
NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ

2018.ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Készítette:

Horváth Katalin
intézményvezető

Fabula Jánosné
intézményvezető helyettes/szakmai vezető

Szigethalom, 2019.március 21

TARTALOMJEGYZÉK

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ	0
INTÉZMÉNYI ALAPADATOK.....	2
Intézmény szervezeti felépítése	3
SZEMÉLYI ALAPADATOK	4
Intézményben dolgozók létszáma, végzettségük:	5
Fluktuáció az intézményben	5
AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDEJE.....	6
Dolgozók munkarendje	7
EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK	7
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	8
Karbantartási feladatok:	9
INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK	9
IGAZGATÁSI ÉRTÉKELÉSEK.....	10
Munkahelyi-, gyermekbalesetek	10
Továbbképzések.....	10
Jelentések, beszámolók, statisztikák	10
Benyújtott előterjesztések a Képviselő – testület felé.....	11
Ellenőrzési rendszer működtetése, ellenőrzések megállapításai:.....	11
SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI.....	12
Bölcsőde.....	12
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	19
GAZDÁLKODÁS RENDJE	33
ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT CÉLOK, MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK	34

A költségvetési szerv neve:

Nobilis Humán Szolgáltató

A települési önkormányzat az állandó lakosok száma szerint kötelezően ellátandó feladatokat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 94 §. - biztosítja az intézmény.

A költségvetési szerv székhelye:

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde 2315 Szigethalom, **Rákóczi F. u. 149/a.**

Tel: 24/402-071, Email: info@nobilishuman.hu

❖ Bölcsődei ellátás:

Férőhelyek száma: 70 fő, amely 5 bölcsődei csoport (ténylegesen működő férőhely 56 - azaz 4 csoport)

❖ Sószoza

A költségvetési szerv telephelyei és azok szolgáltatásai:

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Típegő Bölcsőde; 2315 Szigethalom, **József A. u. 37-39.** – 2016. februárjától-

Tel: 70/339-0074

❖ Bölcsődei ellátás

Férőhelyek száma: 28 fő, vagyis 2 bölcsődei csoport

✚ Nobilis Humán Szolgáltató Család- és Gyermejjóléti Szolgálat; 2315 Szigethalom, **József A. u. 49.**

Tel: 70/430-621

❖ Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

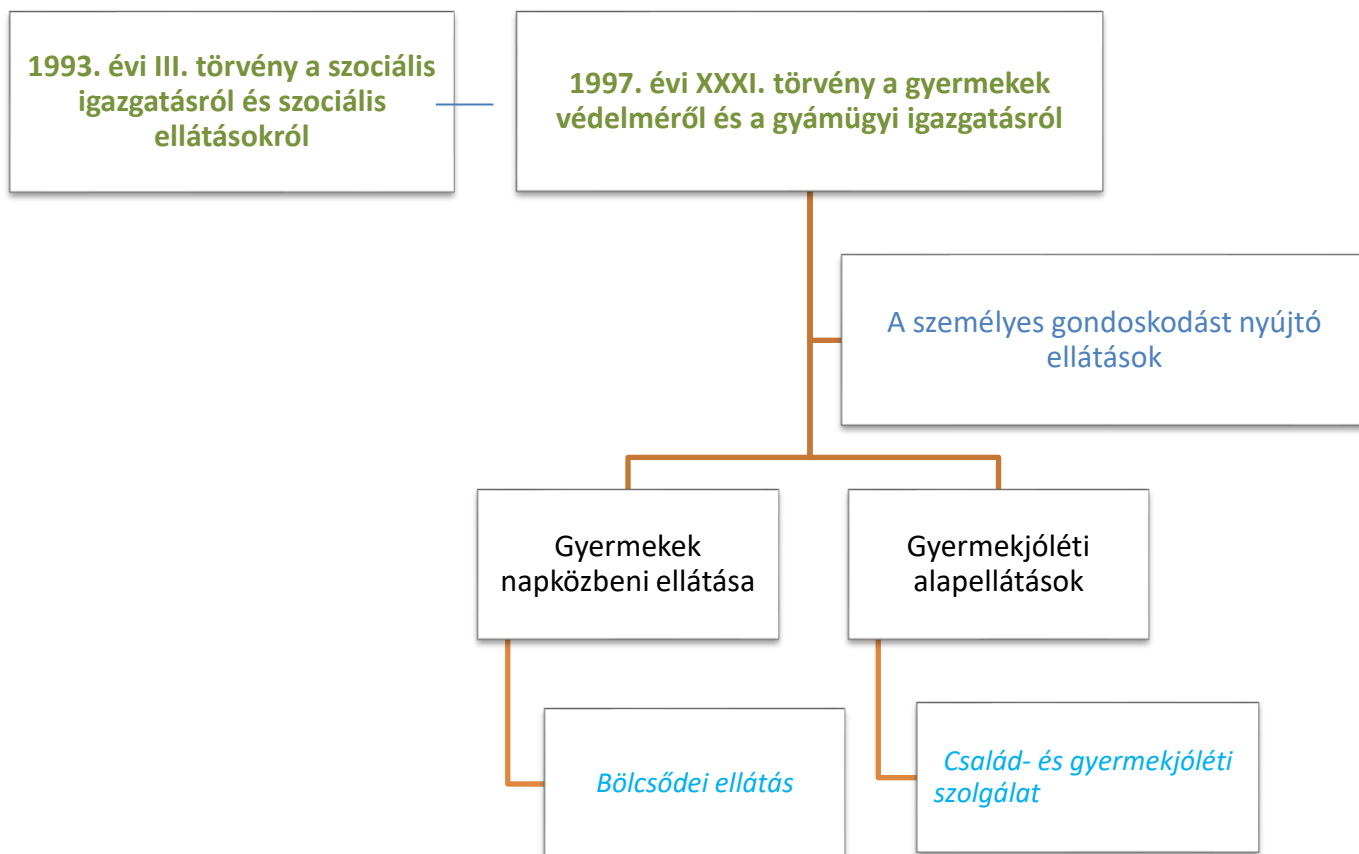
❖ Gyermekek és fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok.

Ellátási terület:

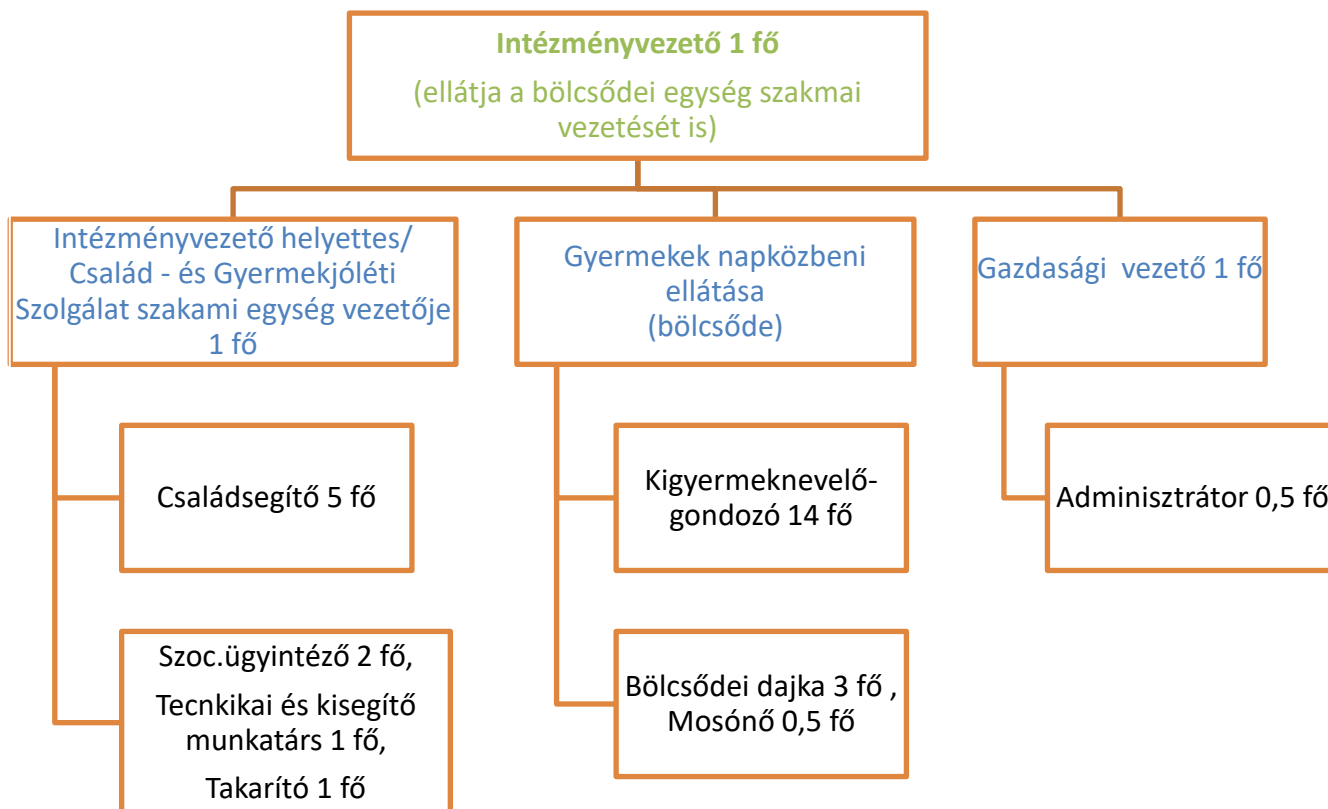
Szigethalom település közigazgatási területe.

Az intézmény részére a Nebuló Közétkeztetési intézmény biztosítja az étkezést, étkeztetést, a Rákóczi Ferenc utcai székhelyünkön főzőkonyhával, a József A. 37-39. szám alatti telephelyünkön tálalókonyhával.

Jogi szabályozottság mentén:



Intézmény felépítése, működése mentén:



Az intézmény szervezeti felépítésének általános jellemzői:

A belső kapcsolatok könnyen áttekinthetők, egyértelműek az alá- és fölérendeltségi viszonyok. A különböző szakfeladatok ellátására kialakított csoportok (család-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai csoport és a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szakmai csoport) mellérendelt kapcsolatban állnak egymással. A gazdasági ügyek intézése alá tartozik az intézmény üzemeltetése, a szolgáltatások feltételeinek a biztosítása. Az intézményvezető (aki ellátja a bölcsőde szakmai vezetését is) közvetlen irányítása alatt az intézményvezető helyettes – aki a család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai egység vezetője -, és a gazdasági ügyek intézője áll.

Az intézmény szervezeti felépítését, valamint az ellátott feladatait érintő változások 2018.évben:

Jogszábeli változások, melyek az intézmény szervezeti felépítését módosították volna, a 2018. évben nem történtek.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai egységnél 2 fővel bővült a dolgozók személyi állománya, melyet az élelmiszerosztás és az ahhoz kapcsoló feladatok ellátása indokolt.

SZEMÉLYI ALAPADATOK

Intézményvezető: Horváth Katalin

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071, 70/450-31-40

Email: info@nobilishuman.hu

Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető: Fabula Jánosné

Elérhetőség: Szigethalom, József A. u. 39.

Tel./fax: 70/334-89-16

Email: info@nobilishuman.hu; csalesgyer@nobilishuman.hu

Gazdasági vezető: Magyar Imréné

Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Tel./fax: 24/402-071,

Intézményben dolgozók létszáma, végzettségük:

Az intézményben dolgozók szakmai létszáma és végzettségük megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Jelenleg 2 fő képezésének megszerzése van folyamatban:

- 1 fő családgondozó (várható teljesítés 2020),
- 1 fő kisgyermeknevelő (várható teljesítés 2019).

2018			
Munkakör	Felsőfokú	Középfokú	Alapfokú
Intézményvezető	1		
Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető	1		
Gazdasági vezető		1	
Kisgyermeknevelő		14	
Családsegítő	5		
Szociális ügyintéző		2	
Kisegítő , fizikai(József A.u.49.)		1	1
Bölcsődei dajka (bölcsőde-Rákóczi F.149/a)		1	1
Bölcsődei dajka (bölcsőde-József A. u. 37-39.)		1	
Mosónő			0,5

Fluktuáció az intézményben

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

A család – és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai egységnél 2 fővel bővült a dolgozók személyi állománya, melyet az élelmiszerosztás és az ahhoz kapcsoló feladatok ellátása indokolt.

- + 1 fő szociális asszisztens,
- + 1 fő technikai munkatárs-kisegítő,

✚ Családsegítő munkakörben: 1 fő távozott és helyette 1 fő érkezett az év során.

