

Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő testülete által alapított:

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE

HÁZIRENDJE



Szigethalom, 2023. szeptember 1.



Domonkos István
intézményvezető

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE

Fenntartó: Szigethalom Város Önkormányzata

2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.

Székhely: 2315 Szigethalom, Rákóczi utca 149/A – Szivárvány Bölcsőde

Telephely: 2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39. – Tipegő Bölcsőde

Telefon/fax: 06-24/402-071, 06-70/450-3140

PANASZJOG GYAKORLÁSA

Nobilis Humán Szolgáltató

2315 Szigethalom, Rákóczi utca 149/A.

Domonkos István intézményvezető

Csoportok elérhetőségei:

Katica – Halacska - Mackó csoport: 06-70/639-1989

Méhecske – Pingvin csoport: 06-70/399-0073

Süni – Pillangó csoport: 06-70/399-0074

Nyuszi csoport: 06-70/320-5793

Mókus csoport: 06-70320-5794

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend célja és feladata

- A házirend olyan előírásokat foglal magába, amelyek célja a bölcsőde szabályos működésének biztosítása.
- Az előírások, szabályok betartása elősegíti a gyermekközpontú, zavartalan szakmai munkát, az elhelyezett gyermekek életének megfelelő megszervezését, az intézmény törvényes működését.
- Megállapítja a szülői és gyermeki jogok gyakorlásával összefüggő szabályokat
- Megállapítja az intézmény működésével összefüggő szabályokat

- Megállapítja a kapcsolattartás módját.
- Eligazítást ad a szülői érdekképviselői fórum működésével kapcsolatban.
- Eligazítást ad a szülőknek a szociális támogatás rendszeréről.
- Meghatározza jelen házirend elfogadásának és módosításának szabályait

2. A házirend hatálya

Kiterjed a Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsődébe felvett kisgyermekekre, azok szüleire, gondviselőire, törvényes képviselőire, a gyermeket a bölcsődébe hozó, - illetve onnan hazakísérő hozzátartozóra, az intézményben dolgozó kisgyermeknevelő - gondozónőkre, illetve valamennyi alkalmazottra, valamint az intézmény területén tartózkodó személyekre. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

3. Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jelen házirendet, a bölcsődei egység szakmai vezető készítette, az intézmény vezetőjének felülbírálásával a bölcsődei érdekképviselői fórum véleményezi, Szigethalom Város Képviselő-testülete elfogadta, Szigethalom Város Polgármestere hagyja jóvá.

4. A házirend nyilvánossága

Az előírások nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házirend egy példánya a szülő részre átadásra kerül, melynek átvételét az intézmény felé nyilatkozat aláírásával igazolja.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- A nevelési egységek gyermeköltözőiben
- Az intézményvezető irodájában
- A szakmai vezető irodájában
- Az intézmény előterében
- Intézmény honlapján (www.nobilishuman.hu)

Az első szülői értekezleten a szülőkkel ismertetni kell a házirendet, a szülői értekezleteken jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.

Módosítás esetén az intézményvezető gondoskodik a változások - érintettekkel való megismertetéséről

5. Fogadó órák, fogadó napok

Intézményvezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára előre egyeztetett időpontban személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben. Minden más személy részére előre egyeztetett időpontban.

Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára előre egyeztetett időpontban személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben. Minden más személy részére előre egyeztetett időpontban

Bölcsődei elhelyezésre vonatkozó kérelem beadása: Minden év májusában – a helyi médiában, weboldalon (www.nobilishuman.hu) előre meghirdetett időszakban – van lehetőség.

A bölcsőde gyermekvédelmi felelősenek fogadó órája:

Az intézmény székhelyén (Szigethalom, Rákóczi utca 149/a) előre egyeztetett időpontban.

A bölcsőde gyermek jogi képviselőjének és az érdek-képviselői fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

Kisgyermeknevelők: előre egyeztetett időpontban

II. GYERMEKI ÉS SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A gyermeknek joga van, hogy:

- a) segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- b) fejlődése érdekében, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- c) a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- d) emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, – szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- e) a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

2. A szülő joga, hogy:

- a) megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését – gondozását bízta,
- b) megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- c) megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- d) tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,

e) véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,

f) megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

g) A szülőnek lehetősége van gyermeke fokozatos beszoktatására. Időtartama két hét. Az első héten a szülővel együtt, a második héten már az ő állandó jelenléte nélkül, fokozatosan emelt idővel történik. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl, a szülő-kisgyermeknevelő napi találkozásaira, a családi (üzemi) füzetben történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.

