

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE

FELVÉTELI SZABÁLYZAT



Készítette: Lászlóné Baraksó Veronika
Szakmai vezető

Készítette és felülbírálta: Domonkos István
Intézményvezető

Jóváhagyta: Fáki László
Polgármester

.....KT. határozat alapján
Szigethalom, 2020. 05.....



A Bölcsőde felvételi szabályzata, hatálya:

Szigethalom Város Önkormányzat, mint fenntartó által biztosított bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja, a kérelem elbírálásának szempontjai, a felvételtől való döntés eljárási szabályai, ellátás megszűnésének esetei és módjai Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének bölcsődei ellátásról szóló rendeletével, valamint a vonatkozó jogszabályi háttérrel összhangban készült.

Kiterjed a Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsődébe felvételi kérelemmel jelentkezőkre, az Intézmény vezetőjére, vezető helyettesére, gazdasági vezetőre, valamint a szakmai vezetőre.

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ SZIVÁRVÁNY BÖLCSŐDE

2310 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/A

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ TIPEGŐ BÖLCSŐDE

2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39.

A szabályzat célja

A bölcsődei felvétel egységes rendszerbe foglalása.

Jogszabályi háttér

A bölcsődei felvételtől a 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről; illetve 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) rendelkezik

A gyermek felvételének kezdeményezése:

- Szülő / törvényes képviselő

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő / törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család-és gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság

A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a gyermek rehabilitációját segítő szakember és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 30.§ (3) bekezdésében, valamint 34. § (a) pontjában szabályozott szerv (a továbbiakban: szakértői bizottság) is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.

Bölcsődébe az a gyermek vehető fel: (Gyvt.41§-42.§)

- akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük
- nappali képzésben való részvételük,
- betegségük,

vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni (Gyvt. 43.§ (3))

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

Nobilis Humán Szolgáltató bölcsődébe felvehető:

- A fenntartó szerv működési területén (Szigethalom Város közigazgatási területe) a szülővel/törvényes képviselővel azonos lakcímen lakó gyermek.
- Gyermekeket az intézményi üres férőhelyek száma szerint tudunk felvenni.

A felvételi eljárás rendje:

1. Az intézmény vezetője nevelési év vonatkozásában évente egy időszakban hirdeti meg felvételt a bölcsődei ellátás igénybevételére.
2. Az intézmény **Felvételi kérelem** nyomtatványát (szabályzat **1. sz. melléklete**) a bölcsőde székhelyén (2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/A.), - valamint amennyiben meghirdetésre kerül, az intézmény honlapján (www.nobilishuman.hu) online - lehet benyújtani.
3. Az intézmény vezetője a beérkezett Felvételi kérelem nyomtatvány alapján regisztrálja a jelentkezőket.
4. A felvételt a Felvételi bizottság dönt a Gyvt. hatályos jogszabályai alapján
5. A döntés eredményéről (szabályzat **2. sz., 3.sz melléklete**) nyomtatványon értesíti a kérelmet benyújtó szülőt / törvényes képviselőt. Értesítés formája:
 - Szülő / törvényes képviselő részéről megadott e-mail címen
 - Levélben, postai úton

Soron kívüli felvétel

Abban az esetben, amikor a szülő / törvényes képviselő a megjelölt felvételi időszakban nem jelezte gyermekük felvételi szándékát, de időközben sikerült munkába állnia vagy egyéb indok miatt szükség van bölcsődei ellátásra, soron kívüli felvételt kérhetnek az intézmény vezetőjétől. Ekkor a gyermek felvétele a szabad férőhelyek száma szerint történik.

Felvételhez szükséges dokumentáció

- „Felvételi kérelem” nyomtatvány kitöltése (intézmény adja vagy letölthető az intézmény honlapján: (www.nobilishuman.hu))
- Születési anyakönyvi kivonat másolata (gyermek)
- Munkáltatói igazolás
 - § mindkét szülő / törvényes képviselő, annak hiányában szándéknyilatkozat munkáltatótól, kezdési időpont megjelölésével [a gyermek szülője/törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül (de legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző 2 héttel) munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni] igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - § Vállalkozó szülő / törvényes képviselő esetén nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik
- A szülő nappali tagozatos tanuló/hallgatói jogviszonya esetén az oktatási intézmény iskolalátogatási igazolása
- Orvos által kiállított igazolás arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota alapján a gyermeke napközbeni ellátását csak részben tudja biztosítani
- Tartós betegség igazolás (szükség esetén)
- Oltási könyv másolata (gyermek)
- TAJ-kártya másolata (gyermek)

Szülő / törvényes képviselő köteles-e megadni személyes adatokat?

Nem, de akkor a kérelme nem befogadható. A gyermekek ellátása jogi kötelezettség teljesítéséhez kötött, amely adatkezeléssel jár. (Lásd: Adatvédelmi tájékoztató)

A felvételhez szükséges beleegyezések:

A szülő / törvényes képviselő részéről, amelyeket a Felvételi kérelem benyújtása előtt szükséges elolvasnia és beleegyezése esetén a nyomtatványon szükséges jóváhagynia.