Bölcsőde:

✚ Bölcsődei dajka munkakör: 1 fő távozott és helyette 1 fő érkezett,

✚ Kisgyermeknevelő: 3 fő távozott

- a munkaerő -és bérgazdálkodását szem előtt tartva (2 fő december 10.-én távozott):

Év közben 2 fő került felvételre, egy fő pályázat útján. A másik kisgyermeknevelői státusz betöltésre az alábbi módon került sor: az egyik bölcsődei dajkánk jelezte, hogy megkezdte kisgyermeknevelői tanulmányait, valamint szándékát a jövőbeni kisgyermeknevelői munkakör betöltésére. Több évi közös munka után, amely során megbízható munkatárssnak és munkakörét maradéktalanul ellátó kollégánk volt bölcsődei dajkaként, örömmel ajánlottuk fel részére a kisgyermeknevelői státuszt. Így az ő megüresedett bölcsődei dajka státuszát pótoltuk új kollégával. A harmadik kisgyermeknevelő státuszát 2019. első negyedévében kívánjuk betölteni.

✚ Tartós betegszabadság:

- 1 fő kisgyermeknevelő 6 hónapot, a mosónő 3 hónapot volt tartós betegszabadságon.

A munkaerőgazdálkodásban a tavalyi évben szembesültünk azzal, hogy a kollégák a munkabér miatt hagyják el intézményünket. Volt, aki piaci szektort választott, a 3 kisgyermeknevelő olyan önkormányzati fenntartású intézményt választott, ahol módjukban áll a dolgozók részére plusz juttatást adni.

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

I. Bölcsődei ellátás:

Helye:

- 2315 Szigethalom, József A. u. 37-39.
- 2315 Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.

Nyitvatartási idő:

- A fenntartó rendelkezése alapján a bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől péntekig).
- A bölcsőde munkanapokon, 6.00 – 18.00 óráig nyújt ellátást.
- Bölcsődei ellátás szünetelésének rendje 2018.-ban a Képviselő-testület 16/2018(II.27) határozatának jóváhagyásával az alábbiak szerint alakult.

Zárva tartott munkanapok száma: 13 nap

Nyitva tartott napok száma: 231 nap

2018.április 21. – szombat <i>1 munkanap</i>	Bölcsődék napja (15/1998.Nm.rend.43.§)
2018. július 16.-2018. július 20.	Ügyeleti nyitva tartás Bölcsődei ellátást nyújtunk. A csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2018. július 23. – 2018. augusztus 03. <i>10 munkanap</i>	Nyári zárás Kötelező tisztasági festés és karbantartói feladatok elvégzése.
2018. augusztus 06. -2018. augusztus 10.	Ügyeleti nyitva tartás Bölcsődei ellátást nyújtunk. A csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2018. december 24. – 2018. december 31. <i>2 munkanap</i>	Téli zárás

II. Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:

Helye:

- 2315 Szigethalom, József A. u. 49.

Nyitvatartási idő:

Hétfő	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Dolgozók munkarendje

Minden dolgozónak: heti 40 óra.

- A bölcsődei **kisgyermeknevelőknek** a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi egy órát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/200. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből **hét órát kell a munkahelyen eltölteni** a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak. Ezen speciális ágazati jogszabály szerint a bölcsődében foglalkoztatott gondozónők hét óra időtartamban kötelesek a munkahelyen munkát végezni és feladataikat teljesíteni. A jogszabály nem tiltja azt, hogy a gondozónők kötelezően a munkahelyen teljesítendő **hét órán túl** a bölcsődén kívül tartózkodjanak, és abban az időtartamban más megjelölt helyen teljesítsék a munkaköri kötelezettségeiket.

Kisgyermeknevelő-gondozó: Délelőtti műszak: 6⁰⁰- 14⁰⁰

Délutáni műszak: 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Bölcsődei dajka: 8⁰⁰- 16⁰⁰

- A *családsegítők* a heti munkaideje 40 óra. A heti munkaidejükben terepmunkát is végeznek. Az intézményben és a terepen végzett munkának összhangban kell lennie. Munkaidejük 50%-át terepen töltik.
- *Bölcsőde orvos*a csoportonként heti 4 órában látja el feladatait.

EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK

Fenntartóval és más állami, önkormányzati szervekkel:

- ✚ Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő- Testülete, Polgármesteri Hivatalának vezetőivel és munkatársaival - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt (Szociális iroda, Gyámhivatal, Pénzügyi Osztály);
- ✚ Társintézmények, társszolgáltatók, rendvédelmi szervek, Pártfogói Felügyelet, egyházak, civilek, önkéntesek vezetőivel, szociális ügyintézőivel
- ✚ A szakminisztérium háttérintézményeivel, Pest Megyei Kormányhivatal és NRSZH ellenőrzést végző szerveivel a törvényi előírások jogkövetése miatt;

Egészségügy területéről:

- A település háziorvosaival, gyermek- és iskolaorvosaival, szükség esetén szakorvosok munkatársaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt;
- Védőnőkkel, iskolavédőnőkkel.

Köznevelés területéről:

- ✚ Köznevelési intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi referenseivel.

Egyéb:

- ✚ Élelmiszerbank Egyesület;
- ✚ Település művelődési és kulturális intézményeivel.
- ✚ Vallási felekezetek vezetőivel és önkénteseivel, a kortárssegítőkkal, a civil szervezetekkel, - kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt;
- ✚ Informatikai rendszereink működtetését végző rendszergazdával;
- ✚ Intézményünk karbantartását végző önkormányzati munkacsoporttal.

Események, rendezvények:

Bölcsődei szakmai egység:

- ✚ csoporton belül minden kiemelkedő ünnep megrendezésre került (farsang, télapó, Karácsony, „ballagás”, születésnapok, szülői értekezletek),
- ✚ részt vettünk a település Gyermekvédelmi tanácskozásán,
- ✚ április 21.-én Bölcsődék napja: vonatkozó jogszabály alapján munkaszüneti nap. Továbbá áprilisban a leendő óvodás, de még bölcsődébe járó gyermekeket fogadta vendégül az óvoda ill. annak munkatársai,
- ✚ május első hete: bölcsődei beiratkozás,
- ✚ június 06; 07. : a felvételt nyert új bölcsődei ellátottak részére bölcsődei kószolgotát tartottunk, majd szülői értekezletet,
- ✚ megtartottuk az éves Érdekképviselői Fórumválasztást és tanácskozást

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat:

- ✚ későbbiekben részletezett gyűjtések és osztások a rászoruló lakosság részére.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Intézményünk épületeinek elhelyezkedései és kialakításai, továbbá a bútorzatok és felszerelési tárgyak megfelelnek a szakami irányelveknek.

A munkavégzéshez szükséges technikai és informatikaeszközök, feltételek biztosítottak.

A 2018. év során a beszerzések melyek intézményünk beruházási költséghelyét terhelte:

Bölcsődei szakmai egység:

- ✚ fogyóeszközök (gyermekek részére kéztörölők, előkék) pótlása,
- ✚ szőnyegek cseréje vált szükségessé (10 évesek voltak, melyek kitisztíttatása évenként elengedhetetlen volt, a tisztítócég a szőnyegek állapotára hivatkozva a következő évi tisztítást már nem vállalta, új szőnyegek vásárlását javasolta),
- ✚ 2 db homokozó került megvásárlásra (Rákóczi F. utca), melyek minden előírásnak megfelelnek (telepítés időpontja 2019.április)
- ✚ 1 db létra

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:

- ✚ 1 db kávéfőző
- ✚ 5 db irattartó szekrény
- ✚ 2 db íróasztal
- ✚ 2 db fiókos konténer szekrény
- ✚ udvaron található pavilon tetőjének újra zsindelyezése
- ✚ 2 db vizuál fehérablakészlet
- ✚ 1 db spirálozógépj
- ✚ 1 db iratmegsemmisítő

Karbantartási feladatok:

A 2018-as évben az alábbi jelentősebb karbantartási munkálatok valósultak meg:

- ✚ Rákóczi F. utcai bölcsőde teraszának javítása
- ✚ Család-és gyermekjóléti szolgálat átfogó kifestése,
- ✚ Rákóczi F. utcai bölcsőde parkoló: parkolóhelyek újra festése, elválasztó elemként funkcionáló virágládák kihelyezése, mely a Vadasparkba érkező buszok intézményünk előtti keresztben történő parkolásának megelőzését kívánják szolgálni.

Nagyobb karbantartási feladatok, melyek a jövőben elvégzésre, megoldásra várnak.

- ✚ A Rákóczi F. utcai bölcsőde épületében szakmailag indokolt lenne a gyermekek részére vízpermetező/pancsoló ill. kültéri WC/mosdó kialakítása. Továbbá a kerítés javítása és a telefonos beléptető rendszer aktivizálása.
- ✚ József A. u. 37-39. szám alatti bölcsődében biztonsági kamerarendszer kiépítése, a Mátyás utcai bejáratnál biztonsági ajtó, rács elhelyezése.
- ✚ Család –és Gyermekjóléti Szolgálat teraszának újra burkolása csúszásgátló burkolattal. A tavalyi évben két kisebb megcsúszásos baleset is történt, melyet az eső által nedvessé vált járólapp okozott, valamint sajnálatos módon a burkolat több helyen elvált a terasz felületétől.

INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK

Intézményünk a szabályszerű működéshez szükséges minden okirattal, dokumentummal rendelkezik. Vezetjük az előírásoknak megfelelő szakmai, munkaügyi, pénzügyi, ellátásokkal, elszámolásokkal kapcsolatos napi, havi és éves kimutatásokat, melyeket a felettes szervek előírnak, ill. az állami normatíva elszámolásához szükséges.

Mindkét szakmai egység részére kötelező egy központi elektronikus nyilvántartás (KENYSZI), mely össze van kötve több felügyeleti joggal rendelkező intézménnyel, szervvel. A rendszer TAJ szám alapú nyilvántartás, ahova az ellátottakat, minden ellátást biztosító napon kell vezetni, lejelenteni, hogy adott napon ellátásban részesültek, megjelentek vagy sem.

Az intézmény étkeztetését a Nebuló Közétkeztetési intézmény biztosítja. A bölcsődei étkezőkről intézményünk vezeti a szükséges napi, havi és éves nyilvántartásokat, valamint az kedvezményre jogosító nyilatkozatokat, határozatokat. Az összesítő adatok tárgyhót követő 10.-ig megküldésre kerülnek a Nebuló Közétkeztetési intézménynek, ill. a pénzügyi iroda részére.

IGAZGATÁSI ÉRTÉKELÉSEK

Munkahelyi-, gyermekbalesetek




Intézményünkben az elmúlt évben nem történt olyan baleset, mely jegyzőkönyv felvételt ill. további intézkedést igényelt volna.

Továbbképzések

A 2018.évben a kötelező tűz-és munkavédelmi oktatáson felül az intézményből a kollégák részt vettek kijelölt munkahelyi elsősegély képzésen.

A személyes gondoskodást végző személyek mindegyike a kötelező szakmai nyilvántartóba bejelentve, akik továbbképzésre kötelezettek. A szükséges felelős nyilvántartásokat a két szakmai egység külön vezeti.

Képzésre kötelezettek száma:

-  Család – és Gyermekjóléti Szolgálat: 6 fő
-  Bölcsődei egység: 15 fő
-  Munkavédelmi képviselő képzés: 2 fő

A jelenlegi szabályozás szerint a képzés terheit a munkáltatónak kell viselnie, amire külön normatívát, támogatást az állam nem biztosít.

Jelentések, beszámolók, statisztikák

Az intézmény ill. mind a két szakmai egység elkészítette és megtartotta a számára előírt értekezleteket, fórumokat, eleget tett a beszámolási, jelentési kötelezettségeinek.

- KSH felé benyújtandó adatszolgáltatás,
- MÁK -nak dolgozói nyilvántartások, adatkezelések ill. ellátotti állami normatíva igénylés és elszámolásra adatok benyújtása,
- önkormányzat részére költségvetéshez ill. a felhasználásról adatok, információk szolgáltatása,
- jegyző részére az óvodára nem érett gyermekek névsora megküldésre került, a jogszabályi előírásnak megfelelően,
- Gyermekvédelmi értekezletek,
- Érdekképviselői Fórum,

2018. Február: Bölcsőde éves zárva tartásának jóváhagyása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2018. Április: 2017.évi szakmai beszámoló

Pénzügyi előterjesztés:

- A város, intézményen keresztül megvalósult Erzsébet-tábor programjához a személyi jellegű kiadás biztosítása.
- Bölcsődei pótlék normatív támogatásának módosulása miatt a támogatás összegét az önkormányzat költségvetéséről az intézmény költségvetésére való átvezetés.
- Intézmény költségvetésén belül a dologi kiadások fő összegéből, 1.300.000 Ft beruházási kiadásokra történő előirányzat módosítását kérelmeztük a bölcsődei szakmai egység részére a Intézmény Rákóczi F.u. 149/a. telephelyén, a hatályban levő szabványi előírásoknak megfelelő homokozók telepítésére.