3. A szülő kötelessége, hogy:

- a) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- b) a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- c) az intézmény házirendjét betartsa.

III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését - a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének idejére biztosítja.
2. Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
3. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek, kisgyermeknevelők személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek, kisgyermeknevelő(k) is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők, kisgyermeknevelők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
4. **A beszoktatás első napján benyújtandó:**
 - 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, az elmúlt 6 hétben nem szenvedett fertőző betegségben (ennek hiányában a beszoktatás nem kezdhető meg)
 - Tartós betegség esetén szakorvosi igazolás arról, hogy a gyermek bölcsődében gondozható.
 - Elvált szülők esetén – amennyiben csak egyik szülő gyakorolja a felügyeleti jogot - bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki gyakorolja a szülő felügyeleti jogot a gyermek felett
 - Gyermekek védőnője által kitöltött Bölcsődei egészségügyi törzslap

5. Nyitvatartás, nevelési év rendje:

- A nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intézmény bölcsődei csoportjai munkanapokon, reggel 06.00 órától délután 18.00 óráig tartanak nyitva.
- 06.00 – 07.00-ig, valamint 17.00-18.00-ig ügyeletet biztosítunk. Az ügyeleti igényeket minden hónapban felmérjük.
- Az intézmény éves zárási rendjét adott év február 15-ig az intézmények faliújságján közzé tesszük, hogy gyermekük elhelyezését, szabadságuk ütemezését ennek figyelembevételével tudják megszervezni.

6. Gyermekek érkezése, távozása:

- A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve a kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
- A gyermekek a bölcsődébe 6.00 órától érkezhetnek.
- Átadáskor a szülő öltözteti a gyermeket, ha bármilyen probléma volt kérjük, közölje a kisgyermeknevelővel (kiütés, kullancs, láz, hasmenés stb.)
- A gyermekek 8.00 órától 8.30-ig reggeliznek, ez idő alatt a gyermekek bevétele szünetel. Amennyiben 8:30 után érkeznek, kérjük otthon gondoskodjanak gyermekük számára reggeliről.
- A gyermekek érkezése, bevétele 9:30-ig történik. Utána megkezdődnek a délelőtti játéktevékenységek, foglalkozások. Kérjük ezeknek zavartalan lebonyolítása érdekében eddig az időpontig érkezzenek meg gyermekükkel.
- A gyermekek hazavételéről 18.00 óráig gondoskodjanak.
- A gyermek bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük a főbejáratot használni. A gazdasági és oldalsó bejáratot, valamint az aulát erre a célra, higiénés és a zavartalan munkavégzés miatt nem lehet igénybe venni.
- A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák gyermeküket, kérjük, használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat).
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa nyilatkozatban megjelölt személy viheti el.
- 14 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki.
- Kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki a kisgyermeknevelő megítélése szerint nem tud felelősséget vállalni a gyermekért.

- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén, csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, ezen joggal rendelkező anya vagy apa, illetve törvényes képviselő jogosult a gyermek elvitelére. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek hazabocsájtásakor a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek átadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért, testi épségéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős mind az intézmény területén és utcai körzetében.
- A délutáni zavartalan nevelő - gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára. Hosszabb beszélgetésekre egyéb-, a gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők közös programjain, fogadóórán, illetve előzetes jelzés alapján biztosítunk lehetőséget.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelkor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak egyeztetett esetben (pl. beszoktatási időszakban, váltócipőben).
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (gyermekjogi képviselő értesítése, faliújságon megtekinthető).

7. Étkezés:

- A gyermekek étkeztetése az intézmény területén a csoportszobákban zajlik, a kulturált étkezésre neveléshez használatos gyermekasztalok és székek használatával. A bölcsőde más helyiségei – fürdőszoba, gyermeköltöző, folyosó, előtér, bejárat – erre a célra higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
- A gyermekek uzsonnájának kiadására elvitelére kizárólag otthonról hozott, tiszta és zárható doboz – a gyermek nevével ellátva – használható.
- A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemből készíthetők, melyet számlával igazolni kell.
- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata (ez a gyermekek tápanyagigényének 75%-a), melynek a Nebuló Közétkeztetési Intézményen keresztül tesz eleget. A Nebuló Közétkeztetési Intézmény felelős azért, hogy az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, ill. étel-miszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint biztosítsa, továbbá szükség szerint (orvosi diagnózis alapján) a speciális igényeket biztosítsa.
- Az étlap összeállítása a hatályos előírásoknak megfelelően történik, az ételmezésvezető készíti, az intézmény vezetőjének jóváhagyásával.

