó (Gyermekjóléti Szolg.)	2	2						
Szociális ügyintéző	1		1					
Kisegítő , fizikai(József A.u.49.)	1			1				
Ügyviteli (bölcsőde-Rákóczi F.149/a)	1		1					
Bölcsődei dajka (bölcsőde-Rákóczi F.149/a)	2		1	1				
Bölcsődei dajka (bölcsőde-József A. u. 37-39.)	1		1					
Mosónő					0,5		0,5	
Összesen:	28	7	19	2	0,5		0,5	

Fluktuáció az intézményben

2017				
	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat		Bölcsőde	
	Fő	Megjegyzés	Fő	Megjegyzés
Munkaviszony <u>megszűnés</u> /megszűntetés	2	felmond	2	1 fő - felmond 1 fő - nyugdíj
Inaktív (GYED, GYES, <u>TÁPPÉNZ</u>)			1	TÁPPÉNZ

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

I. Bölcsődei ellátás:

Helye:

- 2315 Szigethalom, József A. u. 37-39.
- 2315 Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Nyitvatartási idő:

- A fenntartó rendelkezése alapján a bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől péntekig).
- A bölcsőde munkanapokon, 6.00 – 18.00 óráig nyújt ellátást.
- Bölcsődei ellátás szünetelésének rendje, melyet 2017.-ben a Képviselő-testület a 38/2017.(II.28.) határozatával jóváhagyott:

2017.Április 21. <i>1 munkanap</i>	Bölcsődék napja (15/1998.Nm.rend.43.§)
2017. Július 17.- 2017. Július 21.	Ügyeleti nyitva tartás Bölcsődei ellátást nyújtunk. A csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2017. Július 24. – 2017. Augusztus 06. <i>10 munkanap</i>	Nyári zárás Kötelező tisztasági festés és karbantartói feladatok elvégzése.
2017. Augusztus 07. -2017. Augusztus 11.	Ügyeleti nyitva tartás Bölcsődei ellátást nyújtunk. A csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2017. December 27. – 2017. December 31. <i>3 munkanap</i>	Téli zárás

Zárva tartott munkanapok száma: 14 nap.

Nyitva tartott napok száma: 238 nap

II. Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:

Helye:

- 2315 Szigethalom, József A. u. 49.

Nyitvatartási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Dolgozók munkarendje

Minden dolgozónak: heti 40 óra.

- A **bölcsődei gondozóknak** a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi egy órát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/200. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből **hét órát kell a munkahelyen eltölteni** a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak. Ezen speciális ágazati jogszabály szerint a bölcsődében foglalkoztatott gondozónők hét óra időtartamban kötelesek a munkahelyen munkát végezni és feladataikat teljesíteni. A jogszabály nem tiltja azt, hogy a gondozónők kötelezően a munkahelyen teljesítendő **hét órán túl** a bölcsődén kívül tartózkodjanak, és abban az időtartamban más megjelölt helyen teljesítsék a munkaköri kötelezettségeiket.

Kisgyermeknevelő-gondozó: Délelőtti műszak: 6⁰⁰- 14⁰⁰

Délutáni műszak: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Bölcsődei dajka: 8⁰⁰- 16⁰⁰

- A **családsegítők** a heti munkaideje 40 óra. A heti munkaidejükben terepmunkát is végeznek. Az intézményben és a terepen végzett munkának összhangban kell lennie. Munkaidejük 50%-át terepen töltik.
- **Bölcsőde orvosa** csoportonként heti 4 órában látja el feladatait.

EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK

Fenntartóval és más állami, önkormányzati szervekkel:

- ✚ Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő- Testülete, Polgármesteri Hivatalának vezetőivel és munkatársaival - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt (Szociális iroda, Gyámhivatal, Pénzügyi Osztály);
- ✚ Társintézmények, társszolgáltatók, rendvédelmi szervek, Pártfogói Felügyelet, egyházak, civilek, önkéntesek vezetőivel, szociális ügyintézőivel
- ✚ A szakminisztérium háttérintézményeivel, Pest Megyei Kormányhivatal és NRSZH ellenőrzést végző szerveivel a törvényi előírások jogkövetése miatt;

Egészségügy területéről:

- A település háziorvosaival, gyermek- és iskolaorvosaival, szükség esetén szakorvosok munkatársaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt;
- Védőnőkkel, iskolavédőnőkkel.

Köznevelés területéről:

- ✚ Köznevelési intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi referenseivel.

Egyéb:

- ✚ Élelmiszerbank Egyesület;

- ✚ Település művelődési és kulturális intézményeivel.
- ✚ Vallási felekezetek vezetőivel és önkénteseivel, a kortárssegítőkkal, a civil szervezetekkel, - kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt;
- ✚ Informatikai rendszereink működtetése, rendszergazdával;
- ✚ Intézményünk karbantartását végző önkormányzati munkacsoporttal.

Események, rendezvények:

Intézményünk minden városi eseményen képviseltette magát, ill. egyes esetekben aktív résztvevője is volt.

Bölcsőde:

- csoporton belül minden kiemelkedő ünnep megrendezésre került (farsang, télapó, Karácsony, „ballagás”, születésnapok, szülői értekezletek).
- részt vettünk a település Gyermekvédelmi tanácskozásán.
- április 22.-én Bölcsődék napja: vonatkozó jogszabály alapján munkaszüneti nap
- május első hete: bölcsődei beiratkozás.
- június: a felvételt nyert új bölcsődei ellátottak részére bölcsődei kószolgotót tartottunk, majd szüleiknek szülői értekezletet
- megtartottuk az Érdekképviselői Fórumválasztást és tanácskozást.
- a 2017. évben ahogy már a tavalyi évben is, a gyermeknap zártkörűen csoportokban került megrendezésre a Rákóczi F. utcai bölcsődei teraszának rossz állapota miatt.

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat:

- későbbiekben részletezett gyűjtések és osztások a rászoruló lakosság részére.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Intézményünk épületeinek elhelyezkedései és kialakításai, továbbá a bútorzatok és felszerelési tárgyak megfelelnek a szakami irányelveknek.

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy épületeink egyike sem épült 10 évnél korábban, azok minden előnyével és hátrányával.

A munkavégzéshez szükséges technikai és informatikai eszközök , feltételek biztosítottak.

A 2017 év során a beszerzések melyek intézményünk beruházási költséghelyét terhelte:

- év végén a bölcsődébe fogyóeszközök (játékok, lepedők, előkéek) pótlása történt meg ill. etetőszékeket volt szükséges vásárolnunk (az egyre több 2 év alatti gyermekek száma indokoltta tette)
- szükséges volt továbbá beszerezni: mosógépet, porszívót, nyomtatót, íróasztalt és irodai széket, ventilátort, függönyt.

Intézményünk elkészítette az éves letárt és selejtezést az önkormányzat kijelölt személyével együttműködve.

Intézményünk a szabályszerű működéshez szükséges minden okirattal, dokumentummal rendelkezik. Vezetjük az előírásoknak megfelelő munkaügyi, pénzügyi, ellátásokkal, elszámolásokkal kapcsolatos napi, havi és éves kimutatásokat, melyeket a felettes szervek előírnak, ill. az állami normatíva igénylést alátámasztják.

A szakmai egységek a vonatkozó előírásoknak, jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelő szakmai nyilvántartásokat és dokumentációkat vezet.

Mindkét szakmai egység részére kötelező egy központi elektronikus nyilvántartás (KENYSZI), mely össze van kötve több felügyeleti joggal rendelkező intézménnyel, szervvel. Ezen rendszerbe mindkét szakmai egységnek fel kell vinni TAJ szám alapján az ellátottat és naponta jelenteni, hogy az ellátottak között szerepel-e adott napon.

A bölcsődei étkezőkről intézményünk vezet a szükséges napi, havi és éves nyilvántartásokat. Az összesítő adatok tárgyhót követő 10.-ig megküldésre kerülnek a Nebuló Közétkeztetési intézménynek, ill. a pénzügyi iroda részére.

Igazgatási értékelések

Munkahelyi, gyermekbalesetek balesetek

Intézményünkben az elmúlt évben nem történt baleset.

Továbbképzések

A 2017.évben a kötelező tűz-és munkavédelmi oktatáson felül a szociális továbbképzésre kötelezett kollégák részt vettek kreditpontos képzéseken. A szükséges felelős nyilvántartásokat a két szakmai egység külön vezet.

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat: 7 fő

Bölcsődei egység: 15 fő

Intézményvezető, gazdasági vezető : ABPE képzés

Munkavédelmi képviselő képzés : 2 fő

Benyújtott előterjesztések a Képviselő - testület felé

2017. Február:

- Bölcsőde éves zárva tartásának jóváhagyása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2017. Április:

- 2016.évi szakmai beszámoló

2017. Június:

- Pótelőirányzat igénylést nyújtott beintézményünk, Jubileumi jutalom kifizetésesnek terhére.

2017. December:

- Előirányzat módosítását kértünk, a dologi kiadásunk fő összegéből a beruházási kiadásokra.