A benyújtott előterjesztések számából és tárgyából jó látszik, hogy intézményünk mind gazdaságilag mind szakmailag megfontolt tervezést és vezetést tart szem előtt. Működésünkről elmondható, hogy zavartalan és kiszámítható, mely kölcsönös bizalmat teremthet meg a fenntartó és az intézmény között.

Ellenőrzési rendszer működtetése, ellenőrzések megállapításai:

 **Belső ellenőrzésre** nem került sor.

Népegészségügyi ellenőrzés:

- 2018.ban a Kormányhivatal intézményünk bölcsődei egységének átfogó ellenőrzésének keretében, 2018.02.16.-án Népegészségügyi ellenőrzésre került sor mindkét bölcsődei ellátást nyújtó telephelyünkön. Bölcsődei telephelyeink, Népegészségügyi szempontból az előírásoknak megfelelően, szabályt követően üzemel, semmilyen szabálytalanságot, hiányosságot nem tártak fel.

Pest Megyei Kormányhivatal:

- Bölcsődei szakmai egységnél a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya 2018. február 19-én , a módszertani intézmény pedig 2019. február 21.-én hatósági ellenőrzést tartott, mindkét bölcsődei telephelyünkön.

Örömmre/örömünkre szolgált, hogy a fenntartó részére az alábbi tájékoztatást küldhettük: Kormányhivatal mindent szabályszerűnek és jogkövetőnek tartott és mindösszesen 4 megállapítást sorolt fel, melyek elsődlegesen a fenntartó részéről kívántak módosítást ill. költségek biztosítását.

1, A Szolgáltatói Nyilvántartóban a fenntartó nem módosította az adószámunkat.

2, Térítési díj rendelet: a bruttó összegnek is szerepelnie kell és a kerekítés szabályait alkalmazva

- *Étkezési tér.díj formátuma: 360 + Áfa nem megfelelő; br.455 Ft a megfelelő formátum,.*
- *Továbbá fel kell tüntetni, hogy az étkezési térítési díj esetén méltányoságra van e lehetőség vagy csak a vonatkozó rendeletet (6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez) alkalmazza a fenntartó.*

3, Intézmény szülővel történő megállapodásában a tér. díj megállapítását (fentiekre hivatkozva) pontosítani

4, Szakmai rendelet szerinti férőhelyszám arányában a tárgyi feltételek biztosítása (fő/ 2 db):*

- fogkefe, fogmosópohár – 98 db

- csecsemő paplan – 200 db

- csecsemő paplanhuzat – 200 db

- óvodai paplan -160 db

- óvodai paplanhuzat – 120 db

*Megjegyzés: korábban ezek csak szakmai ajánlások voltak. Meglátásunk szerint nincs szinkronban a tárgyi feltételek előírása a bölcsődei élet mindennapjaival. (pl. fogmosópoharakkal ha az intézmény nem valósítja meg a fogmosást.)

A hiányosságokról, azok pótlásáról a fenntartót értesítettük és kértük a hiányosságok megszüntetéséről a Kormányhivatal értesítését.

SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI

Bölcsőde

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. – 1997. évi XXXI. tv. 42.-43. § - .

Bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A kérelem elbírálásának szempontjai: előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek (1997.XXXI tv. alapján), – a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

Továbbá

- akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,

- az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik,

- keresőtevékenységet folytató Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.

Sószoba

A Képviselő –testület határozata alapján 2016. május 01-től, a Só-és fényterápiás szoba, mint szolgáltatás jelenik meg intézményünkben(Rákóczi F. u.149/a), melynek külön díjazása van .

Intézményünk igény esetén (kisgyermeknevelőknél lehet jelezni, szülői nyilatkozattal) biztosítja, hogy hetente egyszer a bölcsődés gyermekek kisgyermeknevelőkkel, foglalkozás keretében használják a Sószobát, melynek díja 250 Ft/alkalom.

A bölcsőde működése mutatókon keresztül:

Bölcsődei csoportbeosztások:

Bölcsődei csoportok létszámát befolyásoló jogszabályi rendelkezés:

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. Ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható egy csoportban

A jogszabályi előírásoknak megfelelően minden bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő, ill. gondozási egységenként (ami két bölcsődei csoport) egy bölcsődei dajka kell, hogy ellássa feladatait.

A 2018.-ban az alábbiak szerint alakultak a székhely és telephelyen beüli csoportok működtetése:

Rákóczi F. u 149/a : két gondozási egység – négy működő csoport, 56 férőhely

		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptembe	Október	Novembe	Decembe	
Az adott hónapban a nyitvatartási napok száma:		22	20	19	19	21	21	15	19	20	21	19	15	
		Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	
Egész hónapra beiratott, nem hóközben érkezett vagy távozott gyermekek*	Azon gyermekek száma, akik az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon jelen voltak (nem hiányoztak), illetve 10 vagy annál kevesebbet hiányzott :	Halacska	10	10	13	13	13	14	14	8	6	7	7	9
		Katica	10	9	12	13	13	11	6	6	6	8	8	10
		Pingvin	10	11	10	13	12	13	10	8	12	13	14	14
		Méhecske	12	10	9	13	9	10	8	10	7	9	11	10
		Összesen	42	40	44	52	47	48	38	32	31	37	40	43
	Az adott hónapban 10 napnál többet hiányzott	Halacska	1	3	1	1	1	0	0	5	0	1	2	0
		Katica	1	4	1	1	0	2	4	4	0	1	0	1
		Pingvin	1	0	0	0	1	0	3	4	0	1	0	0
		Méhecske	0	2	1	0	3	3	4	2	0	0	0	3
		Összesen	3	9	3	2	5	5	11	15	0	3	2	4
Hóközben érkezett vagy távozott gyermekek	Az adott hónapban hóközben érkezett, nem egész hónapra beiratott	Halacska	2	1	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0
		Katica	2	0	1	0	0	0	0	0	3	1	3	2
		Pingvin	1	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		Méhecske	0	0	2	0	1	0	0	0	2	1	1	0
		Összesen	5	1	6	0	1	0	0	0	9	4	4	2
	Az adott hónapban hóközben távozott	Halacska	2	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2	0
		Katica	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0
		Pingvin	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		Méhecske	0	0	2	1	0	0	1	0	4	0	0	0
		Összesen	3	1	3	1	0	0	3	2	6	3	3	0
Összesen fő		53	51	56	55	53	53	52	49	46	47	49	49	

			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptembe r	Október	November	December
Az adott hónapban a nyitvatartási napok száma:			22	20	19	19	21	21	15	19	20	21	19	15
			Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma	Gyermekek száma
Egész hónapra beiratott, nem hóközben érkezett vagy távozott gyermekek*	Azon gyermekek száma, akik az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon jelen voltak (nem hiányoztak), illetve 10 vagy annál kevesebbet hiányzott :	Pillangó	9	7	8	11	11	11	10	9	12	12	11	11
		Süni	8	9	11	12	11	10	9	7	9	11	9	13
		Összesen	17	16	19	23	22	21	19	16	21	23	20	24
	Az adott hónapban 10 napnál többet hiányzott	Pillangó	1	4	4	1	1	1	2	3	1	1	1	0
		Süni	2	3	2	0	1	2	0	2	0	1	2	0
		Összesen	3	7	6	1	2	3	2	5	1	2	3	0
Hóközben érkezett vagy távozott gyermekek	Az adott hónapban hóközben érkezett, nem egész hónapra beiratott	Pillangó	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
		Süni	2	1	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
		Összesen	3	2	0	0	0	0	0	2	3	0	1	0
	Az adott hónapban hóközben távozott	Pillangó	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Süni	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
		Összesen	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
Összesen fő			24	25	25	25	24	24	22	23	26	25	25	24

A betöltött, betölthető létszámokat, valamint az igényelhető állami normatívát is befolyásolja az alábbi tényezők:

- a két év alatti gyermek van a csoportban, akkor ott 12 gyermek gondozható,
- az előírásoknak megfelelő beszoktatási rend (egy időpontban, egy gyermeket szoktathat be a kisgyermeknevelő, amelynek ideje 2 hét, így van olyan csoport ahol a teljes csoportlétszámot február végére töltik be)
- továbbá a kisgyermek betege miatt elhúzódó beszoktatás.

2018. átlagosan (folyamatosan változik a fenti okok miatt) az alábbiak szerint alakult a csoportok kialakítása:

- 4 csoport: 12 fős

- 2 csoport: 14 fős

Vagyis a jogszabályi előírásokat betartva, átlagosan **76 férőhellyel tudtuk biztosítani a működő 84 férőhelyünkhöz képest a bölcsődei ellátást.**

Természetesen a maximális kihasználtságra törekszik intézményünk, ezért folyamatosan követjük, hogy a csoportokban mikor teszi lehetővé az előírás a csoportlétszám emelését 12 főről, 14 főre, amelyet minden alaklommal meg is teszünk.

A bölcsődében a 10 napnál többet hiányzók száma: a jelenlegi szabályozás szerint a 10 napnál többet hiányzó gyermekekre **adott hónapban egyáltalán nem kap az intézmény, illetve fenntartó állami normatívát.**

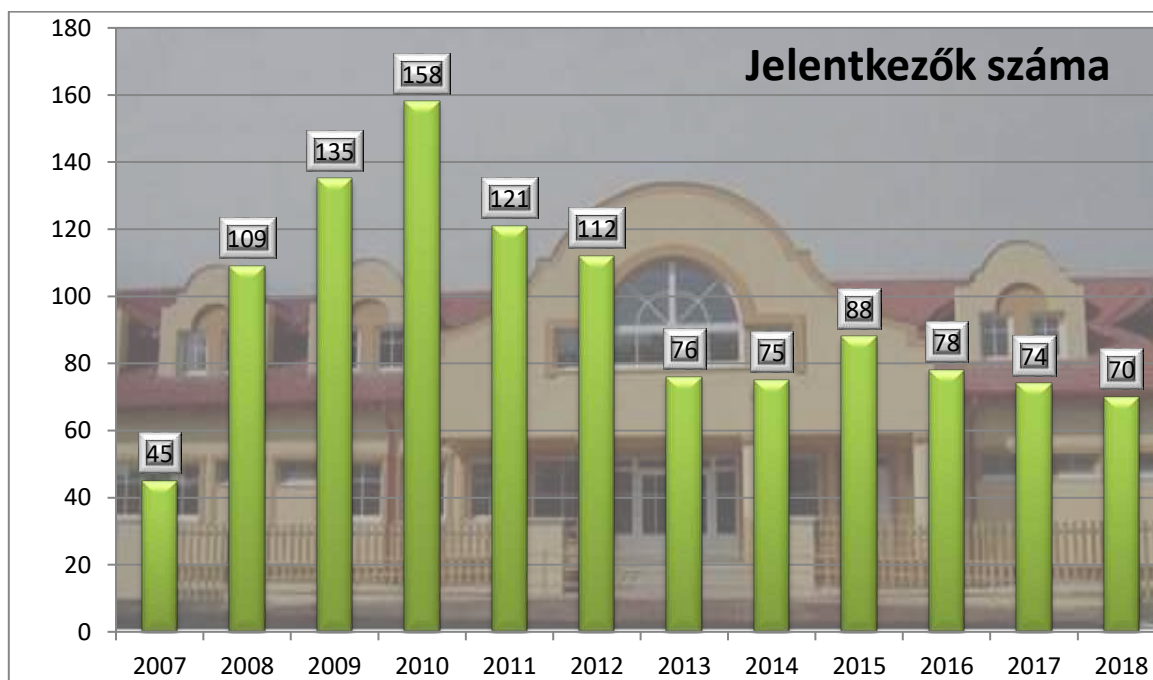
Intézményünk az állami normatívát a következő számítás alapján, nem pedig fejkvóta rendszerben kapja: *Támogatás a bölcsődébe beíratott és ténylegesen ellátott gyermek után vehető igénybe. Adott hónapra valamennyi nyitvatartási napra figyelembe vehető (igényelhető a normatíva) az a gyermek aki 10 napnál többet nem hiányzott. Ugyanakkor az adott hónap egyetlen napján sem lehet figyelembe venni azt a gyermeket, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott (nem igényelhető arra a hónapra a gyermek után normatíva).*