8. Értékek megőrzése

- A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A szekrények kulccsal nem zárhatóak.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb. felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.

9. Behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékukat, tárgyukat behozhatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi - szempontból megfelelő, de az intézmény felelősséget nem vállal érte.
- Értéktárgy, vagy vélhetően balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, játék a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.
- A gyermekek (és/vagy testvére) babakocsiját, biciklijét kérjük az előtérben hagyni.

10. Betegség, baleset:

- A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- A bölcsőde orvosa heti négy órában látogatja a gyermekeket és nyomon követi egészséges fejlődésüket státus vizsgálatokkal. Kitiltó és a vizsgálatokra vonatkozó javaslatait szükséges figyelembe venni.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását nem biztosítjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend - kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcsepp adására.
- A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja.
- Amennyiben gyermeke védőoltást kap és lázas, bágyadt, elesett állapotban van, kérjük gyermekét az otthonában ápolja.

- Amennyiben gyermeke Ön szerint fogzással kapcsolatba hozhatóan lázas, bágyadt, elesett állapotban van, kérjük gyermekét az otthonában ápolja.
- A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek, kisgyermeknevelők, dolgozók egészségét.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülő köteles értesíteni az intézményt. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák nevelőjét. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be.
- Ha a gyermek napközben betegség tünetei tapasztalhatóak a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben gondoskodniuk kell a gyermek mielőbbi hazaviteléről és orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.
- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Betegség okozta hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
- A fejtetővel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerezett kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- Kisgyermeknevelő teendője baleset esetén: a gyermeket haladéktalanul kell látnia, miközben a csoport felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs, életveszély tünetei esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíti a szülőt.

11. Hiányzás

- A távolmaradást kérjük egy munkanappal korábban 09.00 óráig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.
- Amennyiben 09.00 óráig a kisgyermeknevelők felé nem jelzi, hogy következő munkanapon igénybe veszi a bölcsődei ellátást, úgy a gyermeket az intézmény nem fogadja.
- A betegségből, hiányzásból való visszatérést előző munkanap 09.00 óráig kell bejelenteni az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
- 3 napot meghaladó, nem betegség okozta hiányzás esetén a gyermek szülői nyilatkozattal / igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.

- Ha a gyermek 30 napot folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.

12. Fizetési kötelezettségek

- A személyi térítési (intézményünkben étkezési térítési díj) díjak befizetése minden tárgy hónap 10. napjáig történik csekken vagy a bölcsőde által megadott bankszámlára átutalással. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a valamint A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet szabályozza a bölcsődei nevelésben részesülő gyermekek tekintetében az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat.
- Amennyiben fizetési gondjai vannak, keressék meg a bölcsőde vezetőjét.
- A bölcsődei ellátást a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok, és helyi rendelet alapján kell megfizetni, melynek részletes szabályait a Megállapodás tartalmazza.
- Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidőjének pontos betartására. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani. A gyermek első napos hiányzása térítésköteles, kivéve, ha arról előző napon a szülőtől jelzés érkezik.
- A havi térítési díj 1 hónappal előre fizetendő, amelyből utólag kerülnek levonásra a jóváírások.
- A Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez NYILATKOZAT-ról tájékoztatást az intézmény honlapján és faliújságján közzétesszük, valamint az ellátás megkezdésekor a nyomtatványt átadjuk.

IV. AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Az ellátás megszűnik:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Ha a gyermek a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.)
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.

- Ha a gyermek folyamatos hiányzása eléri a 30 napot és ennek indokát a szülő nem jelzi az intézmény felé.
- Testvére születése esetén a szülő/törvényes képviselő csecsemőgondozási díjra való jogosultsága lejárt (168 nap) és gyermekgondozási díjat (GYED) vesz igénybe. [1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) 42./C § (1) d)]
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, akkor az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti.