A benyújtott előterjesztések számából és tárgyából jó látszik, hogy intézményünk mind gazdaságilag mind szakmailag megfontolt tervezést és vezetést tart szem előtt. Működésünkről elmondható, hogy zavartalan és kiszámítható, mely bizalmat alapozhat meg a fenntartó, és a munkatársak felé is.

Ellenőrzési rendszer működtetése, ellenőrzések megállapításai:

Belső ellenőr:

- a 2016.évi állami normatíva igénylés és annak elszámolásának ellenőrzésére nem került sor

Népegészségügyi ellenőrzés:

- Típegő Bölcsőde (József A. u. 37-39.): mindent az előírásoknak megfelelően találtak.

Pest Megyei Kormányhivatal:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya 2017. október 24-én hatósági ellenőrzést tartott. Az ellenőrzésről készült végzésben leírt hiányosságokat pótolta, javította a megadott időre a szakmai egység. A hiányosságokról, azok pótlásáról a fenntartót értesítettük és kértük a hiányosságok megszüntetéséről a Kormányhivatal értesítését.

SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI

Bölcsőde

A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése, valamint az adminisztráció. Aki a gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzi a munkáját, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő- és a felmenő rendszer.

A saját gondozónő rendszer lényege, hogy munkaidejében a gondozónő a saját gyermekeit gondozza, velük foglalkozik. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez. A gondozónak úgy kell alakítania a beszoktatást, ill. a gondozást, hogy amikor a gyermek gondozója valamilyen akadályoztatás miatt nem tudja munkáját ellátni, a társ gondozóját, akivel a gyermek egyébként is min. napi 4 órát tölt, elfogadja.

Bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A kérelem elbírálásának szempontjai: előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek (1997.XXXI tv. alapján),

- a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

Továbbá

- akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,
- az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik,
- keresőtevékenységet folytató Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja,

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a) a szülők és a gyermek lakcímkártyájának másolatát
 - b) a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát
 - c) a szülők munkáltatói igazolását, vagy
 - ca) a munkáltató szándéknyilatkozatát a foglalkoztatásról az NM rendelet 36. § (3a) bekezdése szerint
 - d) a térítési díj megállapításához
 - da) szociális rászorultság esetén az ezt igazoló nyilatkozatokat, igazolásokat
 - db) emelt családi pótlékról a Magyar Államkincstár igazolását
 - e) tartós, vagy krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, és gyógyszerallergiás gyermek esetén szakorvosi véleményt arról, hogy a gyermek bölcsődében gondozható.
- (4) A bölcsődei felvétel kezdeményezésére jogosultak az NM rendelet 36. § (3) bekezdésében foglalt személyek, szervezetek is.

Sószoba

A Képviselő –testület április határozata alapján 2016. május 01-től, a Só-és fényterápiás szoba, mint szolgáltatás jelenik meg intézményünkben, melynek külön díjazása van .

Intézményünk igény esetén (kisgyermeknevelőknél lehet jelezni, szülői nyilatkozattal) biztosítja, hogy hetente egyszer a bölcsődés gyermekek kisgyermeknevelőkkel, foglalkozás keretében használják a Sószobát, melynek díja 250 Ft/alkalom.

A bölcsőde működése mutatókon keresztül:

Férőhelyek és jelentkezők számának alakulása:

Beiratkozás időpontja 2017.-ben: 2017. május 02-08.

Beiratkozás időpontjában beadott kérelmek száma: 59

Kiértésítést követő szülői értekezlet: 2017. június 07.

-,bölcsődei kóstolótató”(felvett gyermekek szülőkkel történő látogatása a leendő csoportba):2017.június 08.

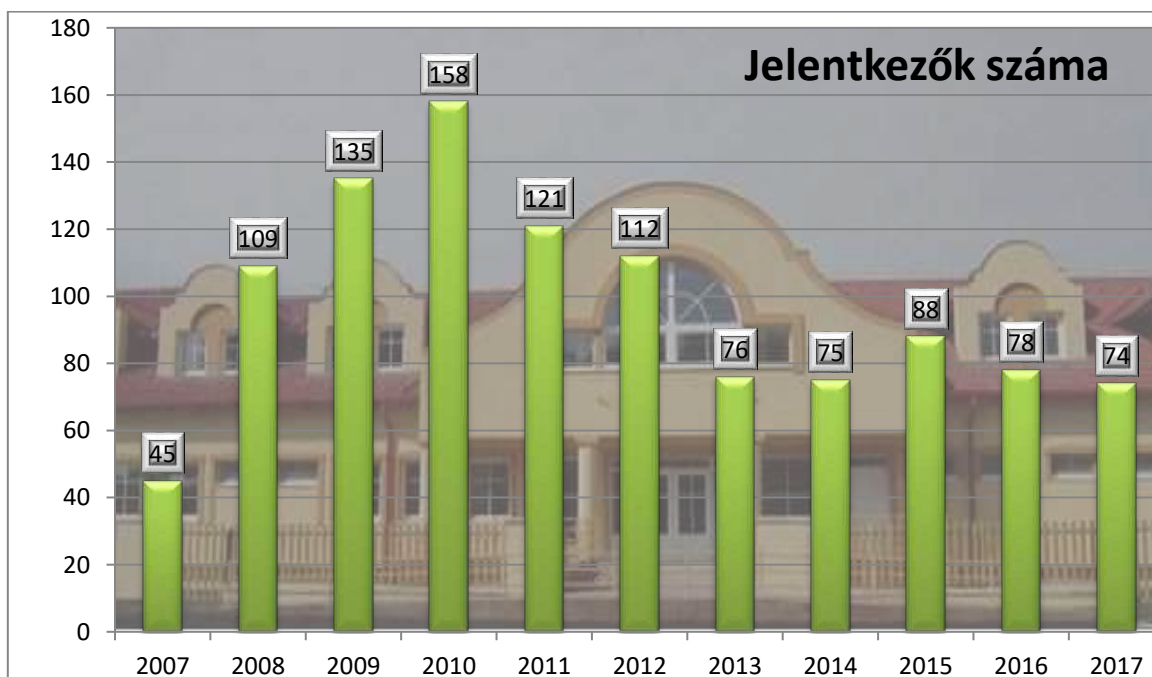
Az elmúlt évek során az alábbiak szerint alakultak a férőhelyek és a jelentkezők száma:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő
Működő férőhelyek száma	10+20%=12	40+20%=48	50+20%=60	70	84	84	84	84	84	84	84
Jelentkezők száma	45	109	135	158	121	112	76	91	88	78	74

Jól látható, hogy 2017.- ban minden bölcsődei ellátásra benyújtott kérelemnek eleget tudtunk tenni.

2017. évben	
Működő férőhelyek száma	84
Működő csoportok száma:	6
Jelentkezők májusi beiratkozáskor	59
Jelentkezők száma egész évben	74
Az év során elutasítottak száma	0

A működő férőhelyek száma nem azonos az adott évben ténylegesen betölthető férőhelyekszámával. Vannak gyermekek aki nem óvodaérettek és ők maradnak a bölcsődében ill. akik 1 évesen kerülnek be, azok 2 évet töltenek a bölcsődében. A ténylegesen betölthető helyek a beiratkozáskor 60 volt, ami aztán az év során a visszamondásokkal ill. újabb jelentkezőkkel módosult.



Bölcsődei csoportbeosztások:

Bölcsődei csoportok létszámát befolyásoló jogszabályi rendelkezés:

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. Ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható egy csoportban

A jogszabályi előírásoknak megfelelően minden bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő, ill. gondozási egységenként egy bölcsődei dajka kell, hogy ellássa feladatait.

A 2017.-ben az alábbiak szerint alakultak a székhely és telephelyen beüli csoportok működtetése:

- ✚ Rákóczi F. u 149/a : két gondozási egység – négy működő csoport
- ✚ József A. u. 37-39. telephely:: egy gondozási egység- két működő csoport

A bölcsődei ellátottak számának alakulása 2017.-ben: működő férőhelyszám 2017.-ban: 84 fő

Hónap	Betöltött létszám
Január	79
Február	83
Március	78
Április	78
Május	78
Június	78
Július	77
Augusztus	77
Szeptember	68
Október	71
November	78
December	71

A betöltött, betölthető létszámot befolyásolta a már korábban említett rendelkezés, miszerint

- a két év alatti gyermek van a csoportban, akkor ott 12 gyermek gondozható,
- az előírásoknak megfelelő beszoktatási rend (egy időpontban, egy gyermeket szoktathat be a kisgyermeknevelő, amelynek ideje 2 hét)
- továbbá a kisgyermek betege miatt elhúzódó beszoktatás.

Az utóbbi években az tapasztalható, hogy egyre több két év alatti gyermeknek kéri a bölcsődei ellátását.

2017. átlagosan az alábbiak szerint alakult a csoportok korosztályonkénti kialakítása:

- 4 csoport: 12 fős

- 2 csoport: 14 fős

Vagyis a jogszabályi előírásokat betartva, **átlagosan 76 férőhellyel tudtuk biztosítani a működő 84 férőhelyünkhöz képest a bölcsődei ellátást.**

Természetesen a maximális kihasználtságra törekszük intézményünk, ezért folyamatosan követjük, hogy a csoportokban mikor teszi lehetővé az előírás a csoportlétszám emelését 12 főről, 14 főre, amelyet minden alaklommal meg is teszünk.