2018.- ban az állami normatíva igénylés az alábbiak szerint alakult:

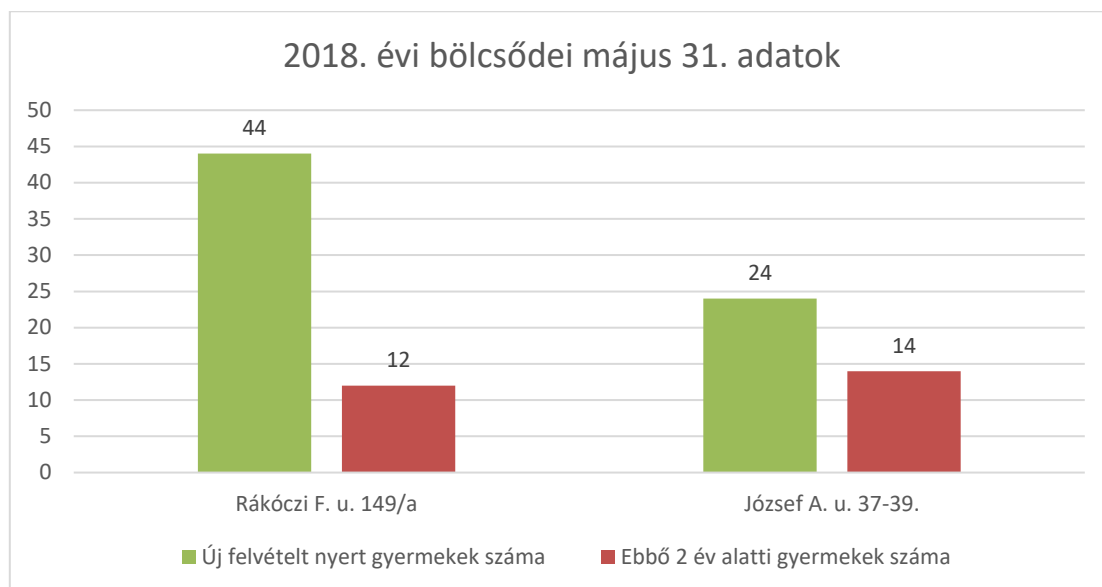
Jogcím	2018. évi mutatószám felmérés	Májusi felmérés	Októberi felmérés	Végleges mutató
Bölcsődei ellátás	56	56	61	64

Jelentkezők száma:

2018.- ban minden bölcsődei elátásra benyújtott kérelemnek eleget tudtunk tenni.



Ellátott gyermekek száma életkor szerint:



A mutatók alapján többnyire 24 hónapos kortól kérik a szülők a gyermekek felvételét.

Az utóbbi években az tapasztalható, hogy egyre több két év alatti gyermeknek kérik a bölcsődei ellátását.

Ellátottak szociális körülményeinek mutatói:

Intézményünk csak az étkezési kedvezmények igénybevételéhez benyújtott iratok alapján tud hivatalos információt szerezni a nyilatkozott szociális körülményekről.

2018. év								
Bölcsődei étkezés								
Hónap	100% normatív kedvezményben részesülők - ingyenesen étkezők -						Étkezés térítési díját vállalók	Összesen
	Három vagy többgyermekes családok	Tartós beteg	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	Hátrányos helyzetű	Jövedelmi helyzetük alapján	Összesen		
január	17		1	1	35	54	23	77
február	18		1	1	33	53	23	76
március	18	1	1	1	34	55	23	78
április	21	1	1	1	34	58	22	80
május	20	1	1	1	31	54	23	77
június	20	1	1	1	31	54	23	77
július	20	1	1	1	29	52	22	74
augusztus	20	1	1	1	27	50	22	72
szeptember	19	1	1	1	27	49	23	72
október	16	1	1	2	30	50	21	71
november	15	1	1	2	28	47	26	73
december	15	1	0	2	28	46	26	72

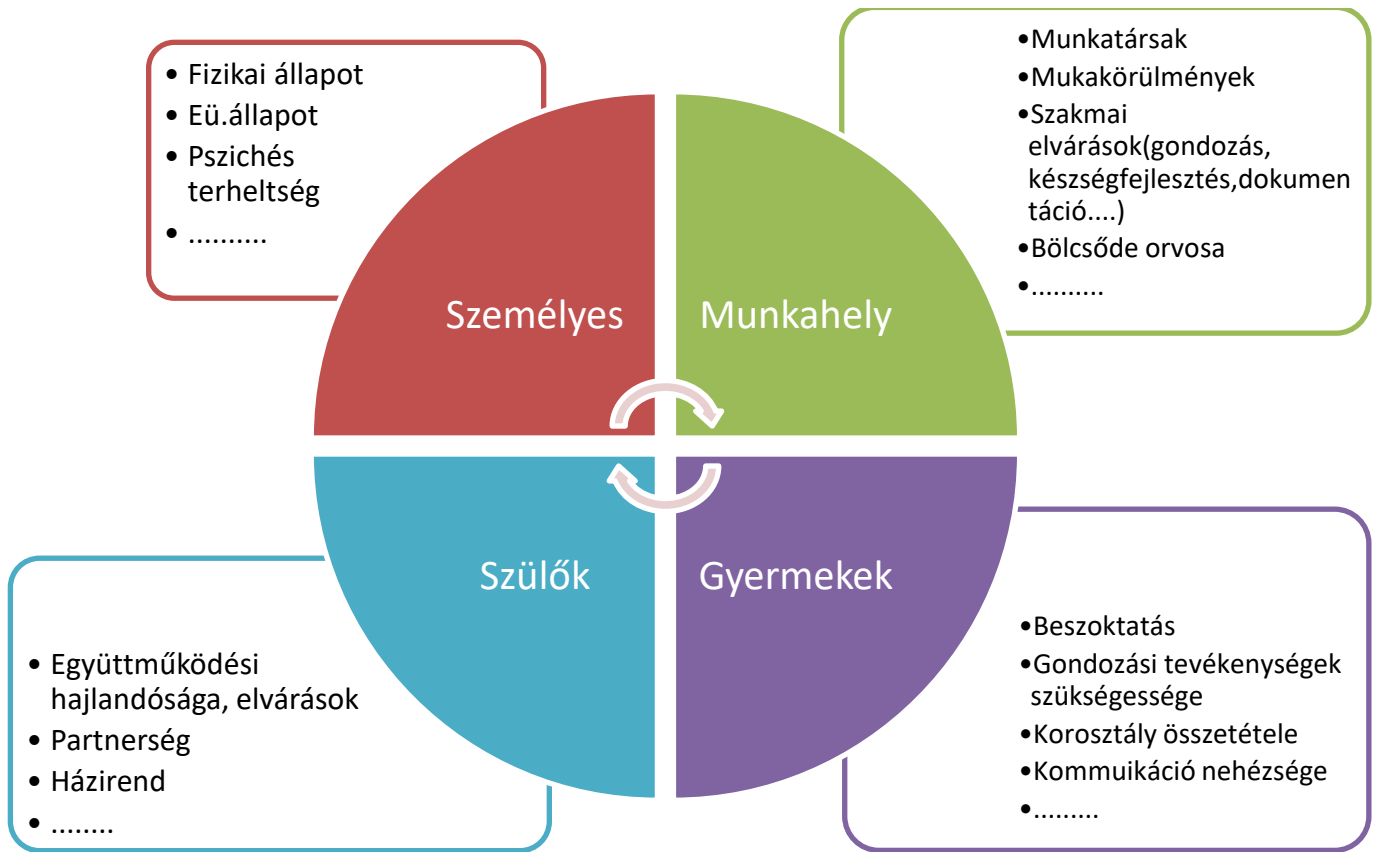
Étkezés során normatív kedvezményre való jogosultság indoka	2018.év során összesen (fő)
Rendszeres Gyermekvédelmi Támogatásban részesül	1
Tartós beteg	2
3 vagy több gyermekes családok	29
Jövedelem helyzet	58
Nevelésbe vett	1
Hátrányos helyzetű	3
Vállalta az étk. tér.díjat	37

A kisgyermeknevelő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése, valamint az adminisztráció. A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzi a munkáját, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő- és a felmenő rendszer.

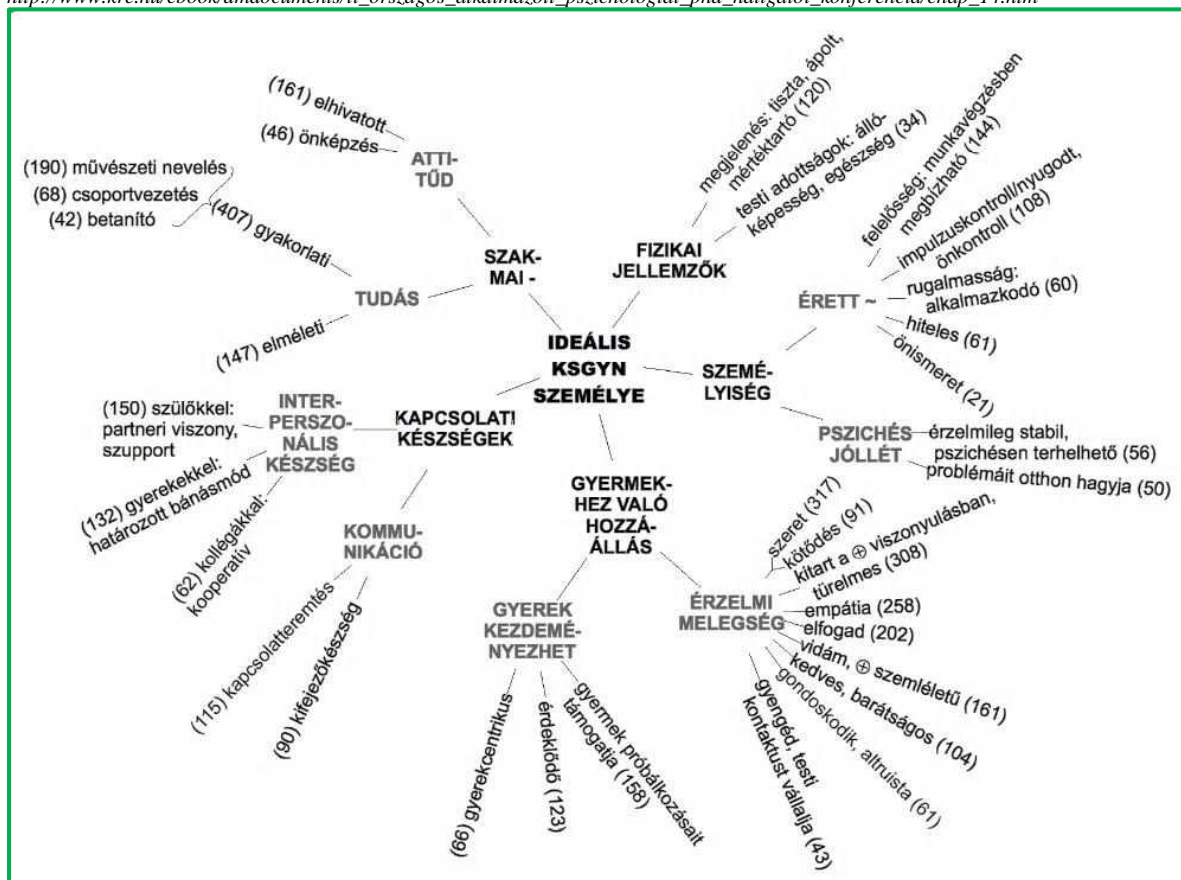
A saját gondozónő rendszer lényege, hogy munkaidejében a kisgyermeknevelő a hozzá kerülő, általa beszoktatott gyermekeket gondozza, velük foglalkozik. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez. A kisgyermeknevelőnek úgy kell alakítania a beszoktatást, ill. a gondozást, hogy amikor valamilyen akadályoztatás miatt nem tudja munkáját ellátni, a társ kisgyermeknevelőjét, akivel a gyermek egyébként is min. napi 4 órát tölt, elfogadja

A változások, melyek megjelennek az egyének, családok életében (segítség, támasz nélküli szülők, lakhelyek változtatása, különböző értékrendek- nevelési stílusok, vallások, anyagi helyzet, egészség-gyógyítás, táplálkozás, gondozás-nevelés, oktatás- fejlesztés, elvárások, munkavilágába történő visszailleszkedés miatti frusztráció, generációs különbségek) kihatnak, intézményünkre is, így kollégáknak egyre több készséggel kell rendelkezniük egyre nagyobb rugalmasságot, nyitottságot igényel a munkájuk.