- A Bölcsődei Felvételi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek
- Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat
- A Bölcsődei Adatvédelmi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
- Adatok másolásához, nyilvántartásához hozzájárulok
- Nyilatkozom, hogy a másik szülő/törvényes képviselő egyetértésével nyújtom be a kérelmet
- A tájékoztatót megértettem és elfogadtam

A felvételt követő eljárások:

1. Évkezdő szülő értekezlet és Bölcsőde kóstolgotó: a felvételtől történő kiértékeléssel egyidőben meghívót küldünk a nevelési évet megnyitó szülői értekezletre és az azt követő Bölcsőde kóstolgotó programunkra, ahol a szülők és kisgyermekük megismerkedhetnek a bölcsődével (ezeknek elmaradása 'Vis Major' esetben lehetséges)
2. A bölcsődei nevelési év kezdete: minden év szeptember 1-jétől indul és az azt követő év augusztus 31-ig tart.
3. A bölcsőde zárva tartásának rendjéről a Képviselő-testület külön határozatban rendelkezik, amelyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
4. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel megállapodást köt 2 példányban, amelyből az egyik példány a szülőé / törvényes képviselőé, amely megállapodás tartalmazza:
 - ellátás feltételeit, rendjét és tartalmát
 - igénybe vehető kedvezményeket
 - az ellátás megszűnésének eseteit
 - a fizetendő térítési díj információit
 - a panaszok gyakorlásának módját
 - az ellátottak jogait és érdekeit képviselő Érdekképviseleti Fórum tájékoztatást
 - a Házirend betartását és betartatását
5. A beszoktatás első napján benyújtandó:
 - 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, az elmúlt 6 hétben nem szenvedett fertőző betegségben (ennek hiányában a beszoktatás nem kezdhető meg)
 - Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki gyakorolja a szülő felügyeleti jogot a gyermek felett
 - Gyermek védőnője által kitöltött Bölcsődei egészségügyi törzslap
6. A továbbiakban az alábbi dokumentumokat kell kitölteni:
 - Nyilatkozat: Normatív kedvezmény igénybevételehez (intézmény adja)
 - Nyilatkozat: Tájékoztatásról (intézmény adja)
 - Nyilatkozat: Gyermekről készült kép más (fotó, video) és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához (intézmény adja)
 - Nyilatkozat: Ki viheti haza a gyermeket (intézmény adja)
 - Nyilatkozat: Gyógyszerérzékenység, allergia, lázcsillapítás (intézmény adja)

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- Ha a gyermek a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.)
- bölcsőde orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsődeorvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógyypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- szülője/törvényes képviselője nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni és erről írásban nyilatkozatot tesz
- szülője/törvényes képviselője munkaviszonya megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni
- testvére születése esetén a szülő/törvényes képviselő csecsemőgondozási díjra való jogosultsága lejárt (168 nap)
- a bölcsődei ellátást rendszeresen (10 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a szülő/törvényes képviselő a gyermek távolmaradását orvosi igazolással nem tudja igazolni, a bölcsődevezető javaslatára az igazgató döntése alapján.

Érkezett:
Iktatószám:

Felvételi szabályzat: 1.sz. melléklet

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Gyermek adatai

Gyermek neve:
Születési hely:
Születési idő:
Állampolgársága
Gyermek lakcíme:
Gyermek TAJ száma:

Étel allergia:
Egyéb allergia, betegség, tartós betegség:
Folyamatosan szedett gyógyszer:
Gyermek háziorvosa:
Gyermek védőnője:
A gyermek felvételét kérem ettől az időponttól: (év, hó, nap)

Melyik intézménybe kérem a gyermek felvételét:

- .. Rákóczi Ferenc utca 149/A.
- .. József Attila utca 37-39.

Milyen okból kéri a gyermek elhelyezését:

- .. Szülők munkavégzése
- .. Szülők tanulói jogviszonya miatt nappali tagozaton
- .. Szülők betegsége
- .. Egyedülálló szülő
- .. Szülők szociális helyzete miatt
- .. Szülő GYES-en van, de mellette munkát vállal
- .. Családban 3 vagy több gyermeket nevel
- .. Egyéb:

Csatolandó dokumentumok:

Gyermek Születési Anyakönyvi kivonat másolata	.. igen	.. nem
Apa Munkáltatói/Iskolalátogatási Igazolás	.. igen	.. nem
Anya Munkáltatói/Iskolalátogatási Igazolás	.. igen	.. nem
Apa Lakcím Kártya másolata	.. igen	.. nem
Anya Lakcím Kártya másolata	.. igen	.. nem
Gyermek Lakcím Kártya másolata	.. igen	.. nem
Gyermek Oltási Könyv másolata	.. igen	.. nem
Gyermek TAJ-kártya másolata	.. igen	.. nem
Gyermek Tartós betegség igazolása - szükség esetén -	.. igen	.. nem