Életkor	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
12-17 hó	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	8
18-23 hó	0	5	7	4	7	10	2	5	5	10	
24-29 hó	4	17	27	27	27	21	46	54	56	53	57
30-35 hó	0	27	23	24	28	37		54	56	53	
36- hó	8	4	6	14	13	9	31	20	21	13	13
Összlétszám	12	53	64	72	75	77	79	79	82	76	78

A bölcsődében a 10 napnál többet hiányzók száma: a jelenlegi szabályozás szerint a 10 napnál többet hiányzó gyermekekre adott hónapban egyáltalán nem kap az intézmény illetve fenntartó állami normatívát. Intézményünk **az állami normatívát** a következő számítás alapján, nem pedig fejkvóta rendszerben kapja: *Támogatás a bölcsődébe beiratott és ténylegesen ellátott gyermek után vehető igénybe. Adott hónapra valamennyi nyitvatartási napra figyelembe vehető (igényelhető a normatíva) az a gyermek aki 10 napnál többet nem hiányzott. Ugyanakkor az adott hónap egyetlen napján sem lehet figyelembe venni azt a gyermeket, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott (nem igényelhető arra a hónapra a gyermek után normatíva).*

	létszám	10 napnál többet hiányzó gyermekek
	(fő)	(fő)
Január	79	7
Február	83	20
Március	78	8
Április	78	8
Május	78	12
Június	78	15
Július	77	27
Augusztus	77	25
Szeptember	68	7
Október	71	8
November	78	7
December	71	4
Összesen	916	148

2017.- ben az állami normatíva igénylés az alábbiak szerint alakult:

Jogcím	2017. évi mutatószám felmérés	Májusi felmérés	Októberi felmérés	Végleges mutató
Bölcsődei ellátás	54	54	58	60 + 1 Halmozottan hátrányos

A legkevesbé tervezhető pontosan, ill. befolyásolható mutató, hiszen a gyermekek többnyire betegség miatt hiányoznak, ill. amiatt, hogy ahol van nagyobb testvér, és adott intézményben oktatási szünet van, akkor többnyire a bölcsődés gyermeket nem hozzák intézményünkbe.

Elszámolás alapját szolgáló nyilvántartás, mely tájékoztatással is szolgál a bölcsőde gyermeklétszámának mozgásában (10 napnál többet hiányzó, hó közben érkeztek.....):

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek(emelt normatíva támogatás):

			Január		Február		Március		Április		Május		Június	
Az adott hónapban a nyitvatartási napok száma:			22		20		22		17		22		21	
			Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi
1.	Egész hónapra beíratott, nem hóközben érkezett	Azon gyermekek száma, akik az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon jelen voltak (nem hiányoztak), illetve 10 vagy annál kevesebbet hiányzott :					1	22	1	17	1	22	1	21
2.		Az adott hónapban 10 napnál többet hiányzott		0		0		0		0		0		0
3.	Hóközben érkezett	Az adott hónapban hóközben érkezett, nem egész hónapra beíratott			1	12								
4.		Az adott hónapban hóközben távozott												
Összesen			0	0	1	12	1	22	1	17	1	22	1	21
			Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
Az adott hónapban a nyitvatartási napok száma:			15		19		21		21		21		16	
			Gyermekek száma	elszámolásában	Gyermekek száma	elszámolásában	Gyermekek száma	elszámolásában	Gyermekek száma	elszámolásában	Gyermekek száma	elszámolásában	Gyermekek száma	elszámolásában
1.	Egész hónapra beíratott, nem hóközben érkezett	Azon gyermekek száma, akik az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon jelen voltak (nem hiányoztak), illetve 10 vagy annál kevesebbet hiányzott :	1	15	1	19	1	21	1	21	1	21	1	16
2.		Az adott hónapban 10 napnál többet hiányzott		0		0		0		0		0		0
3.	Hóközben érkezett	Az adott hónapban hóközben érkezett, nem egész hónapra beíratott												
4.		Az adott hónapban hóközben távozott												
Összesen			1	15	1	19	1	21	1	21	1	21	1	16
													Mindösszesen:207	

Átlagos (nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű) gyermekek:

			Január		Február		Március		Április		Május		Június	
Az adott hónapban a nyitvatartási napok száma:			22		20		22		17		22		21	
			Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi átlagosan	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi átlagosan	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi átlagosan	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi átlagosan	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi átlagosan	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi átlagosan
1.	Egész hónapra beíratott, nem hóközben érkezett vagy távozott gyermekek*	Azon gyermekek száma, akik az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon jelen voltak (nem hiányoztak), illetve 10 vagy annál kevesebbet hiányzott :	58	1276	49	980	68	1496	67	1139	65	1430	61	1281
2.		Az adott hónapban 10 napnál többet hiányzott	7	0	20	0	8	0	8	0	12	0	15	0
3.	Hóközben érkezett vagy távozott gyermekek*	Az adott hónapban hóközben érkezett, nem egész hónapra beíratott	9	50	9	56	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		Az adott hónapban hóközben távozott	5	61	4	28	1	2	2	12	0	0	1	7
Összesen			79	1387	82	1064	77	1498	77	1151	77	1430	77	1288
Az adott hónapban a nyitvatartási napok száma:			Július		Augusztus		Szeptember		Október		November		December	
			15		19		21		21		21		16	
1.	Egész hónapra beíratott, nem hóközben érkezett vagy távozott gyermekek*	Azon gyermekek száma, akik az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon jelen voltak (nem hiányoztak), illetve 10 vagy annál kevesebbet hiányzott :	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi összes napok száma	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi összes napok száma	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi összes napok száma	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi összes napok száma	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi összes napok száma	Gyermekek száma	elszámolásában figyelembe vett havi összes napok száma
2.		Az adott hónapban 10 napnál többet hiányzott	47	705	45	855	35	735	54	1134	50	1050	63	1008
3.	Hóközben érkezett vagy távozott gyermekek*	Az adott hónapban hóközben érkezett, nem egész hónapra beíratott	27	0	25	0	7	0	8	0	7	0	4	0
4.		Az adott hónapban hóközben távozott	0	0	2	18	19	248	4	25	12	140	2	20
Összesen			2	12	5	3	6	21	5	49	8	62	1	15
			76	717	77	876	67	1004	71	1208	77	1252	70	1043
												Mindösszesen:13 918		

Ellátottak szociális körülményeinek mutatói:

Intézményünk csak az étkezési kedvezmények (2015. szeptemberétől teljesen átalakult a normatív kedvezmények igénybevételének rendszere: a korábban 50%-os kedvezményt igénybevevők körét átvezették az 100% normatív kedvezményt igénylők körébe, bevezetésre került nyilatkozat alapján, az egy főre jutó családi jövedelem miatt igényelhető 100 %-os kedvezmény) igénybevételéhez benyújtott iratok alapján tud hivatalos információt szerezni a nyilatkozott szociális körülményekről.

2017. évi mutatók: az év során az étkezési kedvezmények igénylése az alábbiak szerint alakult.

Normatív kedvezményre való jogosultág indoka	2017.év során összesen (fő)
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült	3
Tartós beteg	2
3 Vagy több gyermekes családok	28
Jövedelem helyzet	74
Nevelésbe vett	1
Vállalta az étkezési tér.díj fizetését	36

Ellátott gyermekek száma életkor szerint: *Adott év május 31.-ei adatai.*

A mutatók alapján többnyire 24 hónapos kortól kérik a szülők a gyermekeik felvételét.

Bár a bölcsődei ellátást igénylők száma csökkent az évek során, viszont ahogy korábban is említettem, egyre többen kérik beiratkozásukkor a két év alatti gyermek bölcsődei ellátását, sőt egyre gyakoribb, hogy ahogy a gyermek betöltötte az 1 évet már kérik a bölcsődei ellátást.

Ahhoz, hogy jól segíthessünk, fontos, hogy a szegényekre ne problémagócként, hanem hozzánk hasonló emberekként tekintsünk, és tájékozódjunk helyzetük, igényeik, lehetőségeik felől. Ha tudomást veszünk a körülöttünk élő éhezőkről, idősekről, fogyatékosokról, rabokról, hajléktalanokról – igenis tettünk valamit.”

/Hajós András/

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt módosító, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény **a családsegítő szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok 2016. január 1- től létrehozott integrációjának** kereteit és jogi formáit fektette le.