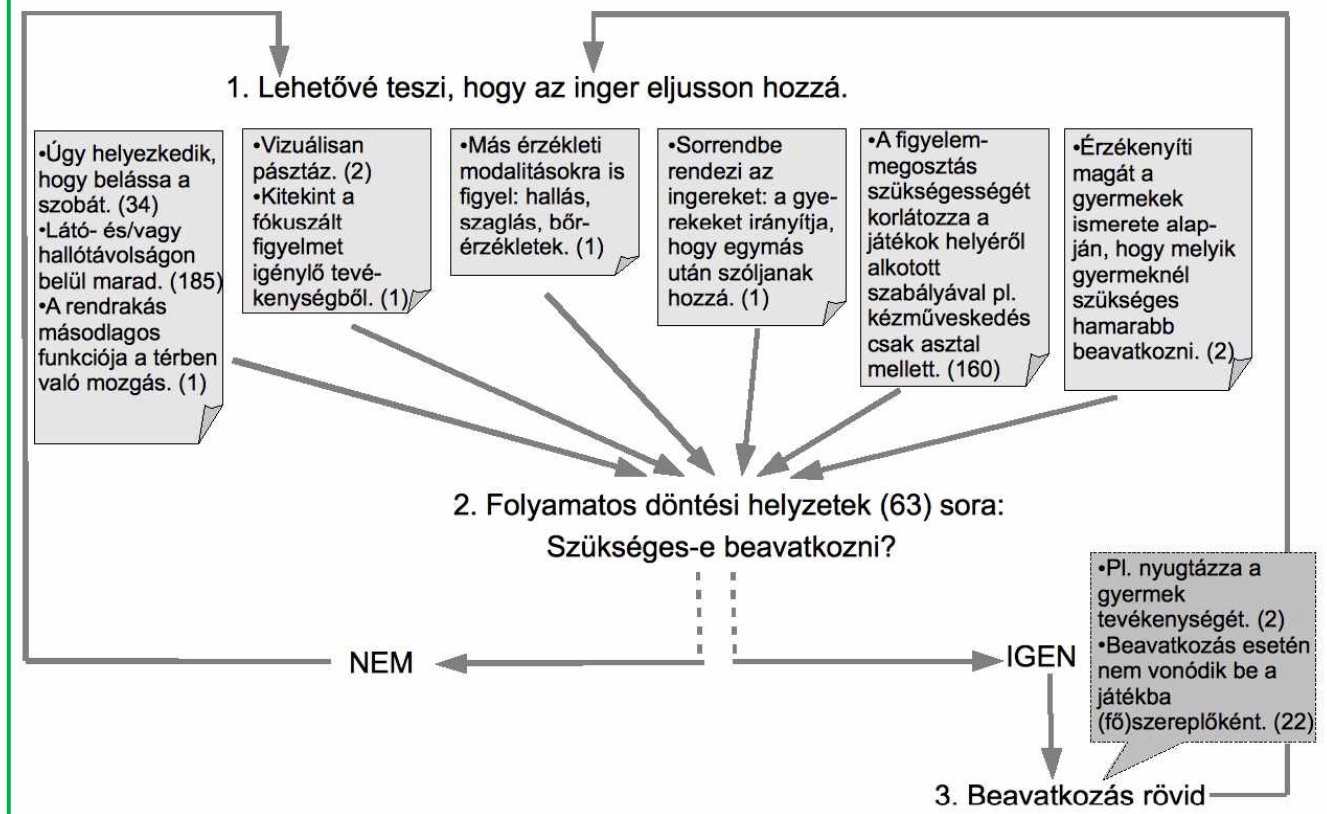
Az alábbi nem teljesen átfogó ábrán igyekszem szemléltetni, hogy a bölcsőde dolgozóinak a megjelenített kapcsolódásokon belül milyen területeken kell megfelelniük, megtalálniuk az egyensúlyt.



A bölcsődei munka a látszat ellenére, nagyon összetett. Jól mutatják ezt egy tanulmány, alábbi ábrái: http://www.kre.hu/ebook/dmdocuments/ii_oroszagos_alkalmazott_pszichologiai_phd_hallgatoi_konferencia/chap_14.htm



A FIGYELEMMEGOSZTÁS (332), MINT INGERFELDOLGOZÁSI FOLYAMAT A BÖLCSŐDÉBEN



Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Ezen szakmai szervezeti egység biztosítja a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a családsegítés szolgáltatásának szakmai megvalósítását. A szakmai szervezeti egységet az intézményvezető utasításai alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője (intézményvezető-helyettes) irányítja. Feladatai körébe tartoznak a szakmai szervezeti egységek által biztosított gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatainak megszervezése, irányítása, ellenőrzése, koordinálása.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

1. a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
2. a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
3. a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
4. a szabadidős programok szervezése,
5. a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

1. a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
2. a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
3. meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
4. tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

1. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
2. a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni:
 - a) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - b) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - c) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - d) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelők és a jogi segítségnyújtók

szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés Sztv. (4) bekezdésben megjelölt céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

1. a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
2. az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
3. a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
4. a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
5. a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossggal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
6. a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
7. a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl:

1. folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
2. meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
3. szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
4. segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
5. felkérésre környezettanulmányt készít,
6. kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
7. biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

8. részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
9. nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A Szolgálat 2018. évre vonatkozó szakmai jellemzői

Ellátási terület 2018-ban:

Szigethalom település közigazgatási területe.

Ellátandó célcsoport:

Elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek, egyének és családok, de bármely településen élő állampolgár, valamint a szociálisan válsághelyzetben lévők és családjuk, a szociális válsághelyzetben lévő anyák, a családjukból kiemelt gyermekek családjai. Deviáns viselkedésű gyermekek és fiatalok, az iskolai hiányzások miatti jelzések kapcsán hozzánk érkező gyermekek és fiatalok. Szakellátásból kikerült gyermekek.

A kapcsolatfelvétel módja:

Önkéntes, jelzés alapján és hatósági jelzés, vagy határozat alapján indul el a kapcsolat.

Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő gyermekek, egyének és családok számára elérhetőek legyenek.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosultak részére a lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső területen biztosítjuk.

Kiemelt feladataink közé tartozik az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, koordinálása és a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalasságának folyamatos emelése; a gyermekek igényeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása.

A fenti feladatok ellátását hatékony belső munkaszervezéssel, szolgáltatással, gondozással, szervező tevékenységgel kívánjuk biztosítani.

Az észlelő és jelzőrendszer feladatai:

„A jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében.” /Szakmai ajánlás a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő - és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól/

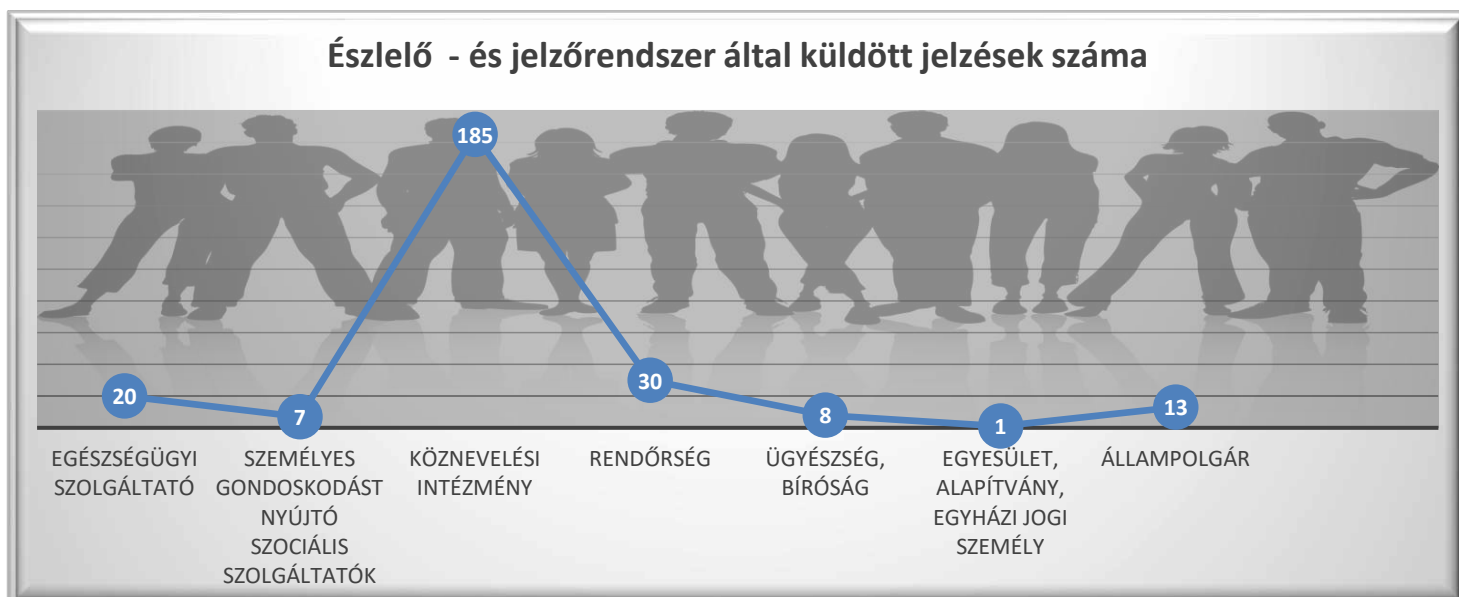
- ✚ Kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálathoz.
- ✚ Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
 - Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.
- ✚ A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
- ✚ Véleményt nyilvánít az ellátások szükségességéről, bővítéséről
- ✚ Véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások módjáról
- ✚ Véleményt nyilvánít a hatósági beavatkozások fontosságáról
- ✚ Közreműködik a dokumentációs rendszer adatlapjainak kitöltésében, a gondozási tervek elkészítésében.

Jelzőrendszeri tagok:



Törvényi kötelezettségünk, hogy minden évben február 28-ig tanácskozást szervezzünk a jelzőrendszer tagjainak részvételével, melyen a jelzőrendszeri tagok beszámolnak éves gyermekvédelmi, valamint a valamely okból veszélyeztetett felnőttekkel kapcsolatos munkájukról, tapasztalatokat cserélnek és osztanak