2. Az ellátás megszüntetése

- Bölcsőde orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsődeorvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- A házirend többszöri súlyos megsértése esetén.
- Térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően).
- Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.
- Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra

3. A Házirend súlyos megsértésének minősül és az Intézményvezető a jogviszonyt felmondhatja az

alábbi esetekben

- agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,

- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása,
- közfeladatot ellátó személy ellen elkövetett erőszakos cselekedet, bántalmazás.

V. A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS IDEJE

1. Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.
2. A gyermek, szülővel történő beszoktatása (minimum két hét, a gyermek adaptációjának függvényében hosszabb idejű is lehet) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
3. Szülői értekezletre évente 3 alkalommal, szülőcsoportos beszélgetésre évente 3 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, az összevont szülői értekezleteken a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, megismerik a szülők a Házirendet, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői-kisgyermeknevelői megbeszélésen történik.
4. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő és a szülő közötti napi találkozás is, mely során információt cserélnek a gyermekek napi tevékenységéről.
5. Az üzenő/családi füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
6. A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk bölcsőde kóstolgot és más szervezett programjaink alkalmával is. Kérjük, hogy várható látogatásuk időpontját előre egyeztessék az intézmény vezetőjével.
7. A közérdekű információkat a faliújságokon közzé tesszük.
8. A bölcsőde eredményes nevelő - gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő más munkatársak (intézményvezető, gazdasági vezető, szakmai vezető, dajka, konyhai dolgozók és kisegítők) munkája is szükséges.

VI. A BÖLCŐDE ÁLTALÁNOS NAPIRENDJE

6:00 - 7:50 Érkezés a bölcsődébe

8:00 – 8:30 Reggeli

8:30 – 11:00 Játéktevékenység a szobában vagy az udvaron, szükség esetén fürdőszobai tevékenységek

Közben:

9:30 Tízórai

11:00 – 11:30 Fürdőszobai tevékenységek

11:30 – 12:00 Ebéd

12:00 -14:30 Csendes pihenő, alvás

14:30 -15:00 Fürdőszobai tevékenységek

15:00 – 15:30 Uzsonna

15:30 – 18:00 Folyamatos távozás, közben szabad játék

VII. ÉRDEKKÉPVISELET

A Gyv.tv. 35. §. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- a bölcsőde munkatársainak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői

Az érdekképviseleti fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételeinek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviseleti Fórum működési rendjét az Érdekképviseleti Fórum szabályzata tartalmazza, mely a Házirend 1. sz. melléklete.

A szülőket és gyermekeiket a Gyermekjogi képviselő segíti jogaik érvényesítésében. Elérhetőségük a faliújságon megtalálható.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

VIII. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK

1. Étkezési térítési díjkedvezmények

Jogszabályok lehetővé teszik a gyermekek bizonyos körének az ingyenes étkezést. Ezzel a lehetőséggel a szülők az erre vonatkozó nyilatkozat megtételét követően élhetnek, amennyiben a jogosultság feltételei fennállnak.

IX. EGYÉB

- A bölcsődei csoportok belső működési szabályzata a Házirend 1. sz. melléklete
- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.
- Tilos ittasan az intézmény területén tartózkodni.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől, szakmai vezetőtől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét területén tartózkodók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

X. HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE

A COVID-19 JÁRVÁNY TERJEDÉSÉNEK MEGFÉKEZÉSE ÉRDEKÉBEN A NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYEIBEN A HÁZIRENDET AZ ALÁBBI KIEGÉSZÍTÉSEKKEL KELL BETARTANI.

A bölcsődénkbe továbbra is csak egészséges gyermeket tudunk fogadni.

Kérjük lehetőleg mindig ugyanaz az egy szülő hozza a bölcsődénkbe a gyermeket.

A gyermekek fogadását 06⁰⁰ és 07³⁰ óra között, hazaadásukat 15⁰⁰ - 18⁰⁰-ig tudjuk megvalósítani, hogy a jelenleg szükséges többletfeladatokat elvégezhessük.

Kérjük, jelezzék az intézményvezetőnek, kisgyermeknevelőknek, ha **más időpontban** szeretnék igénybe venni ellátásunkat.

Kérjük, hogy a babakocsi használatát mellőzzék. Amennyiben nélkülözhetetlen a használata csak tisztán, fertőtlenítve hozhatják be az előtérbe.