A módosítások a gyakorlatban a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat - továbbiakban Szolgálat – tekintetében jelentős változásokkal jártak. Első és legfontosabb változás a szolgáltatásban, hogy 2016. január 01-től a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató. Mivel a Szolgálat összevonva látja el a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat, így a munkánk során végzett tevékenységek statisztikai számai is összemosódnak, éppen ezért nem tudunk több évre visszamenőlegesen összehasonlító diagramokat készíteni, de az alábbiakban a szám adatok tekintetében megpróbáljuk az elmúlt két esztendőt összevetni.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Ezen szakmai szervezeti egység biztosítja a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a családsegítés szolgáltatásának szakmai megvalósítását. A szakmai szervezeti egységet az intézményvezető utasításai alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője (intézményvezető-helyettes) irányítja. Feladatai körébe tartoznak a szakmai szervezeti egységek által biztosított gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatainak megszervezése, irányítása, ellenőrzése, koordinálása.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

1. a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
2. a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
3. a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
4. a szabadidős programok szervezése,
5. a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

1. a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
2. a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
3. meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
4. tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

1. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
2. a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni:
 - a) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - b) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - c) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - d) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés Sztv. (4) bekezdésben megjelölt céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

1. a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
2. az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
3. a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
4. a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
5. a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
6. a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
7. a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl:

1. folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
2. meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
3. szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
4. segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
5. felkérésre környezettanulmányt készít,
6. kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
7. biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
8. részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
9. nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A Szolgálat 2017. évre vonatkozó szakmai jellemzői

Ellátási terület 2017-ben:

Szigethalom település közigazgatási területe.

Ellátandó célcsoport:

Elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek, egyének és családok, de bármely településen élő állampolgár, valamint a szociálisan válsághelyzetben lévők és családjuk, a szociális válsághelyzetben lévő anyák, a családjukból kiemelt gyermekek családjai. Deviáns viselkedésű gyermekek és fiatalok, az iskolai hiányzások miatti jelzések kapcsán hozzánk érkező gyermekek és fiatalok. Szakellátásból kikerült gyermekek.

A kapcsolatfelvétel módja:

Önkéntes, jelzés alapján és hatósági jelzés, vagy határozat alapján indul el a kapcsolat.

Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő gyermekek, egyének és családok számára elérhetőek legyenek.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosultak részére a lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső területen biztosítjuk.

Kiemelt feladataink közé tartozik az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása és a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalasságának folyamatos emelése; a gyermekek igényeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása.

A fenti feladatok ellátását hatékony belső munkaszervezéssel, szolgáltatással, gondozással, szervező tevékenységgel kívánjuk biztosítani.

Az észlelő és jelzőrendszer feladatai:

„A jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionálisszolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, krízishelyzet következményinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében.” /Szakmai ajánlás a család-és gyermekjóléti szolgálatok által működtetett észlelő - és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól/

- ✚ Kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálathoz.
- ✚ Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
 - Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.
- ✚ A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
- ✚ Véleményt nyilvánít az ellátások szükségességéről, bővítéséről
- ✚ Véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások módjáról
- ✚ Véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások fontosságáról
- ✚ Közreműködik a dokumentációs rendszer adatlapjainak kitöltésében, a gondozási tervek elkészítésében.

Jelzőrendszeri tagok:



A 2016. évi új szabályozás új elemeként jelent meg, hogy a jelzőrendszeri feladatok, a jelzési kötelezettség nem csak a gyermekekre, hanem a felnőttekre is kiterjed.

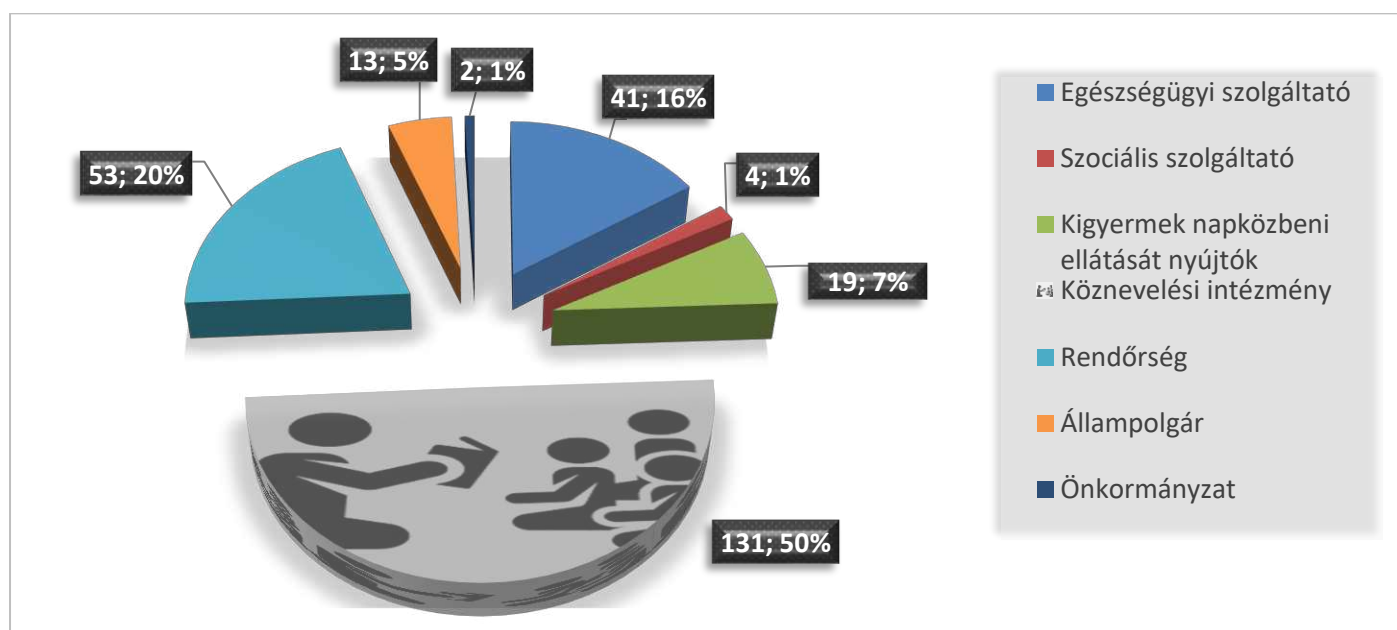
Törvényi kötelezettségünk, hogy minden évben február 28-ig tanácskozást szervezzünk a jelzőrendszer tagjainak részvételével, melyen a jelzőrendszeri tagok beszámolnak éves gyermekvédelmi, valamint a valamely okból veszélyeztetett felnőttekkel kapcsolatos munkájukról, tapasztalatokat cserélnek és osztanak meg egymással, valamint javaslatokat tesznek a jelzőrendszer jobb működésével kapcsolatban. Az idei évben is megrendezésre került a tanácskozás, melynek, egy-egy elemét szeretném az alábbiakban ismertetni:

Az idei és a tavalyi esztendőben is az alábbi problémákat gyűjtötték össze a tanácskozás résztvevői:

- Igazolatlan hiányzás.
- Családi környezet, szülői elhanyagolás.
- A szülői együttműködés hiánya.
- Család anyagi helyzete.
- Csonka családok.
- Lelki és fizikális elhanyagolás.

Mindezek a problémák megjelennek szolgálatunknál is, hiszen a fenti esetekben a jelzőrendszeri tagok jelzéssel élnek felénk. A jelzéseket követően a családsegítők felveszik a kapcsolatot a családdal és megkezdődik a közös munka a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében.

Észleelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

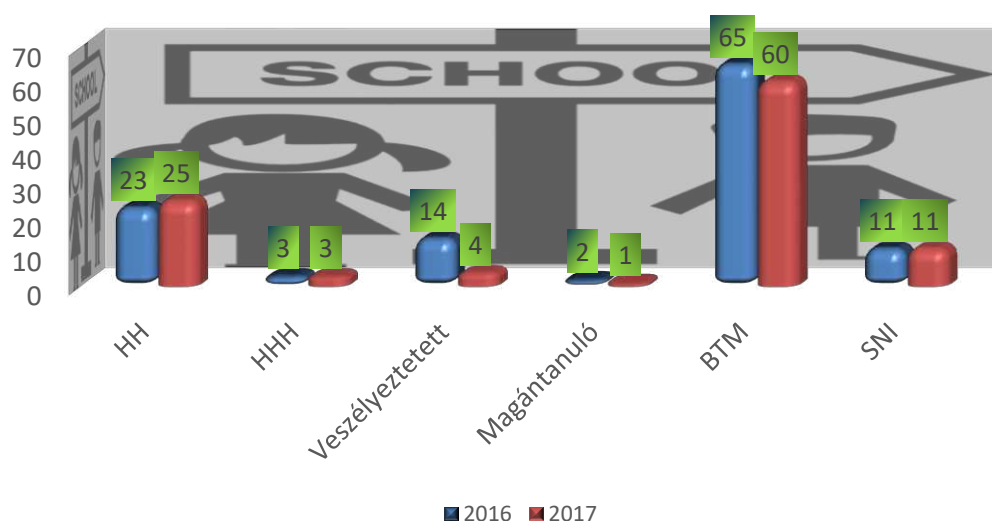


Azonban előfordul, hogy az érintett szülő nem együttműködő szolgálatunkkal ilyenkor van szükség a hatóság bevonására a gyermek érdekében.