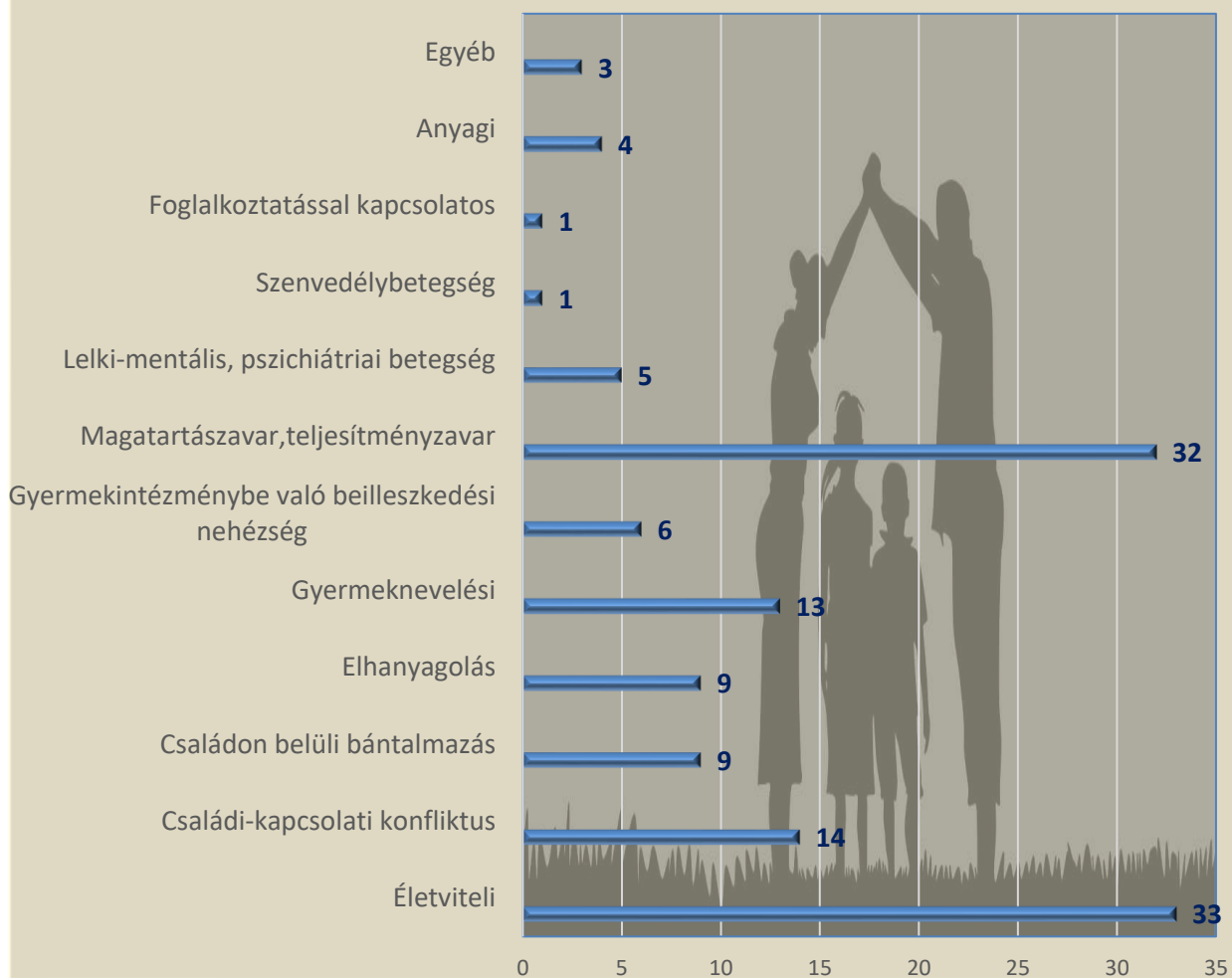
meg egymással, valamint javaslatokat tesznek a jelzőrendszer jobb működésével kapcsolatban. Az idei évben is megrendezésre került a tanácskozás, ahol azon túl, hogy a jelzőrendszer tagjai beszámoltak munkájukról fontosnak tartottuk a jelzőrendszert tájékoztatni a 2018. évben egyre nagyobb számban megjelenő problémacsoportról, mely az intézményekben és ezáltal szolgálatunknál is megjelenik. Ezek a magatartásproblémák, különféle pszichés zavarok, pszichés betegségek, melyeket sokszor nehéz kezelni az intézményeken belül, valamint az ilyen esetekben szolgálatunkhoz érkező jelzések is túlnőnek szolgálatunk hatáskörén, ekkor csak a megfelelő kivizsgálásokra tudjuk tovább küldeni a gyermekeket. A tavalyi évben 32 család esetében merült fel valamely magatartás, vagy teljesítményzavarral kapcsolatos probléma, valamint észrevehető, hogy egyre több esetben és egyre fiatalabb korban van szükség a szolgálatunknál lévő pszichológus segítségére. A fentiek okok miatt, fontosnak tartottuk ismertetni a jelzőrendszer tagjai számára, mindazon pszichés problémákat, melyek megjelenhetnek abban a közegben, melyben dolgoznak. Ezért hívtuk el előadóként Dr. Csábi Györgyi egyetemi docens, tanszékvezető asszonyt, hogy beszéljen a gyermekkori pszichés zavarokról, valamint az előadás végén lehetőség volt interaktív kommunikációra, kérdések feltevésére.



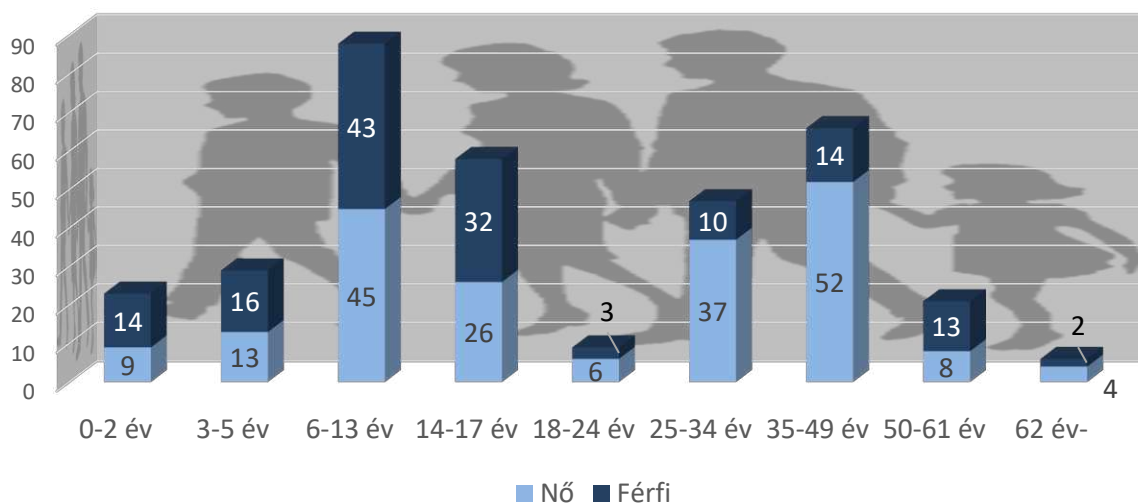
Mint ahogy a fenti diagramból is kitűnik szolgálatunkhoz a legtöbb jelzés továbbra is a köznevelési intézményekből érkezik. Öröndetes az a tény, hogy a rendőrségtől is egyre több jelzés érkezik.

A jelzések az alábbi problémákról érkeznek, melyeket kivizsgálunk, minden esetben visszajelzést küldünk, valamint a jelzések alapján megkezdjük az érintett családokkal/személyekkel a közös munkát.

A problémák típusai

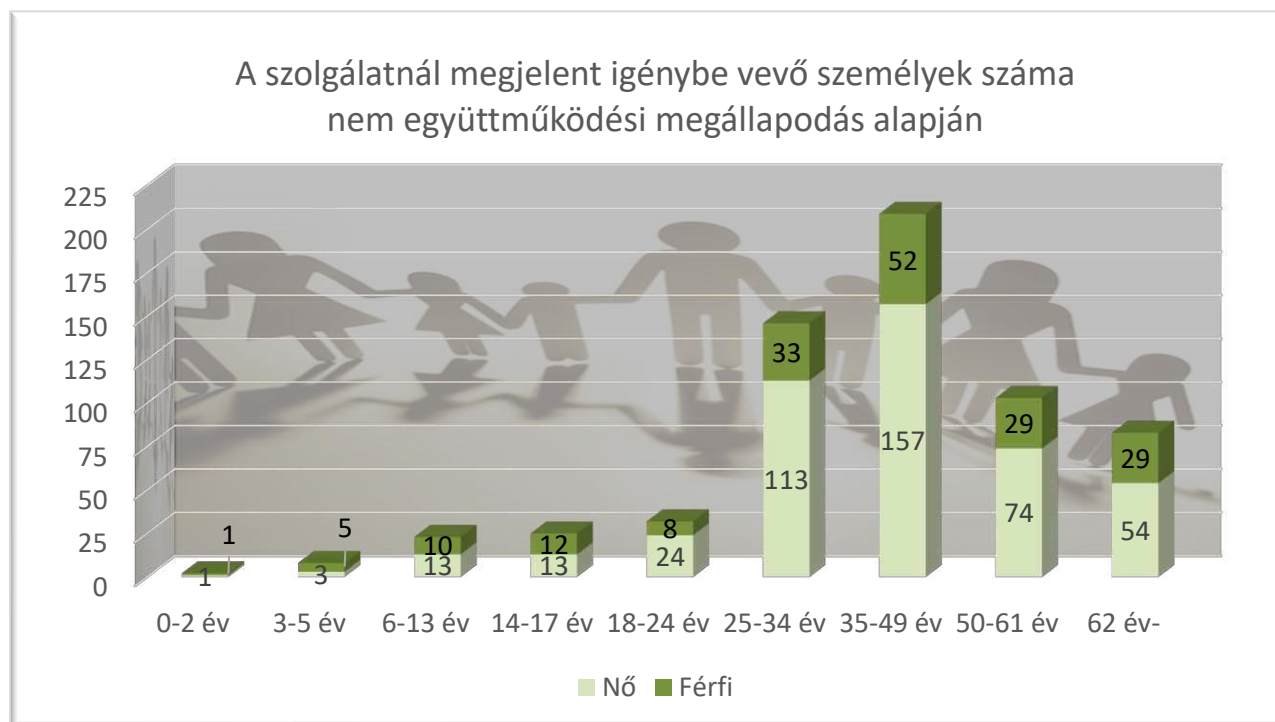


A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma együttműködési megállapodás alapján



„A szükségletfelmérés alapján dönteni kell abban, hogy a szolgáltatást igénylő nehézségei a szociális segítőmunka keretében adekvátan kezelhetők-e vagy a segítség más formáit kell igénybe venni. Az igénybevevőnek joga van tudnia, hogy a nyújtott szolgáltatás mi célból, kire és mire fog kiterjedni, milyen szolgáltatásokat milyen eljárásrend szerint fognak nyújtani számára, illetve milyen kötelezettségekkel és

következményekkel jár az együttműködés vállalása vagy elutasítása. Az írásban rögzített együttműködési megállapodás előtt többszöri szóban történő tájékoztatás, megbeszélés és értelmezés is szükséges ahhoz, hogy valódi megértés és vállalás alapján jöjjön létre a szerződés. Amennyiben a szolgáltatást igénylő nehézségei a szociális segítőmunka keretében adekvátan kezelhetőek, és a szolgáltatást igénybe vevő a feltárt probléma megoldásában együttműködő, úgy a megállapodás aláírásával írásban is kifejezi szándékát a szolgáltatás igénybe vételére.” /Szakmai protokoll/ A tavalyi évben összesen 347 főt, mely - 130 családot érint - gondoztunk együttműködési megállapodás alapján.



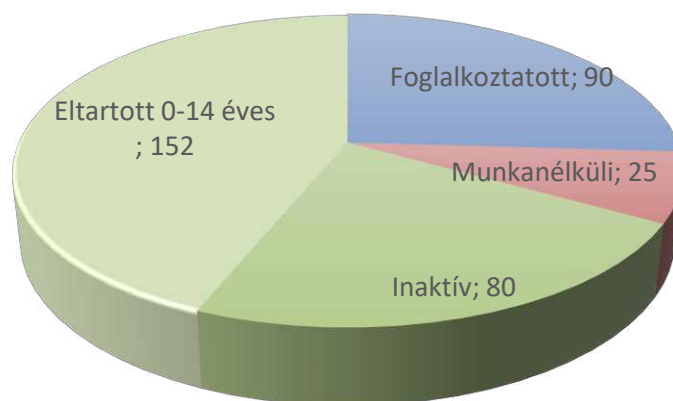
458 fő vette igénybe valamilyen szolgáltatásunkat, mely családszerkezetben 631 főt érintett. Az ő problémájuk egyszeri ügyintézés, tanácsadással, természetbeni juttatással megoldható volt, ezért velük nem készült együttműködési megállapodás.

Az alábbi diagram is tükrözi a fenti értékeket. Látható, hogy a hozzánk eljutó jelzések nagy száma valamely oktatási, nevelési intézményből érkezik. Ezek a jelzések leginkább magatartás, teljesítményzavar, hiányzások, valamint a család életviteléről szólnak. Ilyen esetekben hosszabb gondozási folyamatra van szükség a problémák enyhítésére/megoldására. Ezért az érintettekkel együttműködési megállapodást írat alá a családsegítő.

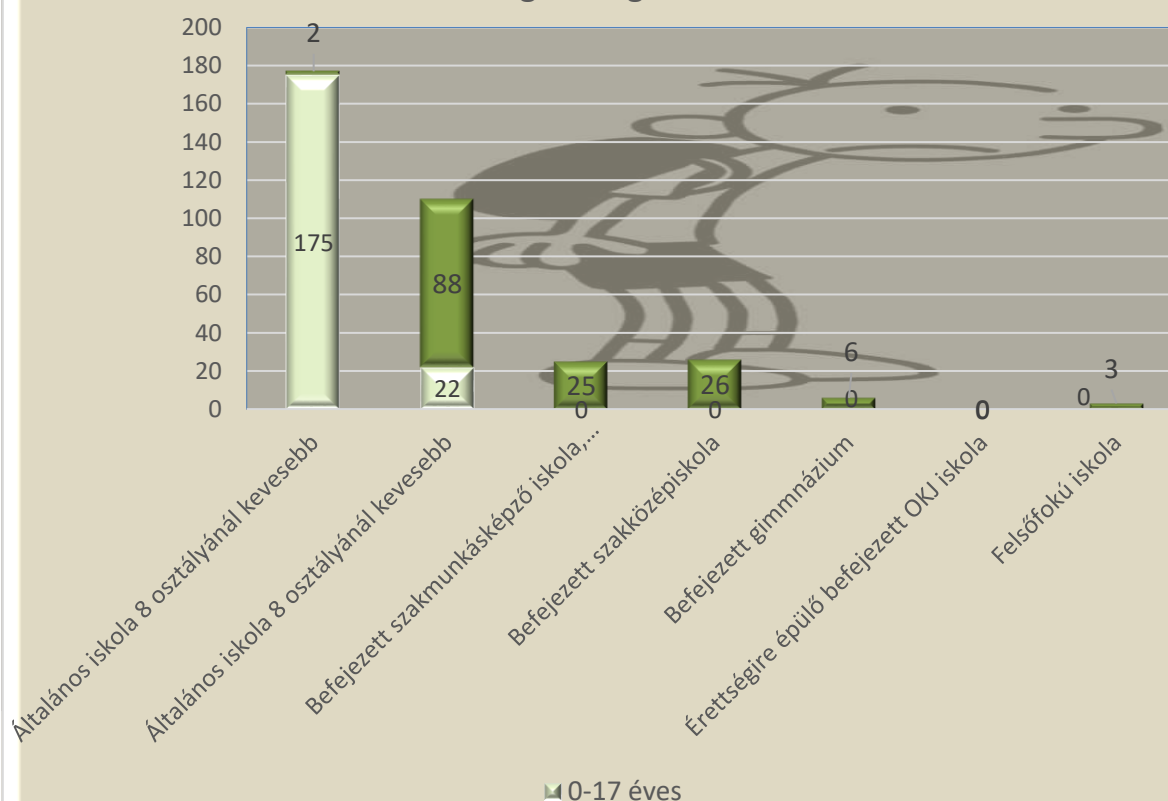
A foglalkoztatott klienseink esetében általában valamely ügyintézésben van szükség segítségnyújtásra, ilyenkor az egyszeri intézkedés keretén belül megoldható.