SZÜLŐ / TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ADATAI

ADATOK	ANYA	APA
Neve		
Leánykori neve		
Születési helye		
Születési ideje		
Állampolgársága		
Lakcíme		
Postacím		
Telefonszám		
E-mail cím		
Foglalkozása		
Munkahely		

SZÜLŐK:

- .. Együtt élnek
- .. Nem élnek együtt

TESTVÉREK ADATAI

Név	Születési idő	Bölcsőde / Óvoda / Iskola / nagykorú

- .. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek
- .. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat
- .. Adatok másolásához hozzájárulok
- .. Nyilatkozom, hogy a másik szülő/törvényes képviselő egyetértésével nyújtom be a kérelmet
- .. A Bölcsődei Felvételi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
- .. A Bölcsődei Adatvédelmi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
- .. Nyilatkozom, hogy a Gyvt.33.§ szerinti, személyes gondoskodásról szóló általános tájékoztatást megkaptam
- .. A tájékoztatást megértettem és elfogadtam
- .. Hozzájárulok, hogy a kérelmen szereplő, és mellékletként csatolt adatokat a bölcsőde a jelentkezési eljárással összefüggésben megismerje és kezelje. Tudomásul veszem, hogy az intézmény az adatkezelő szervezet, a kezelt adatok a felvételi kérelmen megadott természetes személyazonosító adatok. Az adatkezelés célja a bölcsődei felvételi eljárás lefolytatása, melynek jogalapja a szülő/törvényes képviselő GDPR 6.cikk (1) a) pontja szerinti előzetes hozzájárulása. Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

Egyéb jelzés, kérés:

Bölcsődei beiratkozási tájékoztató: http://nobilishuman.hu/anyagok/2020/beiratkozas/beiratkozas_tajekoztatas.pdf

Dátum: Szigethalom,

.....
szülő / törvényes képviselő aláírása

Iktatószám:

Felvételi szabályzat: 2.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS

/szülő neve, címe/ szám alatti lakos, mint szülőt, törvényes képviselőt/, hogy bölcsődei felvételi kérelme alapján, /gyermek neve/ nevű gyermekét (an.neve: /név/; született:) a Nobilis Humán Szolgáltató, Gyermek Napközbeni ellátását biztosító szakmai egységének

(Csoport megnevezése) csoportjába felveszem (Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca. 149/a)

A gyermek a bölcsődei ellátásra a megjelölt intézményben várhatóan **(dátum)** kezdődően jogosult.

Kérem a beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel az intézményt felkeresni szíveskedjen a szükséges dokumentumok átvétele és tájékoztatás céljából.

A döntés ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szigethalom Város Önkormányzatához (2310, Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.) címzett levélben, valamint az intézmény vezetőjénél (Nobilis Humán Szolgáltató, 2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/a.) 2 példányban benyújtott illetékmentes fellebbezéssel élhet.

Szigethalom, dátum.

Tisztelettel:

Domonkos István

Intézményvezető

Kapja:

1./kérelmező

2./irattár

Iktatószám:

Felvételi szabályzat: 3-1.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS

/szülő neve, címe/ szám alatti lakos, mint szülőt, törvényes képviselőt/, hogy bölcsődei felvételi kérelme alapján, /gyermek neve/ nevű gyermeke (an. neve: /név/; született:) számára benyújtott felvételi kérelmét

helyhiány miatt elutasítom

A döntés ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szigethalom Város Önkormányzatához (2310, Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.) címzett levélben, valamint az intézmény vezetőjénél (Nobilis Humán Szolgáltató, 2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/a.) 2 példányban benyújtott illetékmentes fellebbezéssel élhet.

Tájékoztatom, hogy kérelmére lehetőség van arra, hogy nevezett gyermeke felvételi várólistára kerüljön. Év közbeni férőhely üresedés esetén, telefonon és írásban értesítjük Önt.

Tájékoztatom Önt, hogy a várólistára való kerülés, nem mentesíti a szülőket a következő évi beiratkozás alól.

Szigethalom, dátum.

Tisztelettel:

Domonkos István

Intézményvezető

Kapja:

1./kérelmező

2./irattár

Ikt.sz.:

Felvételi szabályzat:3-2. sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS

Értesítem /név/ 2315 Szigethalom, szám alatti lakost, mint szülőt / törvényes képviselőt, hogy /név/ nevű gyermekének (an. neve; születési hely, idő) bölcsődei felvételi kérelmét ellátásra való jogosultság(ok) hiánya:

- .. hiányosan benyújtott kérelem
- .. gyermek életkora
- .. adatszolgáltatáshoz való hozzájárulás hiánya

miatt elutasítom.

Döntésem ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Szigethalom Város Önkormányzata, 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.) címzett, de az intézmény vezetőjénél (Nobilis Humán Szolgáltató, 2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/A.) 2 példányban benyújtott illetékmentes fellebbezéssel élhet.

Szigethalom, 2020...

Tisztelettel:

Kapja:

.....

Domonkos István

intézményvezető

1./kérelmező

2./írártár