A bölcsőde területén a szülő -száját és orrot fedő – maszkot köteles viselni.

Kérjük, amennyiben szükséges a bölcsőde épületébe belépni, akkor a kihelyezett fertőtlenítő lábtörlőt a gyermekükkel megfelelően használják.

A bölcsőde épületébe lépéskor minden esetben, a kihelyezett tájékoztató szerint, mossanak kezet, (a helyes kézmosás szabályait betartva) vagy a kihelyezett fertőtlenítővel fertőtlenítsék a saját-, és a gyermekük kezét! Fokozottan ügyeljenek arra, hogy a gyermek szemébe a fertőtlenítőszer ne kerüljön.

Az előtérben kialakított „átadóban” egy időben maximum 3 felnőtt és 3 gyermek tartózkodhat.

Szülő a sárga-fekete csíkos figyelmeztető vonalon belül nem léphet a folyosóra. Ez alól csak a beszoktatásban részt vevő szülő/családtag kivétel.

A szülő a csoportba csak saját gyermekének beszoktatása idején léphet, különben tilos!

A teraszon az előírt 1,5 méter távolságot egymástól tartsák be. A gyermekeket, a teraszajtón keresztül váltócipőben adják át a kisgyermeknevelőknek.

Kérjük, hogy gyermekük számára 3 napra elegendő mennyiségű bölcsődei váltóruhát biztosítsanak és pótlásáról naponta gondoskodjanak.

Otthonról étel, ital, ünnepi torta behozatala a bölcsődébe szigorúan tilos!

A gyermek cumiját tisztán, fertőtlenítve hozhatja csak be a csoportba, külön névvel vagy jellel ellátott dobozban

A gyermek kedvenc tárgyát tisztán, kimosva, zárható zacskóban hétfőn hozhatja be a csoportba, amely itt marad és pénteken az ágyneművel együtt adjuk haza.

A gyermekek hőmérsékletét naponta érintésmentes hőmérővel ellenőrizzük, a 37,5°C testhőmérséklet felett a gyermek nem vehető be a bölcsődébe.

A gyermeket betegség esetén, gyógyulás után, tünetmentesen, a jelenleg érvényes jogszabályok alapján, orvosi igazolással fogadjuk.

A térítési díj megfizetése csekk formában vagy banki átutalással történik.

Ha szükséges a gyermekek visszaszoktatását segítsék azzal, hogy 1-2 napig, ne teljes időt töltsön a bölcsődében.

Amennyiben megoldható, kérjük azokat a szülőket, akik még nem tértek vissza a munkába, vagy kistestvérrel otthon tartózkodnak, hogy gyermeküket a déli étkezés után vigyék haza.

Az új gyermekek fogadásakor a beszoktatást a járványügyi helyzet figyelembevételével, szülő jelenlétében tervezzük. A szülőnek váltócipő (lábzsák), maszk használata és folyamatos kézfertőtlenítés szükséges. Egyszerre a csoportban maximum két gyermek beszoktatása történhet, egy-egy szülő jelenlétével, csúsztatott időeltolással. (Amennyiben lehetőség van rá, akár délután is)

Szülői értekezletek kiscsoportokban, csoportszobánként a játszókert teraszán tervezzük megvalósítani. Amennyiben ez időjárás/egyéb körülmények miatt nem valósítható meg, a szülői értekezletek infokommunikációs eszközön keresztül (p. Zoom) történik.

A rövid, szóbeli információcserére mindennap lehetőség van, de a kapcsolattartás egyéb formáit is alkalmazzuk (e-mail, Messenger, FB zárt csoport)

XI. TÁJÉKOZTATÓ A BÖLCSŐDEORVOS FELADATAIRÓL

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről kimondja, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA alapján folyik. [15/1998. NM rendelet 41. § (1)].

Ezen alapprogram alapján kidolgozott szakmai szabályokat a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által kiadott módszertani levél (A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Budapest, 2012, módszertani levél, a továbbiakban: ML) tartalmazza, ez határozza meg az orvos munkaidejét és feladatait. Az ML-ben található előírások alkalmazása kötelező, mivel azt a 15/1998. NM rendelet 41 §. az alapprogram alkalmazását kötelezővé teszi.

A bölcsőde orvosa az intézmény alkalmazásában áll és a bölcsődei saját szolgáltatásainak részét képezi.