Az inaktív klienseink közül 12 fő nyugdíjas, 41 fő 15 éves, vagy idősebb tanuló.

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

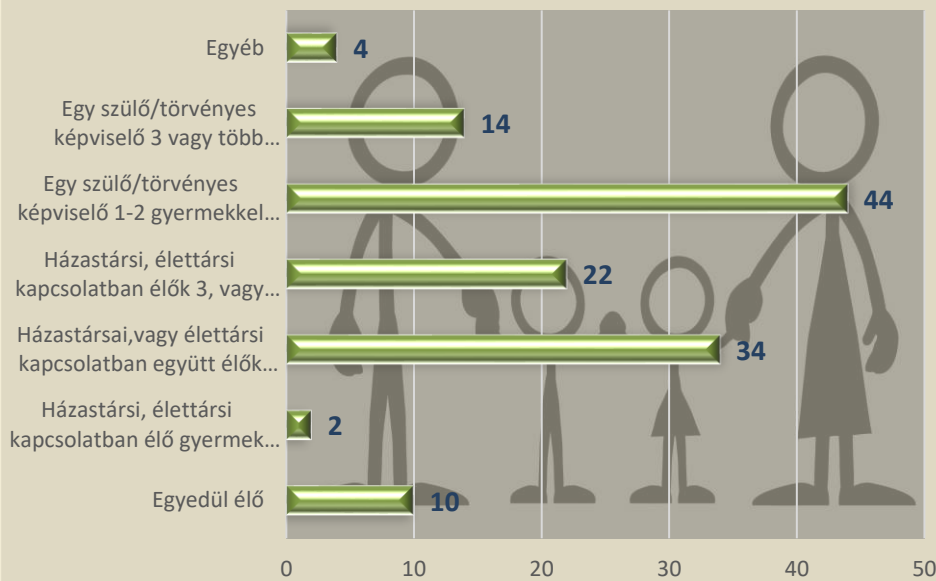


A szolgáltatást igénybevevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint

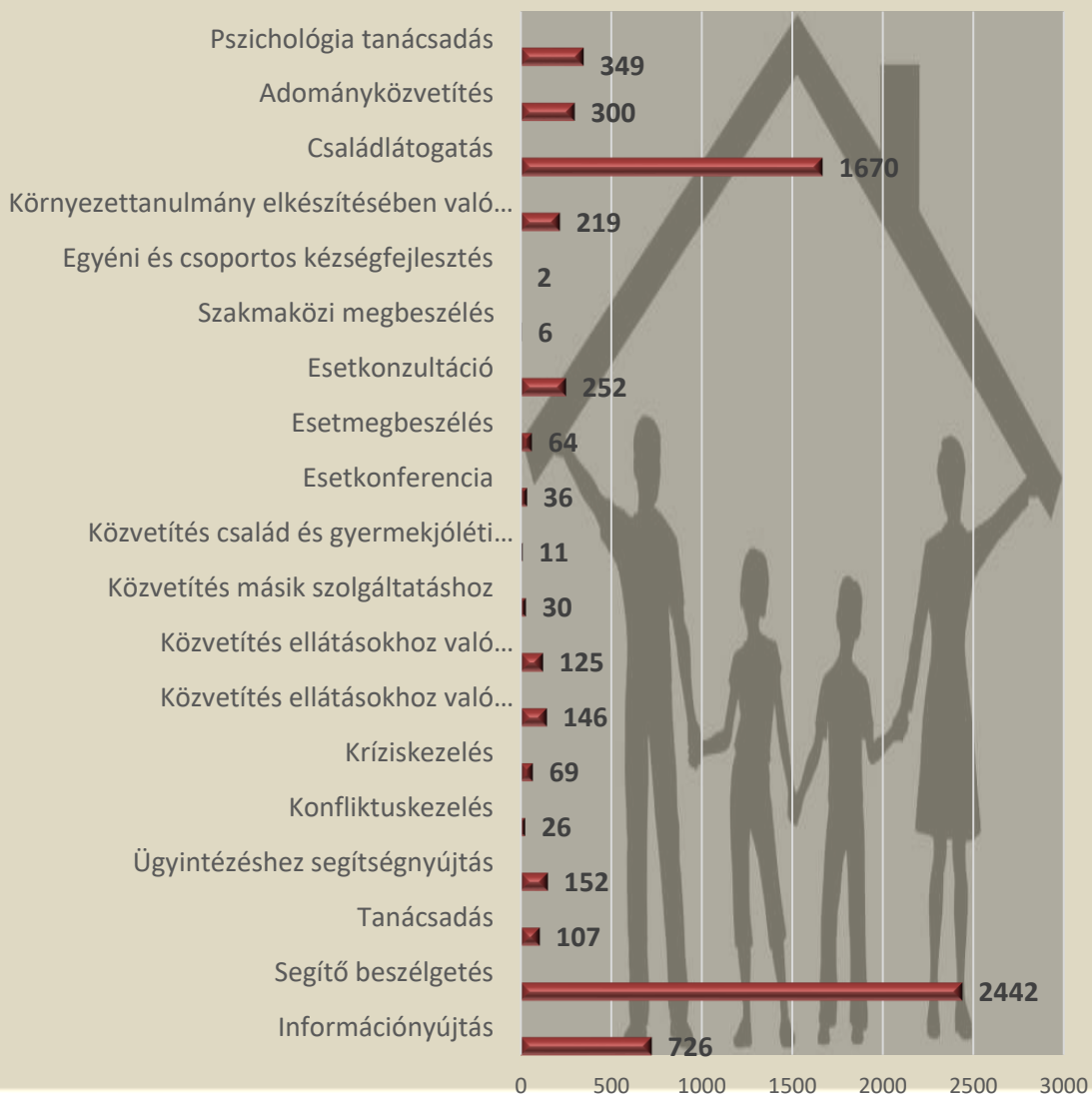


A fenti diagram szintén tükrözi a közoktatási intézményekből érkező jelzések magas számát. Együttműködési megállapodás alapján gondozott klienseink közül a 347 főből 197 fő a 0-17 éves korosztályba tartozik, valamint ebből 200 fő nő/lány.

CSALÁDI ÖSSZETÉTEL



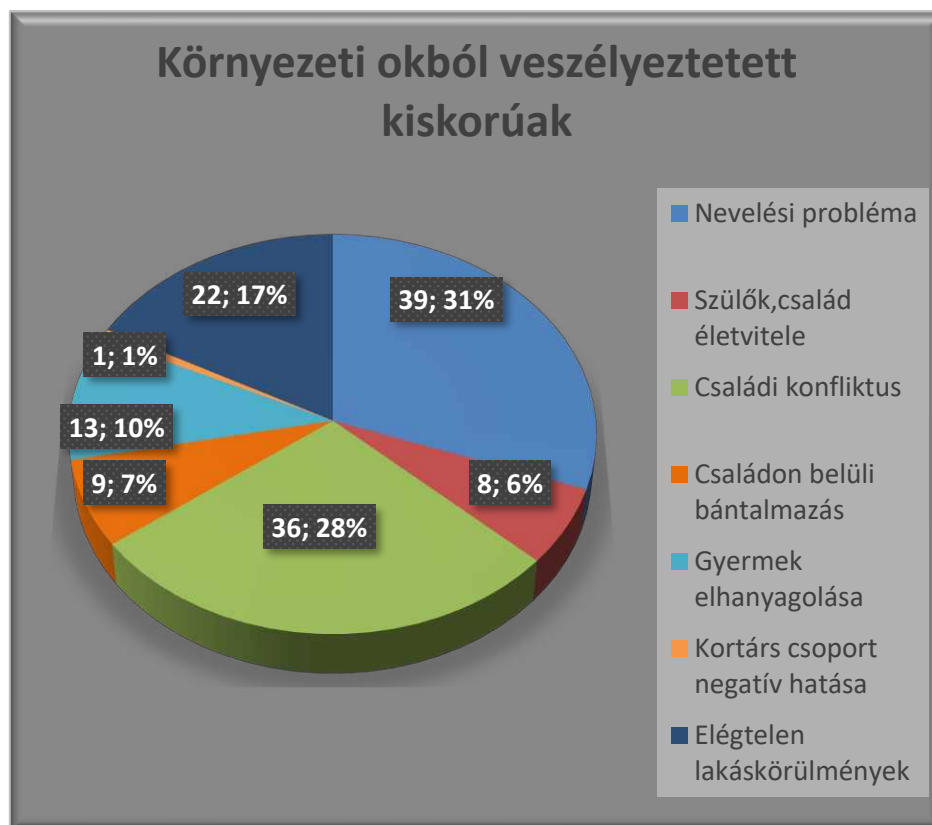
Szakmai tevékenységünk



Tevékenységünkben továbbra is kimagasló érték mutatkozik a segítő beszélgetés, családlátogatás, információnyújtás, számaiban, mely a kliensekkel való közvetlen kapcsolatfelvétel fontosságát is tükrözi. Igyekszünk minél több időt fordítani a személyes találkozásokra, családlátogatásokra, hiszen a klienssel saját közegében tudunk leginkább hathatós szociális munkát végezni.

Szakmai tevékenységünk száma összesen 6734 alkalom.

Az utolsó két táblázat mutatja meg, hogy a 0-17 éves korosztályban mely okokból veszélyeztetettek a kiskorúak.





A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az elsődleges cél, hogy javuljon a lakossági szolgáltatások színvonala és a településen élők esélyegyenlősége, valamint az ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása. Fontos szempont továbbá, hogy a feladatok ellátása nem kizárólag szakmai, hanem gazdasági hatékonysággal is járjon. Szükséges, hogy az alapvető közösségi ellátásokhoz az állampolgárok lehetőleg azonos feltételekkel férjenek hozzá.

❖ Serdülő csoport

Ebben a csoportban a foglalkozások kiemelten azon igénybevevőinket célozzák meg, akik rendszeres iskolakerülők, normakövető magatartásra nem mutatnak hajlandóságot, viselkedésük destruktív, esetleg már kisebb bűncselekményeket követtek el. A csoport célja, hogy tagjai havi rendszerességgel olyan foglalkozáson vegyenek részt, mely a bűnmegelőzést szolgálja. Felhívja a célcsoport figyelmét arra, hogy amennyiben életmódjukban nem történik változás, úgy az milyen következményekkel járhat. Pl. A társadalomból való kirekesztettség, „lecsúszás”, depriváltság lehet. Előadásokat szervezünk szakértők bevonásával a drogfogyasztás következményeiről, a pártfogó felügyelő a bűnelkövetés következményeiről, a pszichológus a társadalmi normakövetés fontosságáról. Időpontja: Minden második hónap közepe. A foglalkozásokat családsegítők szervezik és moderálják.