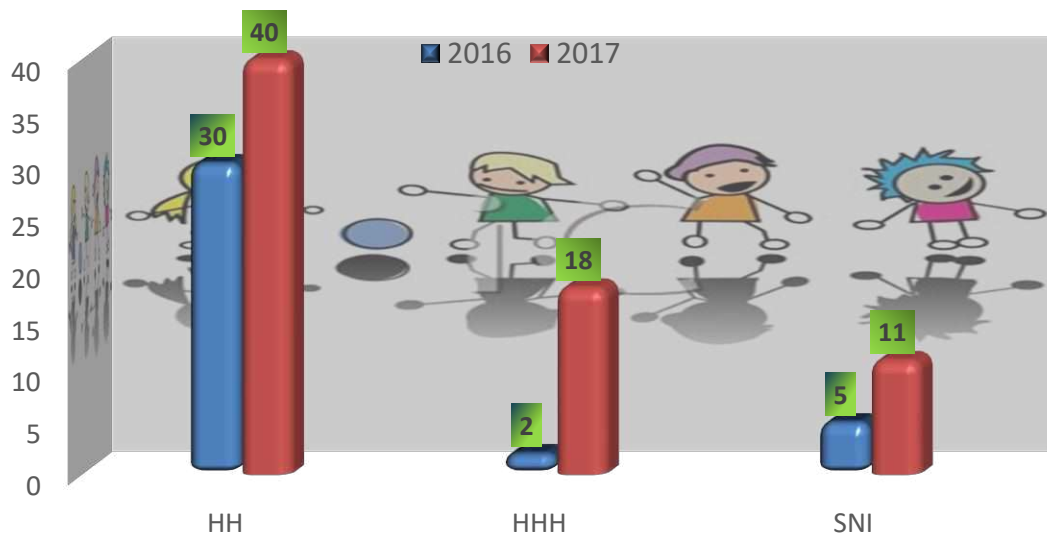
Felnőttek esetében, csupán felajánljuk szolgálatunk segítségét, amennyiben ezzel az érintett személy élni kíván, úgy a lehetőségeinkhez képest mindent megteszünk gondjai enyhítésének elősegítésében.

Beszámolómban szerettem volna az oktatási, nevelési intézmények adatait is összehasonlítani az elmúlt két év vonatkozásában, azonban a tavalyi évben a Szent István Általános Iskola nem küldte meg részünkre írásos beszámolóját, így a Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola adatainak, illetve a Négyszínvirág Óvoda adatainak összehasonlítása vált lehetségessé.

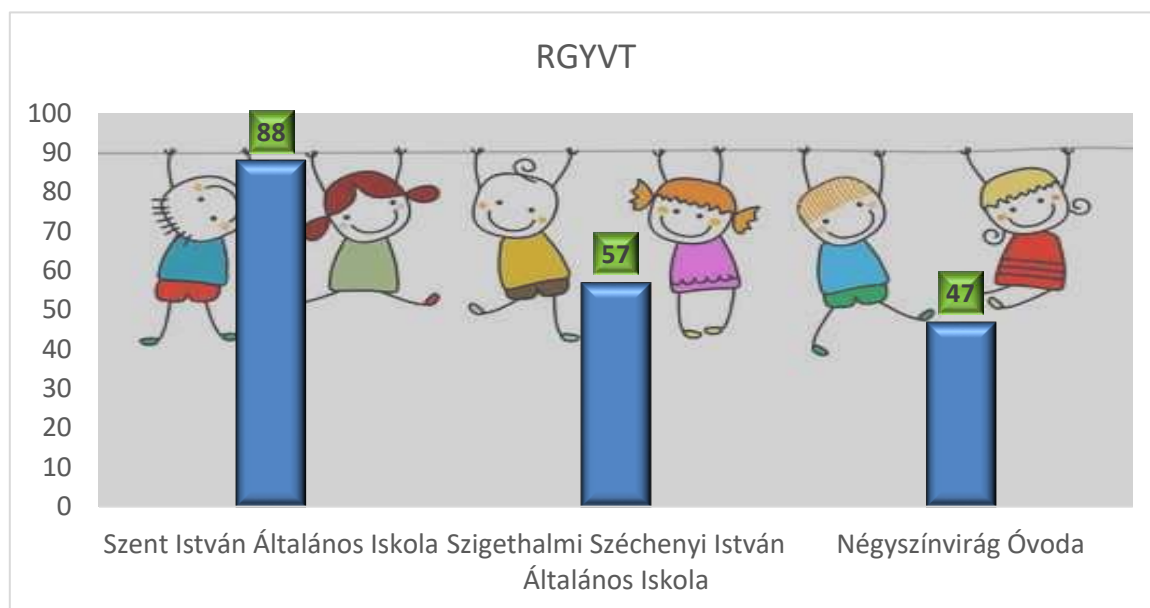
Szigethalom Széchenyi István Általános Iskola



Négyszínvirág Óvoda

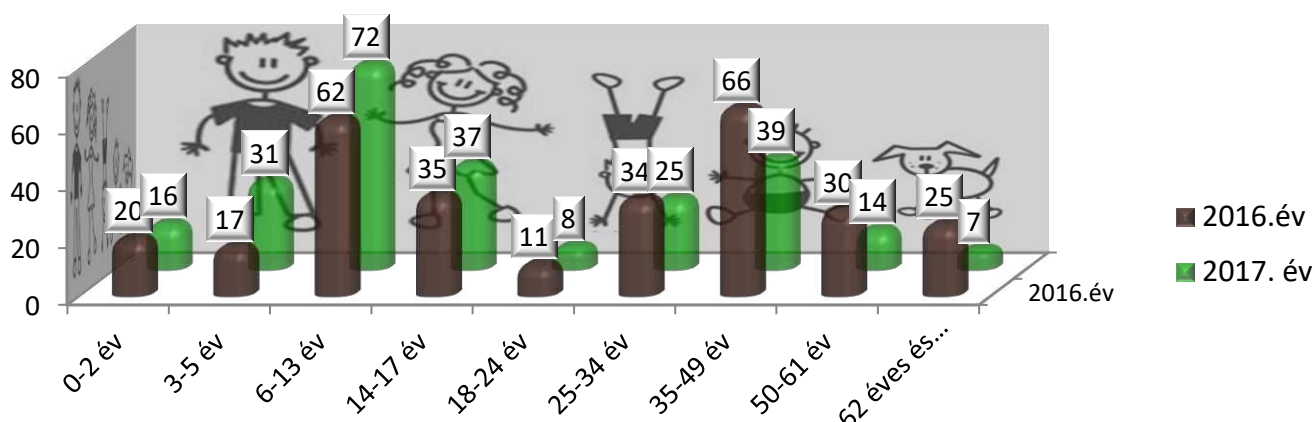


Négyszínvirág Óvoda, Szent István Általános Iskola és Szigethalmi Széchenyi István Általános Iskola rendszeres gyermekvédelmi támogatásra vonatkozó összehasonlító adatai.



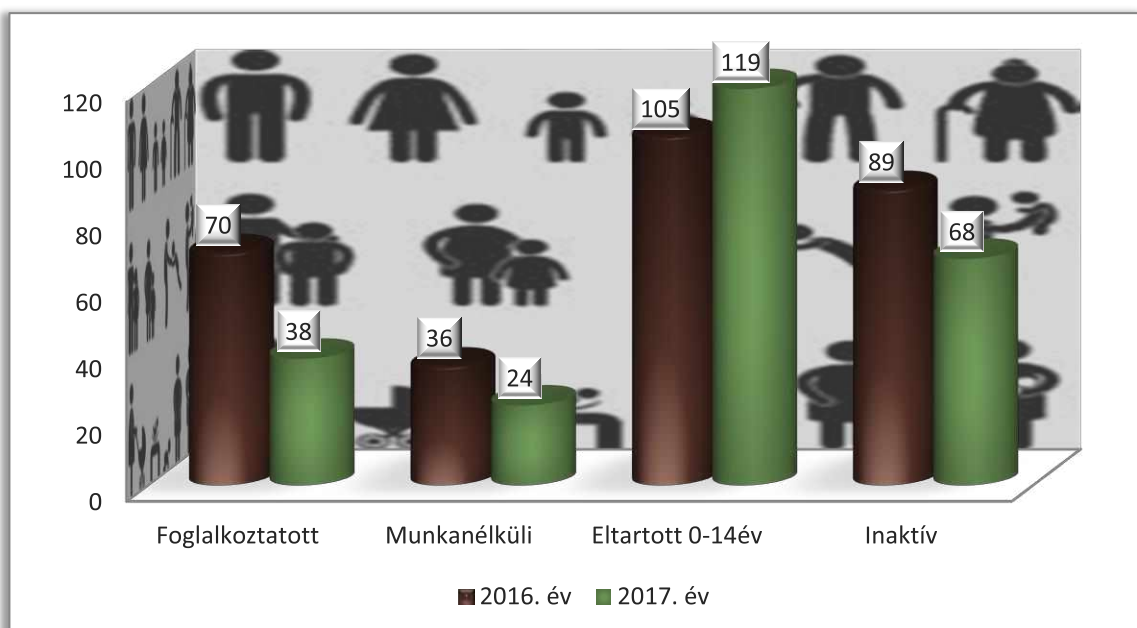
A fenti esetekben szolgálatunk minden tőle telhetőt megtesz a családok fizikális megsegítése érdekében. Eszközeink: élelmiszer adományok osztása, segélyezésben közreműködés, tanácsadás, információnyújtás, közvetítés más szolgáltatók felé.