Az ML a következőket tartalmazza:

A bölcsőde orvosa az intézmény alkalmazásában áll és a bölcsődei saját szolgáltatások részét képezi.

A bölcsődeorvos feladatai:

1. A bölcsődébe történő beszoktatás után részletes orvosi vizsgálat és az előzményi anamnesztikus adatok összegyűjtése és feldolgozása.

2. A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során - a csecsemő esetén havi, 1-3 év között negyedévenkénti gyakorisággal – a gyermekek fizikai, értelmi, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a kisgyermeknevelői dokumentációt.
3. A feltárt egészségügyi problémák kisgyermeknevelővel, a gyermek háziorvosával történő megbeszélése.
4. Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, illetve a sürgős terápia megkezdése a háziorvoshoz kerülésig.
5. A házi patika összeállítása és felújítása.
6. Három napnál hosszabb hiányzás után a bölcsődébe visszatért gyermek egészségi állapotának ellenőrzése, figyelve az esetlegesen lezajlott betegségekre.
7. Krónikus betegségnél a speciális gyógyszerelés, diéta, gyógytorna figyelemmel kísérése, állapotváltozás gyanúja esetén a háziorvossal, a kezelő intézménnyel kapcsolatfelvétel.
8. A közösség védelmének érdekében a védőoltások meglétének figyelemmel kísérése, a prevenció ellenőrzése (D-vitamin, levegőzés stb.), a D-vitamin és a profilaxis szülővel és háziorvossal való egyeztetése.
9. Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.
10. Óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése, a törzslapon státusz rögzítése.
11. A speciális és integrált csoportba járó fogyatékos gyermekeknél a bölcsődei felvétel előtt az egészségügyi alkalmasság megítélése.
12. Értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
13. A kisgyermeknevelőkkel és a bölcsődevezetővel a gondozási-nevelési munka során felmerült összes egészségügyi probléma megbeszélése és a megoldási lehetőségek keresése.
14. A bölcsődevezetővel közösen a bölcsőde higiéniájának, a tárgyi felszereltségnek, a dolgozók munkaalkalmasságának ellenőrzése.
15. A kisgyermeknevelők számára egészségügyi továbbképző, a szülők számára ismeretterjesztő előadások tartása.

A bölcsődeorvos feladata részletesen:

A bölcsődeorvos elsődleges feladata, hogy az egészséges gyermekek érdekeit képviselje, az egészséges bölcsődei légkört kialakítsa és megelőzze az esetleges fertőzéseket, problémákat.

A bölcsődeorvos munkájának tekintélyes részét képezi:

- A megelőzés (preventio)
- Állapotfelmérés és státusz vizsgálatok végzése
- Gyermekek fejlettségének meghatározása, észlelt eltérések jelzése, követése
- Étkeztetés figyelemmel kísérése
- Házi patika összeállítása
- Oktatás
- Járványügyi teendők

Bölcsődei egészségügyi törzslap bejegyzései

Státusz vizsgálatok:

Beszoktatás utáni időben történik a felvételi státusz elvégzése:

- Belgyógyászati vizsgálat

- A gyermek fejlettségének megállapítása
- Étkeztetésére vonatkozó kérdések megbeszélése
- Esetleges gyógyszerek

Gyermek fejlettségének meghatározása, konzultáció a kisgyermeknevelőkkel

- a testi fejlődés: növekedés, gyarapodás (súly, hossz)
- a csontrendszer fejlődése
- fogazat
- mozgás fejlődése
- értelmi fejlődés érdeklődés és figyelem fejlődése
- játéktevékenységének fejlődése
- beszéd fejlődése
- érzelmi és szociális fejlődés: személyi kapcsolatok, alkalmazkodás,
- önállósodás
- kisdetek kapcsolata egymáshoz

Státusz vizsgálatok gyakorisága

- Felvételi státusz Csecsemőknél (0- 1 éves korig) havonkénti státusz vizsgálat
- Kisdeteknél (1- 3 éves korig) negyedévenkénti státusz vizsgálat
- 3 év felett félévenkénti státusz vizsgálat
- A státusz vizsgálatok rögzítése a törzslapban
- Az éves státusz vizsgálat külön éves státuszként rögzítve

Leggyakrabban észlelt eltérések

- Hallás problémák (nem beszél vagy nem beszél tisztán a gyermek)
- Szemészeti problémák (kancsalság)
- Bőrelváltozások (ekcéma, „café au lait” foltok)
- Fogelváltozások
- Sérvek (köldök és lágyéksérv)
- Nemi szervek elváltozása (lányok: synechesia; fiúk: phimosis, ingázó herék)
- Szívzörejek
- Nem fertőzőes eredetű hasmenések (allergiák- tej, liszt stb.)
- Orthopédiai eltérések
- Koordinációs eltérések
- Beilleszkedési és magatartás zavarok
- Stb.