❖ Keres-Kínál Szolgáltatás – javak eljuttatása

Ezen szolgáltatás több éve elérhető, az intézményalapítás óta szolgálja a lakosság érdekeit, szükségleteinek kielégítését. Szolgálatunk munkatársai folyamatosan ruha és használható állapotban lévő háztartási tárgyakat gyűjtenek. A felajánlott használati tárgyakat ingyenesen ajánljuk fel közvetítéssel a rászoruló személyek, családok számára. A gyűjtésről és a kiadott tárgyakra adminisztrációt vezetünk. A már nem használt ruhaneműket, háztartási tárgyakat a felajánlók személyesen, vagy telefonon ajánlják fel a szolgálatnak. A felajánlásokat egy erre a célra használt füzetben vezetjük, ez az ún. Kínál Szolgáltatás. A Keres Szolgáltatást a klienseink által keresett tárgyakat jelenti, melyeket szintén füzetben vezetünk. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy az igénybevevőink a felajánlók által már nem használt használati eszközökhöz jussanak. A Szolgálat a felajánlásokat pl.: bútorokat, tárolni nem tudja, ezért a szolgáltatást igénybe vevők a megadott címről vihetik el a használati tárgyakat, illetve az önkormányzat autói nyújtanak segítséget elszállításukhoz.

❖ Árvácska karácsonya – közösségi fejlesztés

Immáron több éve szervezzük a cipődoboz akciónkat. A településen felállított Betlehemnél várjuk az adományokat a lakosoktól. Az összegyűjtött cipődobozokat, melyekbe még használható, de tulajdonosa számára már értéktelen játékokat kérünk, december 23-án osztjuk szét rászoruló klienseinknek, nagy örömet okozva ezzel karácsony közeledtével a gyermekeknek, hiszen van akinek a fa alatt csak ez lesz az ajándék.

❖ Élelmiszeradományok, gyűjtése, osztása, - étkeztetés

Nobilis Humán Szolgáltató Család-és Gyermejkölési Szolgálatának 2018. éve a gyermekvédelmi munka mellett sok egyéb karitatív munkában is gazdag volt, melynek köszönhetően Szigethalom településen szolgálatunk látókörében lévő és nehéz helyzetben élő klienseinknek megkönnyíthettük mindennapjait segítséget nyújtva abban, hogy tartós élelmiszerhez, pékáruhoz, zöldség-gyümölcshöz, esetenként pedig húskészítményekhez jussanak.

Ez a gyakorlatban a mindennapos élelmiszer szállítását jelenti, melynek lehetőségét a Magyar Élelmiszerbank Egyesületnek köszönhetjük. A velük megkötött szerződésnek köszönhetően módunkban áll minden hétköznapi és ünnepnapokat megelőző napokon élelmiszert szállítanunk az egyik Dunaharaszti lévő nagyáruházból.

Az alábbiakban ismertetjük a szolgálatunk 2018. évben kiosztásra került élelmiszerek mennyiségét:

Termék neve	Mennyiség
Pékáru	20 661,8 kg
Zöldség-gyümölcs	24 708,73 kg
Vegyes élelmiszer	1 340 kg
Mozzarella sajt	1 582 db
Yoghurt Schnitte	3 920 db
Darált pulyka	1 296 db
Sissy zsírszegény túró	576 db
Teljes kiórlésű toast kenyér	168 db
Sissy laktózmentes túró	624 db
Jogobella joghurt	500 db
Grill kolbász	336 db
Pápai májas hurka	48 db
Pápai véres hurka	8 db

Tabula ligna főtt sonka	1 590 db
Kockázott pulyka combfilé	91 db
Félbarna toast kenyér	520 db
San Fabio Mozzarella	518 db
Tabula ligna csirkemell sonka	165 db
Fasírt golyó	180 db
Elite csavart puding	4 104 db
Gyorsfagyasztott Atlanti lazac medál	980 db
Mini babybel sajt	2 000 db
Penny Heat&Eat Spagetti	1 632 db
Dárdás sajtos grill kolbász	240 db
Penny 2 Go Sandwich vegyes	1 296 db
Paprikás csirke galuskával	477 db
4 sajtos mártás tésztával	279 db
Sissy félzsíros túró	496 db
Korpás kenyér	24 db
Erdei gombás marha ragu	387 db
Sertés csevap zöldségekkel	648 db
Kinder Pingui karamell	1 200 db
Nestea Zero White Peach	1 512 db
Stühmer Arany Desszert Csokoládé	1 500 db
Tojás	3 000 db
Hűtött mikrózható készételek vegyesen	1 242 db

A fenti adomány értéke meghaladja a 30 000 000 forintot.

A 2018. év adományainak adatai meghaladják a 2017. évi adományosztásunk adatait. Ezekben az adományokban részesülők száma 1200 fő. Az osztás behívásra történik.

Az idei év novemberében hagyományosan részt vettünk az Élelmiszerbank adománygyűjtő akcióján, melynek eredményeként a Tököli Tescóból 1278 kg adományt tudtunk összegyűjteni és így 75 családnak, azaz 341 főnek tudtuk szebbét tenni az ünnepét.

A Dunaharaszti Tesco áruházban pedig 993 kg élelmiszert gyűjtöttünk össze, mely 66 család, 287 fő megsegítését jelentette az ünnepek előtt.

Az áruk szállítása, kiosztásának koordinálása, valamint a kiosztással kapcsolatos adminisztráció nem kis feladat, de örömmel tesszük, hiszen a bajban így tudunk hathatósan segítséget nyújtani. A segítségnyújtásra való akarat azonban kevés, ha nincsenek meg hozzá a tárgyi feltételek. Minden tevékenységünkhöz szükség van Szigethalom Város Önkormányzatának támogatására, melyet maximálisan meg is kapunk, így tudjuk végezni ezt a nemes feladatot, elérve lassan azt a kitűzött célt, hogy ne legyen éhező ember a településen.

❖ Erdei Mikulás – közösségi fejlesztés

A térség és a település iskoláiból, jönnek gyermekek a Pilisi Parkerdőben felállított Mikulásházhoz, valamint családok is kilátogatnak az erdőbe karon ülő gyermekeikkel. Jó érzés látni a gyerekek arcán az örömet, mikor találkoznak a Mikulással és kézhez kapják az édességgel teli csomagot. A programot az önkormányzat anyagi támogatásával és a civil szervezetek segítségével valósítjuk meg.

❖ Ételt az élethez (adománygyűjtő program) – étkeztetés

Cél: Szigethalom lakosai közül azon réteg megsegítése, akik kiszorulnak a szociális ellátórendszerből, perifériára kerültek és nélkülözővé váltak.

Adományozói szempontból is fontos tevékenységünk, hiszen lehetőséget nyújtunk azok számára, akik szeretnének segíteni embertársaikon. Támogatjuk őket, hogy gyakorolhassák ezen szándékukat, ezzel erősítjük a társadalmi felelősségvállalást, az összetartozás fontosságát Szigethalom lakosaiban. Az adományozott részéről fontos ez a programunk, hiszen lehetőséget biztosítunk számára egy teljesebb élet megélésére.

A fenti célok érdekében szolgálatunk két élelmiszer gyűjtő dobozt helyezett ki a településen, valamint adománygyűjtő szigetet a településen lévő SZÉP ABC-ben.

❖ Álláskereső csoport-készségfejlesztés

Az általános családsegítési feladatok mellett Álláskereső csoportunk kiemelten kezeli a munkanélküliség és az ahhoz kapcsolódó problémák kezelését. A hozzánk fordulók egyéni és csoportos formában kaphatnak segítséget. Az Álláskereső Csoport célja elsősorban az álláskeresők segítése álláskeresőjükben, szociális problémáik megoldásában. Segítséget nyújtunk önéletrajz megírásában, állásinterjúval való részvétel módjában, álláskeresőjükben. Időpont: kéthetente szerdai napokon 10:00-11:30-ig.

❖ Pszichológusi tanácsadás

Nobilis Humán Szolgáltató Család és Gyermejkölési Szolgálat megbízási szerződéssel pszichológust alkalmaz. A pszichológus heti 5 órában van jelen az intézményben és látja el a szolgálat klienseit, illetve a segítségre szoruló lakosokat.

A szolgáltatás ingyenes.

Köszönjük, hogy fenntartóként Önök is átérzik a településen élő, nehéz helyzetben lévők gondjait és támogatnak bennünket abban, hogy enyhítsünk a Szigethalmon felmerülő szociális problémákon!

GAZDÁLKODÁS RENDJE

Intézményünk 2018. évi költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Az intézmény fenntartására, működtetésére az állami támogatás, illetve a saját bevételen túl, kiegészítést szükséges vállalnia a fenntartónak, melyet az idei évben is zavartalanul biztosította számunkra.

Szigethalom Város Képviselő-testülete önkormányzati rendelettel fogadta el a Nobilis Humán Szolgáltató 2018. évi költségvetését, amelyet az év során két alkalommal módosított. Az eredeti előirányzat bevételi és kiadási főösszegei az alábbiak:

- Kiadás főösszege:	122.694. - e Ft
- Saját bevétel:	2.400.- e Ft
- Működési költségvetés	120.294 .- e Ft
- Bevétel főösszege:	122.694.- e Ft

Az első előirányzat módosítása a város, intézményen keresztül megvalósult Erzsébet-tábor programjához személyi jellegű kiadások fedezetére szolgált (Szigethalom Város Képviselő-testület 80/2018/(IV.24) határozattal rendelkezett).

A második előirányzat módosításra a Magyar Államkincstár átalakította a bölcsődei pótlék normatív támogatásának elszámolását, utalását (korábban önkormányzat, jelenleg az intézmény költségvetésébe kell tervezni (Szigethalom Város Képviselő-testület 176/2018.(X.16)határozata alapján).

A másodi előirányzat - módosítás után a kiadási és bevételi főösszeg előirányzata: 137.655.- e Ft nőtt.

Kiadások:

Személyi juttatások előirányzata 100 %-ra, a személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 99 %-ra teljesült.

Dologi kiadások felhasználása 74 %-ban történt meg.

A tervezetnél alacsonyabb teljesítésben közrejátszott, az egész évben folyamatos átgondolt takarékosági intézkedések megvalósítása.

Beruházás: 93 % ra realizálódott az év végére.

Működési bevételek teljesítése 68%.

Ez egy részből abból adódott, hogy a tervezetnél kisebb volt a közvetített szolgáltatások bevétele, illetve a só szoba használatának bevétele a vártnál alacsonyabban alakult.

A működési bevételek intézményünknel a következőkből állnak: állami normatíva, Só szoba szolgáltatási díja, közvetített szolgáltatások (Intézmény székhelyén működő főzőkonyha rezsijének arányos átszámlázása a Nebuló Közétkeztetési Intézménynek).

A bölcsődei ellátásnál az állami normatívát a gyermekek tényleges bölcsődében töltött napja után kapja az intézmény. Ezért itt kiemelkedően fontos a „Férőhely - gazdálkodási stratégia”, vagyis, hogy törekedjünk a maximális kihasználtságra, a szakmai szempontokat figyelembe véve. Mindezt szem előtt tartva folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és egyeztetünk a fenntartóval.

Az idei évben a szociális munka és a bölcsődék napja alkalmából kirándulást szerveztünk Ópusztaszerre továbbá módunkban állt a bérmeztakarítás terhére minden dolgozó számára évi végi jutalmat kifizetni.

ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT CÉLOK, MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK

Intézményünk két olyan ellátási formát biztosít a város részére, amelyeknek eredményességét, hathatóságát nehéz meghatározni, mérni. Bonyolítja mindezt az is hogy kinek a szemszögéből kívánjuk ezt megítélni. Vezetőként az elmúlt évben végzett munkánkat, feladatellátásunkat eredményesnek tartom. A 2018.-ban történt ellenőrzések, vizsgálatok nem tártak fel hiányosságokat, szabálytalanságokat. A költségvetés felhasználása során rendelkezésünkre álló kereten belül gazdálkodtunk, nem volt szükség további kiegészítésre. Állami normatíva igénylése és elszámolása során nem keletkezett visszafizetési kötelezettség. Tárgyi eszközeinket a lehetőségekhez és a felmerült igényekhez képest frisstettük, bővítettük.

Szakmai szempontból a bölcsőde minden benyújtott ellátási igénynek eleget tudott tenni. A család-és gyermekjóléti szakmai egységnél az észlelő és jelzőrendszer együttműködése és ezáltal a hatékonysága egyre

érezhetőbbé vált. Az élelmiszerbankkal az együttműködés eredményes és tevékeny, amely már a szakmai egység napi munkájának részévé vált.

Az elkövetkezendő időben kiemelt figyelmet kell fordítani kollégáink pszichés, mentális védelmére, valamint, hogy olyan készségekre, technikákra tegyenek szert, amelyek önmaguk védelmét és az ellátottak hatékony segítségét szolgálják.

Köszönjük támogató munkájukat!

Szigethalom, 2019. 03. 21.

Tisztelettel: Horváth Katalin - intézményvezető