Szolgáltatunkat igénybe vevő személyek:



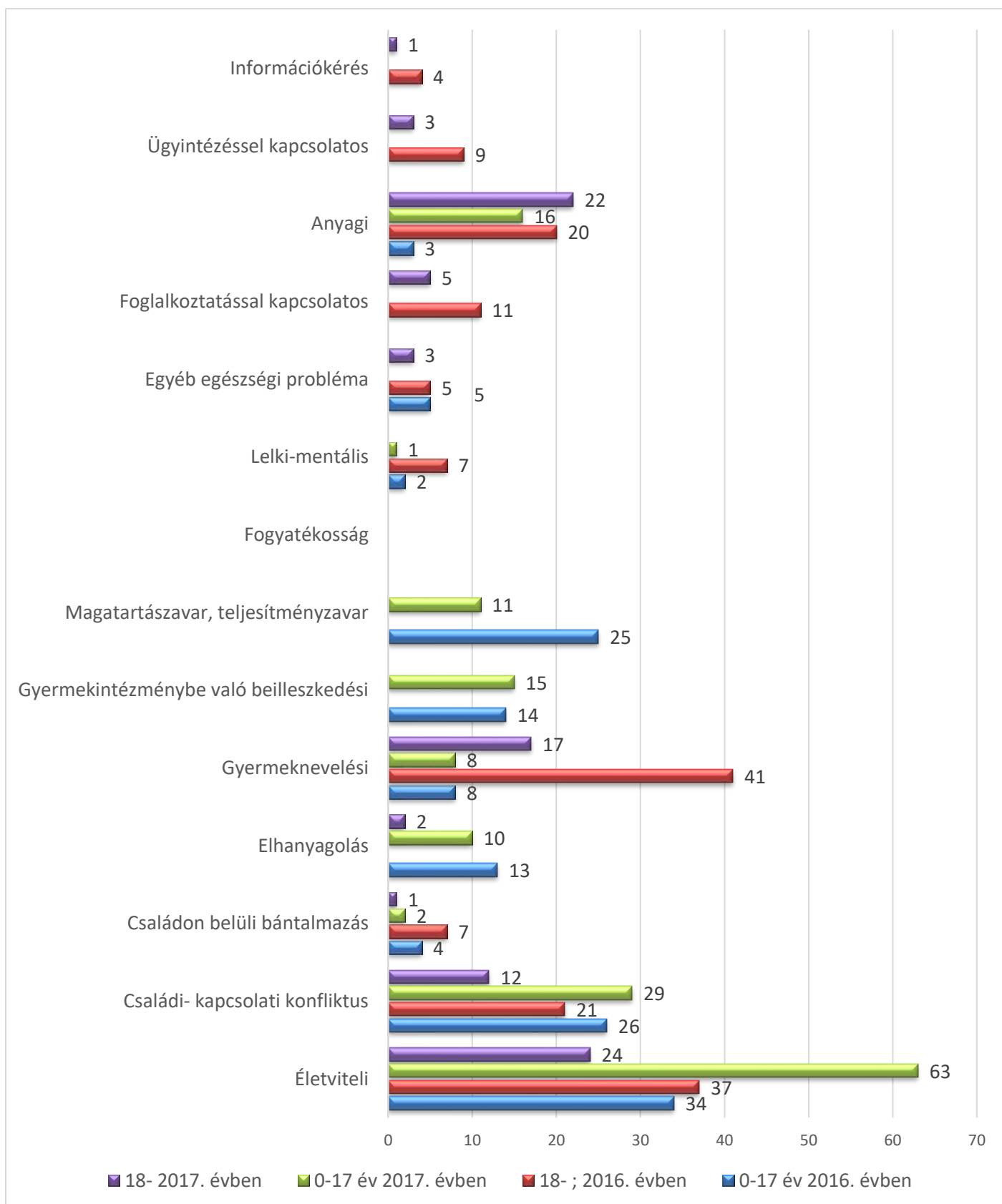
Minden korosztályban kiemelkedik a nők/lányok aránya, de leginkább a 35-49 éves korban tapasztalható kiugró különbség a két nem adatai között. 2016. évben férfi: 16 fő; nő: 50 fő. 2017. évben férfi: 5 fő; nő: 34 fő. Ez minden évben tendenciózusan megjelenik, mivel továbbra is a nők keresnek fel bennünket problémáikkal könnyebben, ők azok, akik nyitottabbak, jobban mernek segítséget kérni. A fenti adatok mögött „megbújó” személyek között vannak új és régi kliensek is. Van olyan család, akiket már évek óta segítünk, segítjük őket az életvitelükben történő elakadásban, megpróbáljuk őket képessé tenni abban, hogy megtalálják helyüket társadalmunkban és képesek legyenek megfelelni az elvárásoknak.

Gazdasági aktivitást tekintve:



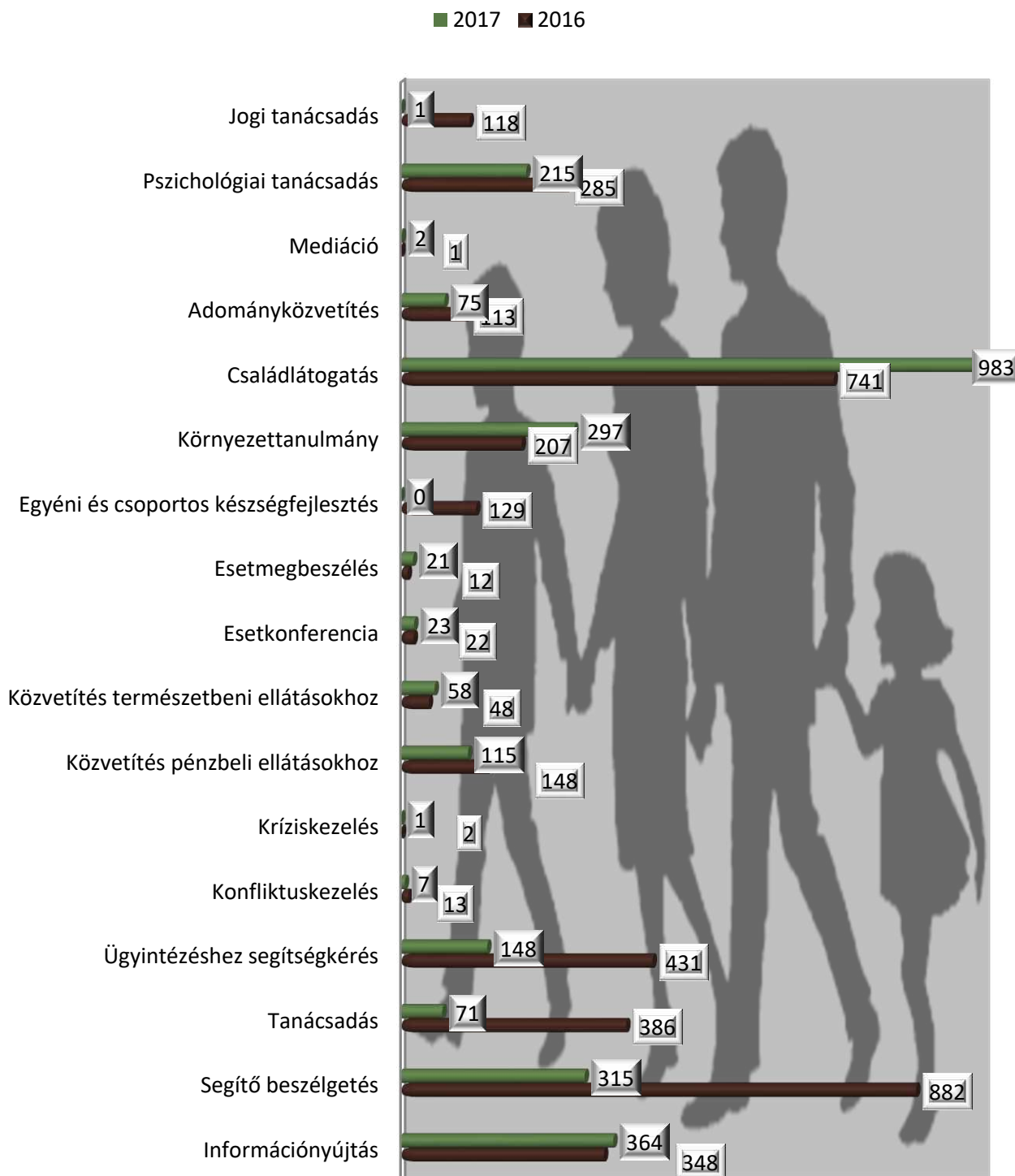
Az Inaktív ellátottjaink számából 17 fő nyugdíjas és 37 fő 15 éves, vagy idősebb tanuló.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint:



Az esetek többségében az első interjú során derül ki, hogy a problémák halmozottan jelennek meg az egyén, család, gyermek életében. Ilyenkor a családsegítőnek mérlegelnie kell, hogy melyik az, mellyel elsődlegesen foglalkozniuk kell, hiszen csak annak a megoldását követően fordíthatunk kellő figyelmet a többi problémára és próbálhatunk enyhíteni azok nehézségén, súlyosságán. Összehasonlítva a 2016. évvel látható, hogy 2017-ben az életviteli problémák azok, melyekkel a legtöbbször találkozunk. A felmerülő problémák enyhítésén a szociális munka módszereivel, külsős kapcsolatokkal, háttérintézmények lehetőségeivel és a családsegítők személyiségével dolgozunk.