Szülők tájékoztatása minden esetben!

Étkeztetés

Dietetikus által összeállított heti étrend áttekintése.

Speciális diétát igénylő kisdetek menüjének átbeszélése, mind a dietetikussal, mind a szülővel, kisgyermeknevelővel, ill. szükség esetén az „ÁNTSZ” -szel.

Házi patika összeállítása

- Láz- és gyulladás csökkentők- korosztálynak megfelelően különböző hatóanyagú és erősségű kúpok és szirupok – gyógyszerérzékenység!!!
- Allergia elleni szerek: antihisztamin, felmerülő ételallergia vagy rovarcsípések esetén
- Sérülések ellátásához szükséges elsősegély eszközök - fertőtlenítő, steril fedőkötés, sebösszehúzó tapasz
- Állandó gyógyszert szedő gyermek gyógyszerének egyeztetése külön átbeszélve a kisgyermeknevelővel - pl. köhögés, fulladás elleni spray, görcsroham elleni szirupok, életmentő gyógyszerek

Védőoltások

A közösség védelme érdekében a kötelező oltások folyamatos nyomon követése.

Az életkorhoz kötött kötelező védőoltások megtörténtéről a bölcsőde orvosa, a kisgyermeknevelő a Gyermek-egészségügyi Kiskönyvbe bejegyzett oltások alapján tájékozódhat, az ott dokumentált oltások megtörténtét rá kell vezetni a gyermek egészségügyi törzslapjára is [ML 56-57. o.].

Oktatás Bölcsőde dolgozóinak továbbképzése

- Mit tegyünk, ha lázas a gyermek?
- Mit tegyünk, ha lenyelt vagy orrába dug valamit a gyermek?
- Mit tegyünk, ha megcsípte valami a gyermeket?
- Mit tegyünk, ha megütötte magát a gyermek?
- Mit tegyünk, ha vért látunk?
- Mit tegyünk, súlyosabb sérülések esetén?
- Fertőző megbetegedések felismerése

Járvány megelőzés, a higiénias szabályok betartása és betarttatása

Fertőző betegek eltanácsolása

- Fertőző eredetű hasmenések
- Köthártya gyulladás
- Fertőző bőrbetegségek:
 - ótvar (Impetigo)
 - herpesz (Herpes simplex)
 - Bórányhimlő (Varicella)
 - Rózsahimlő (Rubeola)
 - Skarlát (Scarlatina)
 - Fertőző szájnyálkahártya gyulladás (Stomatitis)
 - háromnapos láz (Roseola infantum)
 - kéz-láb-száj betegség (Coxsackie)
 - lepkehimlő (Erythema infectiosum)
- Egészséges igazolások ellenőrzése – kisgyermeknevelő segítségével
- Szükség esetén kapcsolat felvétele az „ÁNTSZ” -szel.

- Vészhelyzeti időszakban, mint a Covid-19 miatt elrendelt vészhelyzet, a tünetek fokozott ellenőrzése és a betegnek tűnő gyermekek kiemelése, az egészséges környezet megtartása érdekében.

Szülők tájékoztatása a bölcsődeorvos feladatairól

- Szülői értekezlet
- Bölcsődében akut esetben javallat kérése, szülő tájékoztatása minden esetben
- A szülő tudta nélkül nem történik az akut és időszakos orvosi vizsgálatokon felül egyéb orvosi vizsgálat

Egyéb:

- Gyermekeket akut betegség miatt bölcsődében nem vizsgálunk szülő kérésére- ha beteg nem járhat közösségbe
- Oltások bölcsődében nem adhatóak
- Megfelelő ruházat- cipő- fontosságának ismertetése
- Étkezéssel felmerülő problémák átbeszélése
- Speciális gyógyszert vagy diétát igénylő gyermek szülőjével igény szerint külön konzultáció
- Az óvoda érettség megállapítása szakemberekkel közösen