Szakmai tevékenységek adatai:



Tevékenységünkben kimagasló érték mutatkozik a segítő beszélgetés, családlátogatás, ügyintézéshez való segítségkérés, tanácsadás, információnyújtás, számaiban, mely a kliensekkel való közvetlen kapcsolatfelvétel fontosságát, tükrözi. Igyekszünk minél több időt fordítani a személyes találkozásokra, családlátogatásokra, hiszen a klienssel saját közegében tudunk leginkább hathatós szociális munkát végezni, saját magunk közvetlen probléma megtapasztalásai által. Sajnos a folyamatosan növekvő adminisztrációs terhek miatt egyre nehezebb megtalálnunk az egészséges egyensúlyt az adminisztratív feladatok és a családlátogatások, a közvetlen kommunikáció, a megismerés, probléma feltárása és annak kezelése között. Fontos, ha nem a legfontosabb, hogy részt tudjunk venni a családok életében, hiszen csak úgy tudjuk azt a munkát végezni, melyre felelősek vagyunk.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az elsődleges cél, hogy javuljon a lakossági szolgáltatások színvonala és a településen élők esélyegyenlősége, valamint az ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása. Fontos szempont továbbá, hogy a feladatok ellátása nem kizárólag szakmai, hanem gazdasági hatékonysággal is járjon. Szükséges, hogy az alapvető közösségi ellátásokhoz az állampolgárok lehetőleg azonos feltételekkel férjenek hozzá.

❖ Serdülő csoport

Ebben a csoportban a foglalkozások kiemelten azon igénybevevőinket célozzák meg, akik rendszeres iskolakerülő, normakövető magatartásra nem mutatnak hajlandóságot, viselkedésük destruktív, esetleg már kisebb bűncselekményeket követtek el. A csoport célja, hogy tagjai havi rendszerességgel olyan foglalkozáson vegyenek részt, mely a bűnmegelőzést szolgálja. Felhívja a célcsoport figyelmét arra, hogy amennyiben életmódjukban nem történik változás, úgy az milyen következményekkel járhat. Pl. A társadalomból való kirekesztettség, a társadalmi rétegek közti lecsúszás, intragenerációs mobilitás, depriváltság lehet. Előadásokat szervezünk szakértők bevonásával a drogfogyasztás következményeiről, a pártfogó felügyelő a bűnelkövetés következményeiről, a pszichológus a társadalmi normakövetés fontosságáról. Időpontja: Minden második hónap közepe. A foglalkozásokat családsegítők szervezik és moderálják.

❖ Keres-Kínál Szolgáltatás – javak eljuttatása

Ezen szolgáltatás több éve elérhető, az intézményalapítás óta szolgálja a lakosság érdekeit, szükségleteinek kielégítését. Szolgálatunk munkatársai folyamatosan ruha és használható állapotban lévő háztartási tárgyakat gyűjtnek. A felajánlott használati tárgyakat ingyenesen ajánljuk fel közvetítéssel a rászoruló személyek, családok számára. A gyűjtésről és a kiadott tárgyakról adminisztrációt vezetünk. A már nem használt ruhaneműket, háztartási tárgyakat a felajánlók személyesen, vagy telefonon ajánlják fel a szolgálatnak. A

felajánlásokat egy erre a célra használt füzetben vezetjük, ez az ún. Kínál Szolgáltatás. A Keres Szolgáltatást a klienseink által keresett tárgyakat jelenti, melyeket szintén füzetben vezetünk. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy az igénybevevőink a felajánlók által már nem használt használati eszközökhöz jussanak. A Szolgálat a felajánlásokat pl.: bútorokat, tárolni nem tudja, ezért a szolgáltatást igénybe vevők a megadott címről vihetik el a használati tárgyakat, illetve az önkormányzat autói nyújtanak segítséget elszállításukhoz.

❖ Árvácska karácsonya – közösségi fejlesztés

Immáron több éve szervezzük a cipődoboz akciónkat. A településen felállított Betlehemnél várjuk az adományokat a lakosoktól. Az összegyűjtött cipődobozokat, melyekbe még használható, de tulajdonosa számára már értéktelen játékokat kérünk, december 23-án osztjuk szét rászoruló klienseinknek, nagy örömet okozva ezzel karácsony közeledtével a gyermekeknek, hiszen van akinek a fa alatt csak ez lesz az ajándék.

❖ Élelmiszeradományok, gyűjtése, osztása, - étkeztetés

Nobilis Humán szolgáltató Család –és Gyermejkölési Szolgálatának 2017. éve a gyermekvédelmi munka mellett nagyon sok egyéb karitatív munkában is gazdag volt, melynek köszönhetően elmondhatjuk, hogy Szigethalom településen szolgálatunk látókörében lévő és nehéz helyzetben élő klienseinknek megkönnyíthettük mindennapjait segítséget nyújtva abban, hogy tartós élelmiszerhez, pékáruhoz, zöldség-gyümölcsökhöz, esetenként pedig húskészítményekhez jussanak.

Ez a gyakorlatban a mindennapos élelmiszer szállítását jelenti, melynek lehetőségét a Magyar Élelmiszerbank Egyesületnek köszönhetjük. A velük megkötött szerződésnek köszönhetően módunkban áll minden hétköznapi és ünnepnapokat megelőző napokon élelmiszert szállítanunk az egyik Dunaharaszti lévő nagyáruházból, valamint kedden és csütörtökön Cinkotáról az Egyesület raktárából.

Az alábbiakban ismertetjük a szolgálatunk 2017. évben kiosztásra került élelmiszerek mennyiségét:

Termék neve	Mennyiség
Pékáru	18 018 kg
Zöldség-gyümölcs	7 542,5 kg
Kinder Schnitte Tejszelet	2 080 db
Nissin Soba Thai szószos tészta	504 db
Sissy natur joghurt	2 976 db
Egész csirke	590 db
Piknik csomag	140 db
Rauck Yippy üdítő ital	2 400 db
Citromos alkoholmentes sör	1 608 db
Jakobs Krönung örölt kávé	804 db
Túró rudi	5 250 db
Csokis croissant	2 112 db
Étolaj	135 db
Auchan camembert sajt	420 db
Vegyes húсарu	29 kg
Dr. Oetker Dekormix	900 db
Kométa Tavaszi felvágott	44 db
Riska meggy joghurt	600 db
Pick Békebeli kötözött füstölt lapocka	184 db
Tic tac Simpsons cukordrazsé	288 db
Mandarin	3 160 kg
Karát főtt prágai sonka:	3 000 db
Puding	192 db
Norvég füstölt lazac szelet:	260 db
Elite csavart puding:	2 136 db
Darált sertéshús:	1 275 db
Csirkemell filé	750 db
Tabula ligna csirkemell sonka:	480 DB

A fenti adomány értéke megközelítőleg 20 000 0000 Ft.

Az áruk szállítása, kiosztásának koordinálása, valamint a kiosztással kapcsolatos adminisztráció nem kis feladat, de örömmel tesszük, hiszen a bajban így tudunk hathatósan segítséget nyújtani. A segítségnyújtásra való akarat azonban kevés, ha nincsenek meg hozzá a tárgyi feltételek. Minden tevékenységünkhöz szükség van Szigethalom Város Önkormányzatának támogatására, melyet maximálisan meg is kapunk, így tudjuk végezni ezt a nemes feladatot, elérve lassan azt a kitűzött célt, hogy ne legyen éhező ember a településen.

❖ Erdei Mikulás – közösségi fejlesztés

A térség iskoláiból jönnek gyermekek a Pilisi Parkerdőben felállított Mikulásházhoz. Jó érzés látni a gyerekek arcán az örömet, mikor találkoznak a Mikulással és kézhez kapják az édességgel teli csomagot. A programot az önkormányzat anyagi támogatásával és a civil szervezetek segítségével valósítjuk meg.

❖ Ételt az élethez (adománygyűjtő program) – étkeztetés

Cél: Szigethalom lakosai közül azon réteg megsegítése, akik kiszorulnak a szociális ellátórendszerből, perifériára kerültek és nélkülözővé váltak.

Adományozói szempontból is fontos tevékenységünk, hiszen lehetőséget nyújtunk azok számára, akik szeretnének segíteni embertársaikon. Támogatjuk őket, hogy gyakorolhassák ezen szándékukat, ezzel erősítjük a társadalmi felelősségvállalást, az összetartozást, valamint a lokálpatriotizmust Szigethalom lakosaiban. Az adományozott részéről fontos ez a programunk, hiszen lehetőséget biztosítunk számára egy teljesebb élet megélésére elősegítve fizikális szükségleteinek megteremtését.

A fenti célok érdekében szolgálatunk két élelmiszer gyűjtő dobozt helyezett ki a településen, valamint adománygyűjtő szigeteket a település kisebb boltjaiban. Fontos feladatunknak tekintjük, hogy a program keretén belül szervezzük jótékonyági eseményeinket is.

❖ Álláskereső csoport-készségfejlesztés

Az általános családsegítési feladatok mellett Álláskereső csoportunk kiemelten kezeli a munkanélküliség és az ahhoz kapcsolódó problémák kezelését. A hozzánk fordulókat egyéni és csoportos formában kaphatnak segítséget. Az Álláskereső Csoport célja elsősorban az álláskeresők segítése álláskeresőjükben, szociális problémáik megoldásában. Segítséget nyújtunk önéletrajz megírásában, állásinterjúval való részvétel módjában, álláskeresőben. Időpont: kéthetente szerdai napokon 10:00-11:30-ig.

❖ Pszichológusi tanácsadás

Nobilis Humán Szolgáltató Család és Gyermejkölési Szolgálat megbízási szerződéssel pszichológust alkalmaz. A pszichológus heti 5 órában van jelen az intézményben és látja el a szolgálat klienseit, illetve a városból mentális megsegítésre szoruló lakosokat.

A szolgáltatás ingyenes.

2016. év január 01-től létrejövő Szigetszentmiklós Család-és Gyermekjóléti Központjához tartozik szolgálatunk, így klienseinknek lehetősége van a Központban lévő szolgáltatások igénybevételére, melyek az alábbiak:

❖ *Munkavállalási tanácsadás*

Egyéni tanácsadás formájában lehetőség van munkavállalási tanácsadás igénybe vételére, melynek során tanácsadónk segít önéletrajzot készíteni, különböző hasznos tanácsokkal látja el az álláskeresőt annak érdekében, hogy az álláskereső, illetve az állásinterjúval való részvétele minél hatékonyabb legyen. A tanácsadás során lehetőség van egyénre szabott álláskeresőre is. Járás területéről a helyi család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársával való előzetes személyes egyeztetés alapján vehetik igénybe.

❖ *Jogi tanácsadás*

Különböző jogi kérdésekben, vitás ügyekben kaphatnak felvilágosítást, jogi tanácsot. Segítenek keresetlevelet, fellebbezéseket megírni. A tanácsadás előtt a járásban élőknek a helyi család-és gyermekjóléti szolgálaton keresztül lehet időpontot kérni, a településen dolgozó családsegítőn keresztül.

❖ *Fejlesztő pedagógus*

Elvégzi a központhoz forduló gyermek tanulási nehézségeinek szűrését, a segítségre szoruló gyermeket fogadja, fejleszti, korrepetálja. A gyermekek oktatási intézményeivel, a helyi pedagógiai szakszolgálattal folyamatosan kapcsolatot tart. Együttműködik a gyermeket és a szülőjét gondozó családsegítővel. A fejlesztőpedagógus 7-10 éves korú gyermekeket fogad. Járás területéről a helyi család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársával való személyes találkozás után vehetik igénybe a kliensek.

❖ *Pszichológiai tanácsadás*

A családon belüli súlyos ellentétek, problémák, súlyos konfliktusok esetén lehetőség van arra, hogy pszichológus szakemberhez forduljanak. Járás területéről a helyi család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársával való előzetes személyes egyeztetés alapján vehetik igénybe a kliensek.

❖ *Családkonzultáció, családterápia*

Célja a felek közötti konfliktusok feloldásának elősegítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak minden fél részéről történő betartása. Járás területéről a helyi család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársával való előzetes személyes egyeztetés alapján vehetik igénybe a kliensek.

❖ *Mediáció*

Célja a felek közötti konfliktusok feloldásának elősegítése, közöttük megállapodás létrehozása és annak mindkét fél részéről történő betartása. A járás területéről a helyi család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársával való előzetes személyes egyeztetés alapján vehetik igénybe a kliensek.

❖ *Kapcsolattartási ügyelet*

Célja lehetőséget biztosítani a gyermek, valamint a külön élő, kapcsolattartásra jogosult szülő (nagyszülő, stb.) számára arra, hogy semleges helyszínen, nyugodt, biztonságos körülmények között találkozassanak egymással. Az ügyelet péntekenként 13.00-18.00 óra között tart nyitva. A kapcsolatügyelet ünnepnapokra eső pénteken, valamint az év két utolsó hetének péntekén zárva tart.

❖ *Készenléti szolgálat:*

Célja a Család- és Gyermekjóléti Központnyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléten lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a **06-20/404-5251**-es telefonszámon.

Köszönjük, hogy fenntartóként Önök is átérzik a településen élő, nehéz helyzetben lévők gondjait és támogatnak bennünket abban, hogy enyhítsünk a Szigethalmon felmerülő szociális problémákon!

GAZDÁLKODÁS RENDJE

Intézményünk 2017. évi költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Az állami támogatás illetve a saját bevételeink nem elegendőek az intézmény fenntartására, működtetésére. A szükséges kiegészítést az település önkormányzata, az idei évben is zavartalanul biztosította számunkra.

Szigethalom Város Képviselő-testülete a 1/2017.(II.01.) önkormányzati rendelettel fogadta el. A hatályos rendelet alapján az eredeti előirányzat bevételi és kiadási főösszegei az alábbiak:

- Kiadás főösszege:	101.797. - e Ft
- Saját bevétel:	2.100. - e Ft
- Működési költségvetés	99.697.- e Ft
- Bevétel főösszege:	101.797. - e Ft

Kiadások:

Személyi juttatások előirányzata 99 %-ra teljesült.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 91 %-ra teljesült.

Dologi kiadások 92 %-ra valósultak meg 2017. évben.

A tervezetnél alacsonyabb teljesítésben közrejátszott, az egész évben folyamatos átgondolt takarékosági intézkedések megvalósítása.

Beruházás: 93 % ra realizálódott az év végére.

Működési bevételek:

A következőkből állnak: állami normatíva, Só szoba szolgáltatási díja, közvetített szolgáltatások (Intézmény székhelyén működő főzőkonyha rezsijének arányos átszámlázása a Nebuló Közétkeztetési Intézménynek).

A működési bevételek előirányzata:

Előirányzat: 121.211.000 Ft

Teljesítés: 117.224.000 Ft

Maradvány: 3.984.000 Ft

A bölcsődei ellátásnál az állami normatívát a gyermekek tényleges bölcsődében töltött napja után kapja az intézmény. Ezért itt kiemelkedően fontos a „Férőhely - gazdálkodási stratégia”, vagyis, hogy törekedjünk a maximális kihasználtságra, a szakmai szempontokat figyelembe véve. Mindezt szem előtt tartva folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és egyeztetünk a fenntartóval.

2017. költségvetési évre elmondható ésszerű takarékoság mellett jól működtethető volt Intézményünk, minden számlát kiegyenlítettünk, a dolgozók részére munkaruhát biztosítottunk, valamint módunkban állt bérmaradvány kifizetésére.

ÖSSZEFOGLALÁS, JAVASLATOK, ÉSZREVÉTELEK

Észrevételek, javaslatok:

- Intézményünk minden épülete fertőzés szempontjából kiemelten érintett, így az átfogó tisztasági festések, mázolások elengedhetlenné váltak.
- József A. utcai telephely (Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálat) Az élelmiszerosztások helyigénye, már túl nőtt intézményünk keretein. Ami pozitívum, hiszen az élelmiszerek növekvő mennyisége nagyon sok család számára jelent segítséget, azonban jelenlegi épületünk eredetileg nem ezt a célt szolgálná, így az épület állaga ezáltal folyamatosan romlik, valamint a helyszűke nem teszi lehetővé a csomagok zavartalan összeállítását.
- Az élelmiszer adományok megnövekedett osztása óta nincs lehetőségünk ruha, bútor adományok tárolására, így azok kikerülnek az udvaron lévő szaletli alá, melynek tetőszerkezete az időjárás viszontagságainak köszönhetően erősen megrongálódott. A szaletli alá kihelyezett adományok is - kitéve az időjárásnak - állapotukban romlanak, valamint nehézkessé teszik klienseink számára a kiválogatást. Mindezen problémák megszüntetésére nyújt lehetőséget az újabb, mellettünk lévő ingatlan megvásárlása, mely a megkönnyíti munkánkat és a kliensek számára is kényelmesebb adományátvételi lehetőséget teremt.
- A Rákóczi F. utcai bölcsődében az udvarhoz kapcsolódó terasz javítása részben megtörtént 2017.-ben de további javítások szükségesek a lépcsőknél, mert továbbra is balesetveszélyes ill. a javított rész burkolása sem történt meg.
Ez a probléma jelentősen befolyásolja a bölcsőde mindennapi tevékenységét, a gyermekek szabadlevegőn való tartózkodását, játékát ill. rendezvényeink lehetőségét jelentősen korlátozza.
- A Rákóczi F. utcai bölcsőde épülete az esővíz elvezetésének kialakítása miatt, folyamatosan süllyed az épület, mozognak a falak ill. vélhetően a terasz problémájához is hozzájárul.
- Szintén ebben az épületben szakmailag indokolt lenne a gyermekek részére vízpermetező/pancsoló ill. kültéri WC/mosdó kialakítása.

Köszönjük támogató munkájukat!

Szigethalom, 2017. március 30.

Tisztelettel:

Horváth Katalin - intézményvezető